

INFORMACIJA APIE RADVILIŠKIO RAJONO PAVARTYČIŲ MOKYKLOS-DARŽELIO VEIKLĄ 2010-2011 M. M.

1. Bendros žinios apie mokyklą:

1.1. Mokyklos pavadinimas, adresas, telefonas, įstaigos tipas, mokomoji kalba, direktoriaus vardas, pavardė, vadybinė kvalifikacinė kategorija, įstaigos taryba.

1.1.1. Mokyklos-darželio pavadinimas: Radviliškio rajono Pavartyčių mokykla-darželis.

1.1.2. Adresas: Pavartyčiai, Šeduvos seniūnija, 82215, Radviliškio rajonas; el. p. pavartmd@gmail.com.

1.1.3. Telefonas: (8 ~ 422) 44 753.

1.1.4. Įstaigos tipas: mokykla-darželis; kodas 190679865.

1.1.5. Mokomoji kalba: lietuvių.

1.1.6. Direktoriaus vardas, pavardė, vadybinė kvalifikacinė kategorija: Danutė Briedienė, III-ioji vadybinė kvalifikacinė kategorija, įstaigai vadovauja 16 metų.

1.1.7. Įstaigos taryba:

Pirmininkė - mokytoja Vilma Digimienė;

Sekretorė - bibliotekos vedėja Anelė Nijolė Bertulienė;

Nariai:

Priešmokyklinio ugdymo pedagogė Danutė Noraitienė;

Pavartyčių pramogų centro direktorė Ingrida Gladkienė;

Pastatų priežiūros darbininkas Gitis Sarcevičius.

1.2. Mokyklos-darželio vizija ir misija, tikslai ir uždaviniai:

1.2.1. Vizija:

Atvira kaitai ir saugi mokykla, kurioje vaikas yra asmenybė ir kūrėjas, mokytojas – asmenybė, kūrėjas ir draugas, tėvai – ugdymo proceso dalyviai ir patarėjai.

1.2.2. Misija:

Švietimo institucija, teikianti ikimokyklinį, priešmokyklinį parengimą ir pradinį išsilavinimą, ugdanči vaiko kompetencijas, skatinanti ugdytinius pažinti ir gerbti tautos bei savo regiono etnines tradicijas ir papročius, užtikrinanti saugią ir sveiką aplinką;

1.2.3. Tikslai:

1.2.3.1. Formuoti mokinių dorines normas, reglamentuojančias santykį su gyvąją gamta: pagarbą gyvybei.

1.2.3.2. Pasirengti darbui pagal atnaujintas bendrąsias ugdymo turinio programas 2, 4 klasėse.

1.2.4. Uždaviniai:

1.2.4.1. Skiepyti meilę ir užuojautą gyvūnams ir augalams. Ugdyti dorines normas, reglamentuojančias santykį su pačiu savimi (savimonė, savigarba, savistaba, savęs vertinimas ir savitvarda) bei santykį su kitu žmogumi (etiketas, manieros, bendravimo kultūra su tėvais, artimaisiais, su svečiais, su bendraamžiais, su mokytojais...).

1.2.4.2. Ugdyti pagarbą žmogui- asmenybei.

1.2.4.3. Išmokyti mokytojus planuoti ugdymo turinį pagal atnaujintas bendrąsias programas.

1.2.4.4. Tobulinti padedantį mokytis vertinimą.

1.2.4.5. Plačiau naudoti informacines, komunikacines technologijas ugdymo procese.

2. Formaliojo ir neformaliojo švietimo programos vykdymas mokykloje-darželyje:

2.1. Pavartyčių mokykla-darželis vykdo formaliojo (pradinio) ir neformaliojo (ikimokyklinio, priešmokyklinio) švietimo programas:

2.1.1. Ikimokyklinio ugdymo paskirtis – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūrinius, socialinius, pažintinius poreikius.

2.1.1.1. Ikimokyklinis ugdymas organizuojamas pagal įstaigos 2007 metais parengtą Pavartyčių mokyklos-darželio ikimokyklinio ugdymo programą“, taikant integruotą ugdymo metodą pagal kompetencijas.

