

INFORMACIJA APIE RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LOPŠELIO-DARŽELIO „EGLUTĖ“ VEIKLĄ 2010-2011 M. M.

1. Bendros žinios apie mokyklą.

1.1. Radviliškio rajono savivaldybės administracijos lopšelis-darželis „Eglutė“, Povyliaus 12, LT-82160 Radviliškis, el.p. rdl.eglute@gmail.com, telefonas 8 422 54669, ikimokyklinio ugdymo mokykla, lietuvių kalba, direktorė Elvyra-Lina Venckienė, III vadybinė kategorija, lopšelio-darželio tarybos pirmininkė Žydrūna Mickūnienė, nariai: Reda Bubliskienė, Ilona Janulionienė, Regina Kareniauskienė, Irena Zevakinienė.

2. Mokyklos vizija, misija, tikslai ir uždaviniai:

2.1. vizija:

2.1.1. moderni ikimokyklinio ugdymo mokykla, greitai reaguojanti į visuomenės poreikius, interesus. Pedagoogo, vaiko ir šeimos sąveikoje siekianti tautos kultūros, sveikos gyvensenos pradmenų, priešmokyklinio ugdymo brandos;

2.2. misija:

2.2.1. padėti šeimai ugdyti sveiką, aktyvų, savimi ir savo gebėjimais pasitikintį, stiprią pažinimo motyvaciją turintį vaiką. Sudaryti sąlygas vaiko socializacijai, fizinių, psichinių ir dvasinių galių harmoningam skleidimuisi, palengvinti pereiti prie ugdymosi mokykloje;

2.3. tikslai:

2.3.1. padėti perimti gimtosios kalbos patirtį, siejant kalbos lavinimą su doriniu ugdymu;

2.3.2. bendradarbiauti su šeima diegiant sveikos gyvensenos pagrindus ikimokykliniame ir priešmokykliniame amžiuje;

2.4. uždaviniai:

2.4.1. tenkinti vaiko poreikį bendrauti ir pažinti pasaulį, sudaryti sąlygas kalbinės patirties įgijimui;

2.4.2. ugdyti vaikų dorines nuostatas;

2.4.3. padėti įgyti žinių, gebėjimų apie savitvarką, asmens higieną, sveiką gyvenseną;

2.4.4. patenkinti vaiko judėjimo poreikį, formuojant taisyklingą laikyseną;

2.4.5. siekti sėkmingo dialogo su šeima vaikų sveikatos ugdymo klausimais.

3. Švietimo programų vykdymas:

3.1. vaikų ugdymą organizuojame pagal 2007 metais parengtą lopšelio-darželio „Eglutė“ ikimokyklinio ugdymo programą, Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą. Ikimokyklinio ugdymo programoje taikomas M. Montessori metodas 3-6 m. vaikams, programa vaikams ir šeimoms „Į vaiką orientuotų grupių kūrimas 2-5 metų vaikams“. Priešmokyklinio ugdymo grupėje „Želmenėliai“ tėvams pageidaujant integruotos programa „Katalikų tikyba vaikų darželyje“. Šie metodai ir programos teikia optimalias sąlygas ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo tikslų realizavimui, laikantis pagrindinių švietimo reformos principų;

3.2. neformalus ugdymas:

3.2.1. vaikų laikysenos korekcija, masažai, vaikų veikla sveikatos centre;

3.2.2. gabių muzikai vaikų ugdymas;

3.2.3. specialiųjų poreikių vaikų ugdymas (kalbos korekcija);

3.2.4. šiuolaikinio šokio „Flamingas“ šokių studija.

4. Mokslo metų trukmė – kiekvienų metų rugsėjo pirma diena iki kitų metų gegužės 31 dienos. Lopšelio-darželio darbo laikas: 5 dienų darbo savaitė, 7.30 – 16.30 val., veikia pailgintos darbo dienos grupės: 6.30 – 19.00 val., 7.30 – 18.00 val.:

4.1. vaikų lankomumo apskaita fiksuojama auklėtojos dienyne.

5. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programoje numatyta vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimas. Vaiko pasiekimai – tai gyvenimo ir ugdymo realybėje įgytos kompetencijos (vaiko vertybinės nuostatos, gebėjimai, supratimas, patirtis). Vertinimas – tai nuolatinis informacijos apie vaiką, jo ugdymo ypatumus, bei daromą pažangą kaupimas, interpretavimas, apibendrinimas:

5.1. vaiko pasiekimų vertinimo tikslai:

5.1.1. pažinti vaiką, jo individualybę;

5.1.2. išsiaiškinti vaiko ugdymosi ypatumus ir mokymosi stilių;

- 5.1.3. nustatyti pasiekimų lygį ir daromą pažangą;
- 5.1.4. numatyti vaiko ugdymosi perspektyvas, kryptingai siekti programoje iškeltų tikslų;
- 5.1.5. pritaikyti ugdymosi procesą vaikų grupės ir kiekvieno vaiko poreikiams bei galimybėms;

5.2. vaiko pasiekimų ir pažangos vertinimo ypatumai:

5.2.1. vaiko pasiekimai ir pažanga vertinami 2 kartus metuose (rugsėjo ir gegužės mėnesiais). Vaiko pasiekimus ir pažangą vertina auklėtojai, įstaigos specialistai (spec. pedagogas, kineziterapeutas, logopedas), papildomo ugdymo pedagogai, meninio ugdymo mokytojai. Vertinant dalyvauja ir ugdytinių tėvai;

5.3. vaiko pasiekimų ir pažangos rinkimo metodai ir būdai:

5.3.1. vaiko stebėjimas natūralioje kasdieninėje veikloje (faktų rinkimas, atskirų situacijų aprašymas, nuotraukos);

5.3.2. pokalbis su vaiku ir jo tėvais;

5.3.3. vaiko veiklos ir kūrybos darbėlių analizė;

5.4. vaiko pasiekimų dokumentavimas:

5.4.1. vertinimo medžiaga dokumentuojama vaiko pasiekimų aplanke (aplanke kaupiami dailės ir kiti darbai, vaiko kalba, kūryba, samprotavimai, rašytinės kalbos pavyzdžiai, nuotraukos, įvairios vaiko veiklos stebėjimo užrašai, pedagogo refleksija (analizė) apie vaiko pasiekimų lygį, daromą pažangą ir ugdymosi perspektyvą);

5.5. vaiko vertinimo etikos reikalavimai:

5.5.1. vertinimas neturi kelti jam įtampos, skatintų vaiką tobulėti, didintų savivertę. Vaiko pasiekimų duomenys neviešinami, garantuojamas jų laikymo saugumas. Vertinimo medžiaga saugoma archyve, vadovaujantis raštvedybos dokumentų archyvavimo reikalavimais;

5.6. vertinimo informacijos panaudojimas:

5.6.1. vaiko pasiekimų vertinimo rezultatai pateikiami vaikų tėvams tiesiogiai bendraujant. Ugdytojai įvertinimo duomenis panaudos planuodami ugdymo procesą, numatydami vaiko ugdymo individualizavimo galimybes, o pedagogas – kompetencijų tobulinimo sritis ir kita;

5.6.2. bendradarbiaudamas su tėvais, priešmokyklinės grupės pedagogas vertina vaiko pasiekimus remdamasis „Vaikų brandumo mokyklai“ rodikliais bei „Priešmokyklinio ugdymo standartu“;

5.7. pasiekimų vertinimo mokslo metų pradžioje tikslas:

5.7.1. atsižvelgiant į realius vaiko gebėjimus bei patirtį ir siekiant optimalaus jo brandumo mokyklai numatyti vaiko tolesnio ugdymo (si) gaires, sudaryti individualią programą vaikui ar vaikų grupei, koreguoti ugdymo procesą;

5.8. vertinimo mokslo metų pabaigoje tikslas:

5.8.1. nustatyti individualią kiekvieno vaiko pažangą ir informuoti apie ją tėvus bei būsimąjį mokytoją (abejotiniais atvejais rekomenduotinas specialistų vaiko vertinimas).

6. Vaikų priėmimo į lopšelių-darželių sąlygos, grupių komplektavimo, prašymų pateikimo tvarka nustatyta Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2006 m. spalio 12 d. sprendimu Nr. T-863 „Dėl vaikų priėmimo į Radviliškio rajono savivaldybės ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes tvarkos patvirtinimo“:

6.1. Priėmimo tvarka:

6.1.1. Į ikimokyklinio ugdymo grupę priimami vaikai nuo 1 iki 5 (arba 6) metų amžiaus.

6.1.2. Į priešmokyklinio ugdymo grupę priimami vaikai, kai tais kalendoriniais metais jiems sueina 6 metai. Į priešmokyklinio ugdymo grupę anksčiau gali būti priimamas vaikas tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu, jeigu vaikas yra pakankamai tokiam ugdymui subrendęs, bet ne anksčiau negu jam sueis 5 metai ir jei tokį ugdymą rekomenduoja Pedagoginė psichologinė tarnyba, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinusi vaiko brandą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas daugiau nei vienerius metus vaikams, kuriems tais kalendoriniais metais dar nesueina 7 metai, specialistams įvertinus galimybes ugdytis pagal pradinio ugdymo programą. Atsakingų už vaiko teisių apsaugą institucijų sprendimu atskiriems vaikams priešmokyklinis ugdymas gali būti privalomas.

