

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės
tarybos 2009 m. sausio 29 d.
sprendimu Nr. T -593

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLIERIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Savivaldybės kontrolierius yra valstybės tarnautojas, Radviliškio rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos (toliau – Tarnybos) vadovas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 15.

II. PASKIRTIS

4. Savivaldybės kontrolieriaus pareigybė reikalinga Lietuvos Respublikos vietos savivaldos, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo ir kituose įstatymuose bei teisės aktuose savivaldybės kontrolieriui nustatytų audito, kontrolės funkcijoms atlikti bei Tarnybos vadovo funkcijoms įgyvendinti.

III. VEIKLOS SRITIS

5. Bendroji veiklos sritis – įstaigos administravimas, dokumentų valdymas, įstaigai skirtų asignavimų valdymas, personalo valdymas.

6. Specialioji veiklos sritis – finansinis ir veiklos auditas savivaldybės administravimo subjektuose ir savivaldybės kontroliuojamose įmonėse, savivaldybės turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto valdymo ir naudojimo, savivaldybės biudžeto vykdymo ir kitų piniginių išteklių priežiūra.

IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI

7. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

7.1. Turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų darbo finansų, ekonomikos, teisės, audito, kontrolės arba viešojo administravimo srityse stažą.

7.2. Būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės tarnybos įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu, Vietos savivaldos įstatymu, Buhalterinės apskaitos įstatymu, su kitais įstatymais, reglamentuojančiais biudžeto sudarymą ir vykdymą, biudžetinių įstaigų veiklą, taip pat poįstatyminiais aktais, reglamentuojančiais šiais įstatymais apibrėžtas sritis.

7.3. Būti susipažinęs su Valstybinio audito reikalavimais, išmanyti audito atlikimo tvarką ir audito teoriją.

7.4. Sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo ir Tarnybos darbą.

7.5. Mokėti sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei priimti sprendimus.

7.6. Mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles ir jas taikyti praktikoje.

7.7. Mokėti dirbti kompiuteriu.

V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

8.1. tvirtina Tarnybos struktūrą, pareigybių sąrašą, pareigybių aprašymus ir pareiginius nuostatus, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas. Valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia valstybės tarnautojus ir Darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia darbuotojus, dirbančius pagal darbo sutartis, vertina valstybės tarnautojų veiklą;

8.2. leidžia įsakymus, organizuoja Tarnybos darbą, valstybės tarnautojų mokymą ir jų kvalifikacijos tobulinimą;

8.3. sudaro Tarnybos veiklos plano projektą, gavęs Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto pritarimą jį tvirtina, organizuoja jo vykdymą ir yra už tai atsakingas. Patvirtintą veiklos planą nustatytais terminais teikia Valstybės kontrolei;

8.4. atlieka ir (arba) skiria Tarnybos valstybės tarnautojus atlikti išorės finansinį ir veiklos auditą, patikrinimus, įgyvendina įstatymuose ir kituose teisės aktuose priskirtas funkcijas;

8.5. priima sprendimus pagal atlikto finansinio, veiklos audito ataskaitas, nurodo Savivaldybės administracijos direktoriui, audituotų subjektų vadovams jų veiklos trūkumus ir nustato terminą, per kurį turi būti pašalinti nustatyti teisės aktų pažeidimai;

8.6. teikia merui, Savivaldybės tarybos Kontrolės komitetui, Savivaldybės administracijos direktoriui, audituotų subjektų vadovams išvadas, ataskaitas ir sprendimus, kurie buvo priimti dėl finansinio, veiklos audito metu nustatytų ir nepašalintų teisės aktų pažeidimų. Audito ataskaitos ir išvados skelbiamos savivaldybės interneto tinklapyje, o jei įmanoma, - ir per kitas visuomenės informavimo priemones;

8.7. Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatytais terminais ir tvarka kiekvienais metais teikia Savivaldybės tarybai išvadą dėl savivaldybei nuosavybės teise priklausančio turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto ataskaitos dėl pateikto tvirtinti biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio;

8.8. finansinio, veiklos audito metu nustatęs nusikalstamos veiklos požymius, apie tai praneša teisėsaugos institucijoms;

8.9. imasi prevencinių priemonių, kad būtų ištaisyti ir nepasikartotų nustatyti teisės aktų pažeidimai;

8.10. nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo ir teikia išvadas dėl tokio tyrimo rezultatų;

8.11. įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka teikia informaciją valstybės ir savivaldybės institucijoms;

8.12. Savivaldybės tarybos veiklos reglamente nustatyta tvarka ir terminais teikia Tarnybos veiklos ataskaitą. Paskelbia Tarnybos veiklos ataskaitą arba jos santrauką vietinėje spaudoje, savivaldybės interneto tinklapyje;

8.13. Savivaldybės tarybos arba Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto prašymu teikia informaciją pagal savo kompetenciją;

8.14. Administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatytais atvejais surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus ir įstatymų nustatyta tvarka juos teikia nagrinėti Savivaldybės tarybos Administracinei komisijai;

8.15. teikia informaciją Vyriausybės atstovui apie savivaldybės kontrolieriaus teiktas išvadas ir rekomendacijas;

8.16. organizuoja Tarnybos raštvedybos tvarkymą, užtikrina dokumentų saugojimą ir perdavimą nustatyta tvarka į archyvą;

8.17. bendradarbiauja su Lietuvos Respublikos Valstybės kontrole, Savivaldybių kontrolierių asociacija, Lietuvos Respublikoje veikiančiomis audito institucijomis, įstaigomis, įmonėmis bei vidaus audito tarnybomis;

8.18. valstybės kontrolieriaus rašytiniu prašymu gali dalyvauti ar pavesti Tarnybos valstybės tarnautojams pagal jų kompetenciją dalyvauti Valstybės kontrolės pareigūnų atliekamuose savivaldybės administravimo subjektų finansiniuose, veiklos audituose;

8.19. turi teisę dalyvauti Savivaldybės tarybos, komitetų, kolegijos (jei ji įsteigta), komisijų posėdžiuose ir pareikšti nuomonę savo kompetencijos klausimais;

8.20. paveda vykdyti Tarnybos valstybės tarnautojams užduotis ir kontroliuoja jų vykdymą.

VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

9. Savivaldybės kontrolierius yra atskaitingas Savivaldybės tarybai.

10. Už nepriekaištingą tarnybinių pareigų atlikimą savivaldybės kontrolierių gali skatinti Savivaldybės meras.

10. Savivaldybės kontrolierius atsako už įstatymuose ir kituose teisės aktuose jam numatytų įgaliojimų vykdymą, taip pat už nepagrįstos ir neteisingos audito išvados pateikimą.

11. Už darbo drausmės pažeidimą bei netinkamą Savivaldybės kontrolieriaus funkcijų vykdymą tarnybinę nuobaudą skiria Savivaldybės taryba. Tarnybinio nusižengimo tyrimas pradedamas Savivaldybės mero iniciatyva arba kai jis gauna oficialią informaciją apie savivaldybės kontrolieriaus tarnybinį nusižengimą.

Susipažinau

(Parašas)

Aldona Binkienė

(Vardas ir pavardė)

-2009 m. sausio 30 d.

(Data)