2.2. Priešmokyklinio ugdymo paskirtis – padėti vaikui pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

2.2.1. Priešmokyklinis ugdymas vykdomas pagal Bendrąją priešmokyklinio ugdymo ir ugdymosi programą. Priešmokyklinio ugdymo grupė – ketvirti metai tarptautinės programos „Žipio draugai“ dalyvė.

2.2.2. Priešmokyklinio ugdymo grupės veiklos planas:

Veiklos kryptys	Skiriamas laikas per savaitę (minutėmis)
Vaikų kompetencijų ugdymas: socialinė kompetencija (gyventi ir būti greta, kartu); sveikatos saugojimo kompetencija (sveikai gyventi, saugiai judėti ir veikti); pažinimo kompetencija (tyrinėti ir atrasti pasaulį) komunikavimo kompetencija (klausytis, kalbėti, bandyti skaityti, rašyti, išreikšiant save ir bendraujant su kitais); meninė kompetencija (įsivaizduoti, pajauti, kurti, grožėtis)	700 min. (20 tarifikuojamų valandų)

2.2.3. Priešmokyklinio ugdymo grupėje dirba vienas pedagogas. Grupės vaikų ugdomoji veikla yra vientisas procesas. Jis neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai.

2.3. Pradinio ugdymo paskirtis – suteikti vaikui dorinės, kultūrinės, socialinės brandos pradmenis, elementarų raštingumą, padėti jam pasirengti mokytis pagal pagrindinio ugdymo programą.

2.3.1. Pradinio ugdymo programos vykdymo lentelė. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę:

Dalykas	1 klasė	2 klasė	3 klasė	4 klasė
Dorinis ugdymas (tikyba arba etika)	1	1	1	1
Lietuvių kalba	7	7	8	7
Pasaulio pažinimas	2	2	2	2

Užsienio kalba (ankstyvasis anglų)	-	3	2	2
Matematika	5	4	4	5
Dailė ir technologijos	2	2	2	2
Muzika	2	2	2	2
Kūno kultūra	2	2	2	2
Choreografija	1	-	1	-
Maksimalus pamokų skaičius	22	23	24	23

2.3.2. Į pradinio ugdymo programą integruojamas narkomanijos prevencijos, priešgaisrinės saugos, civilinės saugos ir saugaus eismo mokymas.

2.3.3. Tėvai mokiniui iki 15 m. parenka vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą arba etiką.

2.3.4. Atskirus mokomuosius dalykus mokytojai savo nuožiūra gali integruoti, organizuoti integruoto darbo dieną, kelias dienas, savaitę.

2.4. Teikiamos neformaliojo švietimo paslaugos:

2.4.1. Mokinių saviraiškai ugdyti mokykloje veikia skiriamos 8 valandos per savaitę:

- | | | |
|--------------------------|--------|--|
| Sporto „Auk ir stiprėk“ | 1 val. | mokytoja metodininkė I. Kasperavičiūtė |
| • Meninės raiškos | 1 val. | vyr. mokytoja O. Gabenienė |
| • Smalsučių klubas | 1 val. | vyr. mokytoja L. Navickienė |
| • Dailės | 1 val. | vyr. mokytoja L. Navickienė |
| • Jaunųjų dainorėlių | 1 val. | mokytoja metodininkė V. Digimienė |
| • Šokių | 1 val. | vyr. mokytoja O. Gabenienė |
| • Pilietiškumo mokyklėlė | 2 val. | direktorė D. Briedienė |

2.4.1.1. Būreliai yra neprivalomi ir laisvai pasirenkami, organizuojami pagal neformaliojo ugdymo tvarkaraštį.

2.4.1.2. Mokinys gali lankyti kelis būrelius.

2.4.1.3. Neformaliojo švietimo (būrelių) paslaugos teikiamos nemokamai.

3. Mokslo metų trukmė, pamokų ir pertraukų laikas, mokinių atostogų datos:

3.1. Mokslo metų trukmė:

3.1.1. Ugdomasis procesas ikimokyklinio ugdymo grupėje prasideda rugsėjo 1 dieną, baigiasi gegužės 31 dieną. Tėvams pageidaujant (jei susidaro ne mažiau 10 vaikų), darželio grupė veikia ir birželio mėnesį.

