

## PATVIRTINTA

Radviliškio rajono savivaldybės  
kontrolės ir audito tarnybos kontrolierės  
2008 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. V-29

### **RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS KONTROLĖS IR AUDITO TARNYBOS VYRIAUSIOJO SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

#### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos vyriausiasis specialistas yra valstybės tarnautojas.
2. Pareigybės lygis – A.
3. Pareigybės kategorija – 11.

#### **II. PASKIRTIS**

4. Savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos vyriausiojo specialisto pareigybę reikalinga Lietuvos Respublikos Konstitucijos, Valstybės tarnybos, Vietos savivaldos, Viešojo administravimo, Viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir poįstatyminiais aktais, Tarybos sprendimais savivaldybėje nustatytoms funkcijoms vykdyti bei prižiūrėti, ar teisėtai, efektyviai, ekonomiškai ir rezultatyviai valdomas ir naudojamas savivaldybės turtas bei patikėjimo teise valdomas valstybės turtas, kaip vykdomas ir naudojamas savivaldybės biudžetas ir naudojami kiti piniginiai ištekliai..

#### **III. VEIKLOS SRITIS**

5. Bendroji veiklos sritis – savivaldybės kontrolieriaus pavedimu atlieka audituojamų subjektų eilinius ir veiklos plane nenumatytus finansinius ir veiklos auditus.

6. Specialioji veiklos sritis – savivaldybės kontrolieriaus pavedimu atlieka finansinius ir veiklos auditus savivaldybės administravimo subjektuose ir savivaldybės kontroliuojamose įmonėse, savivaldybės turto ir patikėjimo teise valdomo valstybės turto valdymo ir naudojimo, savivaldybės biudžeto vykdymo ir kitų piniginių išteklių auditą.

#### **IV. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM VALSTYBĖS TARNAUTOJUI**

7. Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

7.1. turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 1 metų darbo finansų, ekonomikos, teisės, audito, kontrolės arba viešojo administravimo srityse stažą;

7.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Valstybės tarnybos įstatymu, Viešojo administravimo įstatymu, Vietos savivaldos įstatymu, Buhalterinės apskaitos įstatymu, su kitais įstatymais, reglamentuojančiais biudžeto sudarymą ir vykdymą,

biudžetinių įstaigų veiklą, taip pat poįstatyminiais aktais, reglamentuojančiais šiais įstatymais apibrėžtas sritis;

7.3. būti susipažinęs su Valstybinio audito reikalavimais, išmanyti audito atlikimo tvarką ir audito teoriją;

7.4. laikytis nustatytų valstybės tarnautojų etikos principų ir taisyklių;

7.5. laikytis tarnybos vidaus tvarkos taisyklių;

7.6. nesinaudoti valstybės ar savivaldybės nuosavybe ne tarnybinei veiklai;

7.7. kelti kvalifikaciją;

7.8. sąžiningai ir nepriekaištingai atlikti savo profesines pareigas;

7.9. sugebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą;

7.10. mokėti sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas bei priimti sprendimus;

7.11. mokėti sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, išmanyti raštvedybos taisykles ir jas taikyti praktikoje.

7.12. mokėti dirbti kompiuteriu.

## **V. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO FUNKCIJOS**

8. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

8.1. dalyvauja sudarant tarnybos veiklos plano projektą, gavę Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto pritarimą, jį vykdo;

8.2. savivaldybės kontrolieriaus pavedimu atlieka audituojamų subjektų eilinius ir veiklos plane nenumatytus finansinius ir veiklos auditus;

8.3. finansinio ir veiklos audito metu turi teisę įeiti į patalpas, gauti visus finansiniam ir veiklos auditui atlikti reikalingus dokumentus, gauti iš audituojamo subjekto darbuotojų reikiamus rašytinius paaiškinimus, pagal valstybinio audito reikalavimus pasitelkti ekspertų (specialistų), turinčių reikiamų žinių audito metu iškilusiems klausimams spręsti;

8.4. atlikdamas auditą, turi teisę atliekamo audito metu pasinaudoti savivaldybės centralizuotos vidaus audito tarnybos atliktų auditų ataskaitomis ir darbo dokumentais, būtinais vidaus kontrolės vertinimui atlikti, jei audito subjektas ir tikslai sutampa, taip pat turi teisę susipažinti su atliktų kitų išorės auditų savivaldybės įstaigose ir įmonėse dokumentais.

8.5. pagal atlikto finansinio, veiklos audito ataskaitas, nurodo Savivaldybės administracijos direktoriui, audituotų subjektų vadovams jų veiklos trūkumus ir nustato terminą, per kurį turi būti pašalinti nustatyti teisės aktų pažeidimai;

8.6. finansinio, veiklos audito metu nustatęs nusikalstamos veiklos požymių, apie tai praneša savivaldybės kontrolieriui;

8.7. savivaldybės kontrolieriaus pavedimu nagrinėja iš gyventojų gaunamus prašymus, pranešimus, skundus ir pareiškimus dėl savivaldybės lėšų ir turto, patikėjimo teise valdomo valstybės turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo ir teikia išvadas dėl tokio tyrimo rezultatų;

8.8. Savivaldybės tarybos arba Savivaldybės tarybos Kontrolės komiteto prašymu teikia informaciją pagal savo kompetenciją;

8.9. Administracinių teisės pažeidimų kodekso nustatytais atvejais surašo administracinių teisės pažeidimų protokolus ir įstatymų nustatyta tvarka juos teikia nagrinėti Savivaldybės tarybos Administracinei komisijai;

8.10. savivaldybės kontrolieriaus pavedimu ir valstybės kontrolieriaus rašytiniu prašymu pagal kompetenciją gali dalyvauti Valstybės kontrolės pareigūnų atliekamuose savivaldybės administravimo subjektų finansiniuose, veiklos audituose;

8.11. atsako už nustatytų funkcijų netinkamą atlikimą, už nepagrįstos neteisingos išvados pateikimą;

8.12. vykdo kitus kontrolieriaus įsakymus bei pavedimus.

**VI. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO VALSTYBĖS TARNAUTOJO PAVALDUMAS**

9. Vyriausiasis tarnybos specialistas tiesiogiai pavaldus Savivaldybės kontrolieriui.

10. Už nepriekaištingą tarnybinių pareigų atlikimą savivaldybės kontrolės ir audito tarnybos vyriausiąjį specialistą gali skatinti, o už darbo drausmės pažeidimą bei netinkamą funkcijų vykdymą tarnybinių nuobaudą gali skirti Savivaldybės kontrolierius.

Susipažinau

-----

(Parašas)

-----

(Vardas ir pavardė)

-----

(Data)