6.1.3. Specialiųjų poreikių turintys vaikai ugdytis kartu su kitais vaikais visiškos integracijos forma priimami į arčiausiai jų gyvenamosios vietos esančias ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes.

6.1.3. Į savivaldybės ugdymo įstaigas, vykdančias ikimokyklinio ugdymo programas, pirmumo teise priimami: specialiųjų poreikių turintys vaikai, socialiai remtinų šeimų vaikai, socialinės rizikos šeimų vaikai, vaikai iš nepilnų šeimų, vaikai iš šeimų, auginančių tris ir daugiau vaikų, vaikai, kurių brolis ar sesuo lanko tą pačią įstaigą, vaikai, kurių vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra mokinys ar studentas ir mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje, vaikai, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai) atlieka tikrąją karinę tarnybą, vaikai, kurių vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra pirmos ar antros grupės invalidas, vaikai, kurių tėvai (globėjai, rūpintojai), ar vienas iš jų yra tos švietimo įstaigos darbuotojai, ir kitais atvejais, numatytais įstaigos nuostatuose.

6.2. Prašymų registravimo tvarka:

6.2.1. Dokumentai dėl priėmimo į ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami iki rugpjūčio 31 d., o į priešmokyklinio ugdymo grupes priimami iki balandžio 1 d.

6.2.2. Vaikai į ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikus ugdymo įstaigos vadovui prašymą, kuriame nurodoma: vaiko vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta; pageidaujamas vaiko priėmimo į grupę laikas, kitos paslaugos; duomenys palaikyti ryšius su tėvais (globėjais, rūpintojais).

6.2.3. Prie prašymo pridedama: vaiko sveikatos būklės pažymėjimas; vaiko gimimo liudijimo pažymėjimo kopija; pažymos, patvirtinančios šeimos sudėtį bei jos socialinę padėtį.

6.2.4. Specialiųjų poreikių turintys vaikai priimami į bendrosios paskirties ugdymo grupes pateikus Pedagoginės psichologinės tarnybos išvadą apie vaiko raidos sutrikimą.

6.2.5. Ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes komplektuoja įstaigos vadovas. Grupės sukomplektuojamos kasmet iki mokslo metų pradžios. Jei yra laisvų vietų, švietimo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės gali būti komplektuojamos visus metus.

6.2.6. Tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymai dėl vaikų priėmimo į ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes registruojami tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl priėmimo į ikimokyklines ir priešmokyklines grupes registracijos žurnale, kuriame privalo būti šios dalys: įrašo eilės numeris; vaiko vardas, pavardė; vaiko gimimo data; vaiko namų adresas; tėvų (globėjų, rūpintojų) telefonas; prašymo įregistravimo data; pastaba apie taikomą priėmimo prioritetą; pastaba apie vaiko raidos sutrikimą; tėvų parašas, patvirtinantis duomenų įrašymo teisingumą.

6.3. Priėmimo įforminimas:

6.3.1. Vaiko priėmimas ugdytis pagal ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas iki pirmos ugdymosi dienos įforminamas dvišale ugdymo sutartimi. Sutartyje aptariami ugdymo įstaigos ir vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) įsipareigojimai bei jų nevykdymo pasekmės. Abu sutarties egzempliorius pasirašo įstaigos vadovas ir vaiko tėvai (globėjai, rūpintojai). Vienas sutarties egzempliorius įteikiamas vaiko tėvams (globėjams, rūpintojams), kitas segamas į vaiko asmens bylą.

6.3.2. Ugdymo sutartis registruojama ugdymo įstaigos sutarčių registracijos žurnale.

6.3.3. Vaikai į ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes priimami įstaigos vadovo įsakymu.

6.3.4. Vaikų, priimtų į grupes, sąrašai turi būti paskelbti įstaigos skelbimų lentoje ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki mokslo metų pradžios.

6.3.5. Vaikui išvykus iš ugdymo įstaigos, jo asmens byla neperduodama. Gavus ugdymo įstaigos, kurioje vaikas tęsia ugdymą, prašymą, įstaigai išsiunčiamos prašomų dokumentų kopijos.