3.1.2. Ugdomasis procesas priešmokyklinėje grupėje ir pradinėse klasėse prasideda rugsėjo 1 dieną, baigiasi - gegužės 31 dieną. Ugdomosios veiklos laikotarpis - 160 mokslo dienų.

3.2. Pamokų ir pertraukų laikas:

3.2.1. Darželio grupė dirba 9 valandas, nuo 7.30 val. iki 16.30 val., penkis dienas per savaitę.

3.2.2. Ugdomoji veikla priešmokyklinėje grupėje pradedama 8 val. ryto, baigiama 12 val., veikos trukmė 4 valandos per dieną.

3.2.3. Pradinių klasių mokiniai mokosi 5 dienas per savaitę.

3.2.3.1. Mokslo metai skirstomi pusmečiais:

- I pusmetis - 2010-09-01 - 2011-01-14;

- II pusmetis - 2010-01-17 - 2011-05-31.
- 3.2.3.2. Pamokų pradžia – 8.00 valandą.
- 3.2.3.3. Pamokų trukmė: 1 klasė – 35 min., 2 – 4 klasės – 45 min.
- 3.2.3.4. Pamokų laikas:
 - I pamoka 8.00 - 8.45
 - Pertrauka 8.45 - 9.05
 - II pamoka 9.05 - 9.50
 - Pertrauka 9.50 - 10.00
 - III pamoka 10.00 - 10.45
 - Pertrauka 10.45 - 11.05
 - IV pamoka 11.05 - 11.50
 - Pertrauka 11.50 - 12.00
 - V pamoka 12.00 - 12.45
 - Pertrauka 12.45 - 12.55
 - VI pamoka 12.55 - 13.40
 - Pertrauka 13.40 - 13.50
 - VII pamoka 13.50 - 14.35
 - Priešpiečių pertrauka 8.45 – 9.05; pietų pertrauka 10.45 – 11.05.

3.3. Ugdytinių atostogų datos:

3.3.1. Darželio grupės ugdytiniai atostogauja birželio – rugpjūčio mėnesiais.

3.3.2. Priešmokyklinio ir pradinio ugdymo ugdytiniams skiriamos atostogos:

- Rudens - nuo spalio 25 d. iki lapkričio 1 d.;
- Žiemos (Kalėdų) - nuo gruodžio 20 d. iki sausio 2 d.;
- Pavasario (Velykų) - nuo balandžio 18 d. iki balandžio 25 d.;
- Vasaros - nuo birželio 1d. iki rugpjūčio 31 d.;
- Papildomos - nuo sausio 3 d. iki sausio 9 d.;
- nuo vasario 21 d. iki kovo 1 d.

4. Ugdytinių pažangos, pasiekimų vertinimas:

4.1. Ikimokyklinio ugdymo grupės ugdytinių pažangos, pasiekimų vertinimas:

4.1.1. Ugdytinių pasiekimai ir pažanga vertinami 2 kartus metuose (rugsėjo ir gegužės mėnesiais).

4.1.2. Pasiekimus ir pažangą vertina auklėtojai, įstaigos logopedas, meninio ugdymo mokytojas. Vertinant dalyvauja ir ugdytinių tėvai.

4.1.3. Vaiko pasiekimų ir pažangos rinkimo metodai ir būdai:

- vaiko stebėjimas natūralioje kasdieninėje veikloje;
- pokalbis su vaiku ir jo tėvais;
- vaiko veiklos ir kūrybos darbėlių analizė.

4.1.4. Vertinimo medžiaga dokumentuojama vaiko pasiekimų aplanke (aplanke kaupiami dailės ir kiti darbai, vaiko kalba, kūryba, samprotavimai, rašytinės kalbos pavyzdžiai, pedagogo refleksija (analizė) apie vaiko pasiekimų lygį, daromą pažangą ir ugdymosi perspektyvą).

4.2. Priešmokyklinio ugdymo ugdytinių pažangos, pasiekimų vertinimas:

4.2.1. Priešmokyklinės grupės vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis Priešmokyklinio ugdymo standartais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2003 m. liepos 9 d. įsakymu Nr. ISAK- 1015 (T.in., Nr. 77-3525).

4.2.2. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas.

4.2.3. Vaikų pažanga programos įgyvendinimo laikotarpiu yra vertinama nuolat, laisvai pasirenkant vertinimo būdus ir metodus.

