

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS IŽDO  
2011 METŲ I KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO  
AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

**I. BENDROJI DALIS**

Radviliškio rajono savivaldybės administracija yra viešasis juridinis asmuo, kuris juridinių asmenų registre įregistruotas 1998 m. lapkričio 4 d., įstaigos kodas 188726247, įregistravimo Nr.11101539 . Savivaldybės administracijos steigėjas yra Radviliškio rajono savivaldybė. Pagrindinė veikla - Lietuvos Respublikos savivaldybių veikla. Steigėjo teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Radviliškio rajono taryba . Savivaldybės administraciją sudaro 15 skyrių, 1 tarnyba, savivaldybės gydytojas, savivaldybės ekologas, vyriausias specialistas viešiesiems pirkimams, civilinės saugos ir darbo vyresnysis specialistas, vyriausias specialistas sanitarijai , ekspertas ir 12 seniūnijų.

Radviliškio rajono savivaldybės administracijos išdo finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d..

Radviliškio rajono savivaldybės išdas kontroliuojamų arba asocijuotų subjektų neturi..

**II. APSKAITOS POLITIKA**

Radviliškio rajono savivaldybės išdo apskaitos politika apibrėžia Savivaldybės išdo apskaitai tvarkyti ir finansinėms ataskaitoms sudaryti taikomus principus, metodus ir taisykles. Ši apskaitos politika užtikrina , kad finansinės ataskaitos atitinka kiekvieno taikytino viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, tvarkant Savivaldybės išdo apskaitą vadovujamasi bendraisiais apskaitos principais , nustatytais 1-ajame VSAFAS „Informacijos pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“.

Tvarkant Savivaldybės išdo apskaitą ir sudarant finansines ataskaitas, vadovujamasi VSAFAS. Savivaldybės išdo apskaitos ir finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo tvarką, sudėties bei turinio bendruosius reikalavimus nustato 26-asis VSAFAS „Išteklų fondo apskaita ir finansinių ataskaitų rinkinys“. Atskiros finansinės ataskaitos sudaromos, tam tikros ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai pripažįstami, įvertinami, registruojami apskaitoje ir pateikiami finansinėse ataskaitose pagal kitus VSAFAS.

Apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys sudaromas taikant šiuos bendruosius apskaitos principus:

- subjekto;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- kaupimo;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;

- turinio viršenybės prieš formą.  
Visos ūkinės operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami litais ir centais .  
Detaliau Savivaldybės išdo apskaitos ypatumai aprašomi atskiruose apskaitos Savivaldybės  
išde tvarkų aprašuose.

### III. AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

#### 1. Finansinės būklės ataskaita :

Trumpalaikis turtas – 11 835 600,00 Lt , tai sudaro gautinų mokesčių likutis 5 307 965,00 Lt,  
pinigai ir pinigų ekvivalentai 6 527 635 Lt .

Finansavimo sumų likutis – 4 978 346,00 Lt.

Įsipareigojimai – 15 124 285,00 Lt. Juos sudaro ilgalaikiai įsipareigojimai -5 744 400,00 Lt ir  
trumpalaikiai įsipareigojimai 9 379 885,00 Lt.

Grynasis turtas – (-8267031,00 Lt).

#### 2. Veiklos rezultatų ataskaita

Veiklos rezultatų ataskaitoje pagrindinės veiklos pajamos - 10 163 263,00 Lt , o pagrindinės  
veiklos sąnaudos - 9 799 600,00 Lt. Pagrindinės veiklos perviršis – 363 663,00 Lt . Finansinės ir  
investicinės veiklos rezultatas - (-79 349,00 Lt). Grynasis perviršis – 284 314,00 Lt.

#### 3. Finansavimo sumos. Likutis ketvirčio pabaigoje - 4 772 808,00 Lt.

Administracijos direktorius

Eugenijus Pranevičius