6.3.6. Vaikų paskirstymas į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes įforminamas įstaigos vadovo įsakymu.

6.4. Baigiamosios nuostatos: iškilus šioje Tvarkoje nenumatytoms aplinkybėms, sprendimą dėl vaikų priėmimo į ugdymo įstaigų ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupes, suderinęs su rajono Savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus vedėju, priima ugdymo įstaigos vadovas.

7. Lopšelyje-darželyje yra 11 grupių: 2 ankstyvojo amžiaus grupės, 7 ikimokyklinio amžiaus grupės, 2 priešmokyklinio amžiaus grupės:

7.1. į ankstyvojo amžiaus grupes priimami vaikai nuo 1 iki 3 metų, į ikimokyklinio amžiaus grupę nuo 3 iki 5 metų, į priešmokyklinio amžiaus grupę nuo 6 metų. Nuo 5 metų į priešmokyklinio ugdymo grupę vaikas priimamas pateikus PPT išvadą;

7.2. ikimokyklinio amžiaus vaikų grupės sudaromos pagal vaikų amžių, gali būti ir mišrios.

8. Mokestis už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse nustatytas Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. vasario 18 d. sprendimu Nr. 897 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 21 d. sprendimo Nr. T-698 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir bendrojo lavinimo mokyklų ikimokyklinėse grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo ir vaikų maitinimo Radviliškio rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir bendrojo lavinimo mokyklų ikimokyklinėse grupėse dienos normų nustatymo“ pakeitimo“. Vaikų maitinimo Radviliškio rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir bendrojo lavinimo mokyklų ikimokyklinėse grupėse dienos normos:

8.1. lopšelio grupėse – 6,30 Lt;

8.2. darželio ir priešmokyklinio ugdymo grupėse – 7,00 Lt;

8.3. mėnesio mokestį už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir bendrojo lavinimo mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupėse sudaro: 90 proc. – maitinimo išlaidos, iki 10 proc. skiriama kitoms reikmėms;

8.4. Dienos mokestis nustatomas neatsižvelgiant į grupės darbo laiką;

8.5. 9 val. ir daugiau val. grupėje (3 maitinimai) – 100 procentų dienos maitinimo normos.

8.6. Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T-862 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 21 d. sprendimo Nr. T-698 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir bendrojo lavinimo mokyklų ikimokyklinėse grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo ir vaikų maitinimo Radviliškio rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir bendrojo lavinimo mokyklų ikimokyklinėse grupėse dienos normų nustatymo“ pakeitimo“ nustatytas mokesčio lengvatų taikymas:

8.6.1. Mokestis už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir bendrojo lavinimo mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupėse nemokamas, jeigu:

8.6.1.1. vaikas nelanko įstaigos ar grupės nustatytais atvejais: dėl ligos ir savaitę po jos; tėvų (globėjų, rūpintojų) atostogų metu; vasaros mėnesiais, pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą;

8.6.1.2. jei vaikas auga socialinės rizikos šeimoje, negaunančioje socialinės pašalpos. Pateikiama pažyma iš rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus.

8.6.2. Tėvams (globėjams, rūpintojams) mokestis už vaikų išlaikymą ikimokyklinio ugdymo mokyklose ar bendrojo lavinimo mokyklų ikimokyklinio ugdymo grupėse mažinamas 50 procentų:

8.6.2.1. jei vaikas (vaikai) turi tik vieną iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Pateikiamos tėvų ištuokos liudijimų kopijos ir pažymos apie negautas lėšas vaikų išlaikymui. Jei vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) miręs, pateikiama mirties liudijimo patvirtinta kopija; jei atimtos tėvystės teisės arba dingęs be žinios, pateikiama teismo sprendimo kopija; jei vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra įkalinimo įstaigoje, pateikiama pažyma iš įkalinimo įstaigos;

8.6.2.2. jei šeima augina 3 ir daugiau vaikų (vaikai iki 18 metų, pilnamečiai, bet ne vyresni nei 24 metų, jei mokosi dieninėse visų tipų mokyklose arba jiems nustatytas neįgalumas);

8.6.2.3. jei vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje;

8.6.2.4. jei tėvas ar (ir) motina atlieka tikrąją karinę tarnybą, pateikiama pažyma;

8.6.2.5. jei šeima gauna socialinę pašalpą. Pateikiama pažyma iš rajono Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus.