4.2.4. Pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše.

4.2.5. Vaikų pasiekimų įvertinimas atliekamas ugdomųjų metų pradžioje ir pabaigoje, parengiant laisvos formos išvadą - rekomendacijas pradinių klasių mokytojais.

4.3. Pradinių klasių mokinių pažangos, pasiekimų vertinimas:

4.3.1. Pradinių klasių mokinių ugdymosi pasiekimams vertinti taikoma nepažyminė vertinimo sistema, pagrįsta aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais, orientuojantis į ugdytinio vertybinių nuostatų formavimąsi, jo norą mokytis, individualias pastangas, o svarbiausia – į daromą pažangą.

4.3.2. Mokinių pasiekimai yra orientuoti į kompetencijas.

4.3.3. Vertinimo paskirtis – nužymėti gaires kriteriniam mokinių pasiekimų įvertinimui, numatyti ugdymo(si) pasiekimų augimo perspektyvą ir aprašyti minimalų mokinių pasiekimų lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), lyginant pagal Pradinio ugdymo Bendrųjų programų lygių požymius (nepasiekus patenkinamo lygio, būtina aiškintis, ar mokiniui nereikalinga specialioji pagalba).

4.3.4. Vertinimo formas ir metodus mokytojai derina tarpusavyje, aptaria su mokiniais ir jų tėvais. Apie mokymosi sėkmingumą mokinių tėvai informuojami kartą per mėnesį.

4.3.5. Pusmečio mokinių pažanga fiksuojama Pradinio ugdymo dienyne, patvirtintame švietimo ir mokslo ministro 2008-12-04 įsakymu Nr. ISAK-2338 (Žin., 2008, Nr. 146-5879)., įrašant mokinio pasiektą mokymosi lygį (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis) pagal pasiekimų požymius, aprašytus pradinio ugdymo Bendrojoje programoje.

4.3.6. Ketvirtą klasę baigę mokiniai, turintys teigiamus metinius dalykų įvertinimus, laikomi baigę pradinio ugdymo programą ir įgiję Pradinį išsilavinimą. Jiems yra išduodami Pradinio išsilavinimo pažymėjimai. Pažymėjimo kopija yra saugoma mokinio asmens byloje, originalas gražinamas mokiniui.

4.3.7. Klasės mokytojas parengia kiekvieno mokinio, baigusio 4 klasę, pasiekimų aprašą. Aprašas perduodamas pagrindinio ugdymo programos mokytojams.

5. Logopedo ir specialiojo pedagogo teikiamos paslaugos:

5.1. Specialiąją pedagoginę pagalbą specialiųjų poreikių ugdytiniams, mokomiems visiško integravimo būdu, teikia darželio, priešmokyklinės grupės bei pradinių klasių mokytojai ir specialusis pedagogas pamokų metu, o logopedinės pratybos organizuojamos ne pamokų metu.

5.2. Su ugdytiniais, turinčiais kalbos ir komunikacijos sutrikimų, dirba įstaigos logopedas.

5.3. Modifikuotas programos (įstaigos Specialiosios ugdymo komisijos sprendimu) ir adaptuotas programos (PPT skyrimu) specialiųjų poreikių ugdytiniams rengia klasės, grupės mokytojas, konsultuojamas logopedo, ir tvirtina įstaigos vadovas įsakymu.

5.4. Specialiųjų poreikių turintys mokiniai keliami į aukštesnę klasę bendra tvarka.

5.5. Pavartyčių kaimo sveikatos priežiūros darbuotojas rūpinasi ugdytinių sveikata, tiria moksleivių fizinę ir psichinę būklę, nelaimingo atsitikimo atveju suteikia pirmąją medicininę pagalbą, tvarko ugdytinių sergamumo apskaitą.

6. Ugdytinių priėmimo į mokyklą-darželį sąlygos:

6.1. Vaikai į mokyklą-darželį priimami pagal steigėjo nustatytą mokyklos aptarnavimo teritoriją, tėvams pateikus prašymą raštu, vaiko gimimo liudijimą, vaiko sveikatos raidos istoriją,

mokymosi pasiekimų pažymėjimą arba pažymą apie mokymosi pasiekimus ankstesnėje mokykloje.

6.2. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, vaikas priimamas į mokyklą-darželį iš kitų gyvenamųjų vietų tuo atveju, jei įstaigoje yra laisvų vietų.

6.3. Ugdytinių priėmimas ugdytis pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ar pradinio ugdymo programą įforminamas rašytine Mokymo sutartimi. Sutartyje nurodomos šalys, ugdymo programa, jos baigimo forma, šalių įsipareigojimai, sutarties terminas, jos keitimo, nutraukimo pagrindai ir padariniai.

6.4. Ugdytinių priėmimo į darželį sąlygos:

6.4.1. Ikimokyklinis ugdymas mūsų įstaigoje vykdomas mišraus amžiaus darželio grupėje.

6.4.2. Į darželio grupę vaikai priimami 3 - 6 metų amžiaus.

6.4.3. Maksimalus skaičius darželio grupėje - 20 vaikų.

6.5. Ugdytinių priėmimo į priešmokyklinę grupę sąlygos:

6.5.1. Į priešmokyklinio ugdymo grupę vaikas priimamas, kai tais kalendoriniais metais jam sueina 6 metai.

6.5.2. Priešmokyklinis ugdymas anksčiau gali būti teikiamas tėvų prašymu ir jeigu vaikas yra pakankamai tokiam ugdymui subrendęs (bet ne anksčiau, negu jam sueis 5 metai) ir vaiko tėvai pateikia atitinkamą pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendaciją.

6.5.3. Priešmokyklinio ugdymo grupėje gali būti 5-20 vaikų.

6.5.4. Priešmokyklinio ugdymo grupė prie pradinių klasių nejungiama.

6.6. Ugdytinių priėmimo į mokyklą sąlygos:

6.6.1. Mokykloje-darželyje yra 4 pradinių klasių komplektai (1-4 klasės).

6.6.2. Mokyti pagal pradinio ugdymo programą priimami vaikai, kuriems tais kalendoriniais metais sueina 7 metai.

6.6.3. Atskirais atvejais gali būti priimami ir jaunesni, jeigu jie yra pakankamai subrendę ir pateikia atitinkamą pedagoginės psichologinės tarnybos rekomendaciją.

6.7. Ugdytiniui keičiant ugdymo įstaigą, tėvai mokyklos-darželio direktoriui pateikia prašymą raštu.

7. Teikiamos mokamos paslaugos.

7.1. Užmokestis už vaikų išlaikymą darželio grupėje:

7.1.1. Užmokestis už vaikų išlaikymą darželio grupėje nustatomas vadovaujantis rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gegužės 21 d. sprendimu Nr.T-698 „Dėl užmokesčio už vaikų išlaikymą Radviliškio rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir bendrojo lavinimo mokyklų ikimokyklinėse grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo ir vaikų maitinimo Radviliškio rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir bendrojo lavinimo mokyklų ikimokyklinėse grupėse dienos normų nustatymo“ bei rajono savivaldybės tarybos 2009 m. gruodžio 17 d. sprendimu Nr. T-862 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą rajono ikimokyklinio ugdymo mokyklose ir bendrojo lavinimo mokyklų ikimokyklinėse grupėse tvarkos aprašo patvirtinimo ir vaikų maitinimo dienos normų nustatymo pakeitimo“.

7.1.2. Mokestis už vaikų išlaikymą darželyje nemokamas:

- jei vaikas nelanko grupės dėl ligos ir savaitę po jos;
- tėvų (globėjų, rūpintojų) atostogų metu;
- vasaros mėnesiais, pateikus tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymą.

- jei vaikas auga socialinės rizikos šeimoje, negaunančioje socialinės pašalpos. Pateikiama pažyma iš rajono savivaldybės administracijos Vaiko teisių apsaugos skyriaus.
- 7.1.3. Tėvams mokestis už vaikų išlaikymą darželio grupėje mažinamas 50 %:
- jei vaikas turi tik vieną iš tėvų (globėjų, rūpintojų). Pateikiamos tėvų ištuokos liudijimų kopijos ir pažymos apie negautas lėšas vaikų išlaikymui. Jei vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) miręs, pateikiama mirties liudijimo patvirtinimo kopija; jei vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) yra įkalinimo įstaigoje, pateikiama pažyma iš įkalinimo įstaigos;
- jei šeima augina tris ir daugiau vaikų (vaikai iki 18 metų, pilnamečiai, bet ne vyresni nei 24 metų, jei mokosi dieninėse visų tipų mokyklose arba jiems nustatytas neįgalumas);
- jei vaikas auga mokinių ar studentų šeimoje, kurioje vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų) mokosi mokymo įstaigos dieniniame skyriuje;
- jei tėvas ar motina atlieka tikrąją karinę tarnybą, pateikiama pažyma;
- jei šeima gauna socialinę pašalpą. Pateikiama pažyma iš rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus.