9. Pedagogų vardinis sąrašas:

Eil. Nr.	Pavardė, vardas	Išsilavinimas	Specialybė pagal diplomą	Dėstomi dalykai
1.	Budrienė Ingrida	Aukštasis	Ikimokyklinio ugdymo pedagogas	Direktoriaus pavaduotoja

			ir psichologas	ugdymui
2.	Bložienė Jūratė	Aukštesnysis	Ikimokyklinių įstaigų auklėtoja	Ikimokyklinis ugdymas
3.	Bubliauskienė Reda	Aukštasis	Pradinio ugdymo pedagogas	Priešmokyklinio ugdymo grupės pedagogė
4.	Butkienė Reda	Aukštasis	Kineziterapija	Kineziterapeutas
5.	Dabašinskaitė Gintarė	Aukštasis	Pučiamųjų ir styginių instrumentų specialybės mokytoja	Meninio ugdymo mokytoja
6.	Jakštienė Genovaitė	Aukštesnysis	Ikimokyklinių įstaigų auklėtoja	Ikimokyklinis ugdymas
7.	Kareniauskienė Regina	Aukštesnysis	Ikimokyklinių įstaigų auklėtoja	Ikimokyklinis ugdymas
8.	Kukanauskaitė Inga	Aukštasis	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogas	Ikimokyklinis ugdymas
9.	Laimikienė Lina	Aukštasis	Spec. pedagogas	Logopedė
10.	Lukoševičienė Dalia	Aukštesnysis	Ikimokyklinių įstaigų auklėtoja	Ikimokyklinis ugdymas
11.	Malinauskienė Jūratė	Aukštesnysis	Ikimokyklinių įstaigų auklėtoja	Ikimokyklinis ugdymas
12.	Mickūnienė Žydrūna	Aukštesnysis	Ikimokyklinių įstaigų auklėtoja	Ikimokyklinis ugdymas
13.	Navickienė Nijolė	Aukštesnysis	Ikimokyklinių įstaigų auklėtoja	Ikimokyklinis ugdymas
14.	Orlakienė Virginija	Aukštesnysis	Ikimokyklinių įstaigų auklėtoja	Ikimokyklinis ugdymas
15.	Petraitiienė Violeta	Aukštesnysis	Ikimokyklinių įstaigų auklėtoja	Ikimokyklinis ugdymas
16.	Poškienė Kristina	Aukštasis	Edukologijos magistras	Ikimokyklinis ugdymas
17.	Rudzite Rasa	Aukštesnysis	Ikimokyklinių įstaigų auklėtoja	Ikimokyklinis ugdymas
18.	Taučienė Rima	Aukštasis	Defektologas	Logopedė
19.	Vaičiulytė Laimutė	Aukštasis	Ikimokyklinio ugdymo pedagogas ir psichologas	Priešmokyklinės ugdymo grupės pedagogas
20.	Žurauskaitė Daiva	Aukštesnysis	Ikimokyklinių įstaigų auklėtoja	Ikimokyklinis ugdymas

10. Lopšelio-darželio pasiekimai:

10.1. nuo 2002 metų lopšelis-darželis yra Respublikinės asociacijos „Sveikatos želmanėliai“ narys. Įstaigos geroji darbo patirtis vaikų sveikatos ugdymo klausimais pagarsinta knygoje „Į sveikatos šalį“ (2009 m.);

10.2. rajoninis dainų konkursas „Pati geriausia mano mama“ (I vieta), respublikinė kūrybinių darbų paroda-konkursas „Mamos portretas“ (padėkos), visuomenės sveikatos biuro konkursas „Kur gyvena vandenėlis?“ (padėkos, III vieta), Lietuvos vaikų ir moksleivių TV konkursas „Dainų dainelė 2010“ laureatai, darbo patirties sklaidos seminaras respublikinėje

asociacijoje „Sveikatos želmenėliai“ Šiaulių zonos nariams, bendradarbiavimo sutartis su Lietuvos sakaliukų sąjunga, projekto „Vaikų ir jaunimo olimpinis ugdymas šalies mokyklose“ dalyvis.

11. Lopšelio-darželio tradicijos:

11.1. valstybinių švenčių šventimas;

11.2. sveikatingumo renginiai;

11.3. lopšelio-darželio pristatymas rajoninėje ir apskrities spaudoje;

11.4. partnerystė;

11.5. renginiai su šeima;

11.6. priešmokyklinio amžiaus vaikų ekskursijos;

11.7. dalyvavimas rajone organizuojamose akcijose.

12. Informacija, kur galima rasti lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus:

www.radviliskis.lt

Direktorė

Lina Venckienė

APROBUOTA

lopšelio-darželio taryboje

2010-05-14 protokoliniu nutarimu

(protokolo Nr. 4)