7.2. Mokykla-darželis mokiniams teikia pailgintos dienos grupės mokamas paslaugas:

7.2.1. Į grupę mokiniai priimami tėvams pateikus raštišką prašymą ir mokyklos-darželio direktoriui sudarius rašytinę paslaugos sutartį su mokinio tėvais.

7.2.2. Direktorius įsakymu sudaroma mokinių grupė, kurioje gali būti nuo 15 iki 25 mokinių.

7.2.3. Grupės tikslas – užtikrinti saugų mokinių užimtumą po pamokų, gerinti vaikų ugdymo(si) kokybę, plėtoti užimtumo kryptis ir formas, skatinti užimtumo įvairovę.

7.2.4. Pailgintos dienos grupės darbo laikas – nuo 12.30 val. iki 15.30 val.

7.2.5. Mokestis už grupės lankymą ar atleidimas nuo mokesčio taikomas vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2008-12-18 sprendimu Nr. T-566.

7.2.6. Užmokestis už mokinių ugdymą pailgintos dienos grupėje nemokamas:

- jei šeima gauna socialinę pašalpą;
- jei mokinys nelanko grupės dėl ligos ir savaitę po jos;
- mokinių atostogų metu;
- jei mokinys turi tik vieną iš tėvų (vienas yra miręs; dingęs be žinios; atlieka bausmę įkalinimo įstaigoje; mokinio gimimo liudijime nenurodytas tėvas);
- jei mokinys yra našlaitis ar likęs be tėvų globos ir rūpybos.

7.2.7. Dokumentai, kurių pagrindu taikomos lengvatos, teikiami mokyklos-darželio direktoriui priimant vaiką į pailgintos dienos grupę arba atsiradus kitoms lengvatų taikymo aplinkybėms.

7.3. Kiekvienais metais rengiami projektai socialiai remtinų šeimų vaikams vasaros poilsio stovyklai organizuoti.

8. Mokytojų sąrašas:

Vardas, pavardė	Išsilavinimas, kategorija	Specialybė	Mokomieji dalykai	Turimos pareigos
Vilma Digimienė	aukštasis mokytoja metodininkė	pradinių klasių mokytoja muzikos vadovė	2 klasė	Įstaigos tarybos pirmininkė; SUK sekretorė
Ona Gabenienė	aukštasis vyresnioji mokytoja	pradinių klasių mokytoja	1 klasė	Atestacinės komisijos sekretorė

Ligita Navickienė	aukštasis vyresnioji mokytoja	pradinių klasių mokytoja	4 klasė anglų kalba 2, 3, 4 klasėse	Metodinės grupės pirmininkė
Ingrida Kasperavičiūtė	aukštasis mokytoja metodininkė	pradinių klasių mokytoja	3 klasė	Mokytojų tarybos sekretorė
Danutė Noraitienė	aukštasis vyresnioji mokytoja	pradinių klasių mokytoja	priešm. ugd. gr., pailg. darbo dienos grupė	Metodinės grupės sekretorė
Nijolė Banienė	aukštasis vyresnioji mokytoja	tikybos mokytoja	tikyba	
Violeta Matulaitienė	aukštasis mokytoja	logopedė, spec. pedagogė	darželio gr., priešm. ugd. gr., pradinės klasės	SUK pirmininkė
Snieguolė Baltrėnienė	specialusis vyresnioji auklėtoja	darželio auklėtoja	I darželio grupė	
Romualda Ožalienė	specialusis vyresnioji auklėtoja	darželio auklėtoja	I darželio grupė	

8.1. Specialistų pakanka, laisvų vietų nėra.

9. Žymesni mokslo metų pasiekimai:

Mokytoja I. Kasperavičiūtė paruošė 3-os klasės mokinius Vaivą Noraitytę ir Gedą Pelenį meninio skaitymo konkursui „Aš - tavo gimtinė, vardu Lietuva“, skirtam Lietuvos nepriklausomybės atkūrimo 20-ies metų jubiliejui paminėti (Baisogalos Konaro rūmuose). Mokiniai pelnė Padėkos raštus.

Mokytoja V. Digimienė su 2-os klasės mokiniais dalyvavo Kaune vykusiame vaikų klubo „Lutučiukai“ suvažiavime, skirtame Pasaulinei Žemės dienai, kurio šūkis „Išsaugokite mums Žemę!“. Mokytoja gavo LR Aplinkos ministerijos Padėkos raštą už nuoširdų ir kūrybingą darbą Lietuvos vaikams skiepijant meilę gamtos grožiui, ugdant jos trapumo suvokimą, atsakomybę už gamtą.

Mokytojos D. Noraitienė ir R. Ožalienė su ugdytiniais Goda Lotužyte ir Džiugu Peleniu dalyvavo respublikinio ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ugdytinių kūrybinių darbų parodoje, konkurse „Mamos portretas“. Ugdytiniai pelnė Padėkos raštus.

Mokytoja V. Digimienė su antros klasės mokiniais Nedu Grikinu ir Žavinta Misiukevičiūte dalyvavo Baisogalos Komaro dvare vykusiame teoriniame-praktiniame seminare „Žemės menas“. Mokiniai pelnė Padėkos raštus.

Mokytoja D. Noraitienė su ugdytine Goda Lotužyte dalyvavo rajono priešmokyklinio ugdymo ugdytinių meninio skaitymo konkurse „Skambėk, pavasarėli“.

10. Mokyklos-darželio bendruomenės tradicijos:

Mokykloje-darželyje išplėtotą projektinę veiklą. Rašomi vietiniai projektai, kurių įgyvendinime dalyvauja visos klasės, grupės, būreliai, įstaigos bendruomenė. Tradiciniai renginiai: **šventės**: mokslo metų pradžios, Mokytojų dienos, „Rudenėlio“, Advento, Kalėdinės eglutės, Velykų, Motinos dienos, metinės veiklos ataskaitos „Kūrybinė karuselė“, mokslo metų baigimo; **šventiniai minėjimai**: Lapkričio 1 d., Sausio 13 d., Kovo 11 d.; įvairios **akcijos**. Šiais metais organizavome akciją „Padovanokime paukšteliams namučius“. Įstaigos teritorijoje iškėlėme

24 inkilus. Renginyje dalyvavo Aukštelkų girininkijos girininkas Aurimas Mineikis. Pirmą kartą surengėme akciją „Popierių rink – medį augink“. Surinkome 2000 kg makulatūros.

Organizuojame pažintines išvykas po Lietuvą, susitikimus su Radviliškio miškų urėdijos, policijos, vaiko teisių, priešgaisrinės tarnybos atstovais, su Šeduvos parapijos klebonu ir kt.

Įstaigoje tradiciniais tapę aplinkos tvarkymo darbai rudenį ir pavasarį, sveikinimai jubiliejaus proga, pagalba nelaimės atveju, įstaigos interjero puošimas savos kūrybos darbais, kasmetiniai susitikimai su kraštiečiu rašytoju-poetu Aleksu Navicku.

11. Informacija apie tai, kur tėvai ir mokiniai gali rasti susipažinti su mokyklos-darželio veiklą reglamentuojančiais dokumentais:

Su informacija apie mokyklos-darželio veiklą gali susipažinti visi bendruomenės nariai. Svarbiausi jos aspektai akcentuoti įstaigos stenduose. Visi mokyklą-darželį reglamentuojantys dokumentai yra direktorės kabinete. Jie pagal bendruomenės narių poreikius yra pateikiami arba laisvai prieinami interesantams.

Informaciją apie mokyklą-darželį galima rasti internetinėje svetainėje www.radviliskis.lt.

Direktorė

Danutė Briedienė

APROBUOTA

Mokyklos-darželio tarybos

2010-06-07 protokoliniu nutarimu

(protokolo Nr. 3)