



PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2009 m. gruodžio 18 d.
įsakymu Nr. A-1039-(8.2)

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA

SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO ŠALYGOS

RAUDONDVARIO KATILINĖS MAZUTO ŪKIO LIKVIDAVIMO IR MAZUTO LIKUČIŲ NAIKINIMO DARBAI

TURINYS

KONKURSO ŠALYGOS:

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
2. PIRKIMO OBJEKTAS
3. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI
4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
5. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
6. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS
9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
12. PRIVALOMOS BŪSIMOS PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS
13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

PRIEDAI:

- 1 priedas – Techninė užduotis
- 2 priedas – Tiekėjo deklaracijos forma
- 3 priedas – Pasiūlymo forma
- 4 priedas – Sutarties projektas
- 5 priedas – Kvalifikacijos deklaracija
- 6 priedas – Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma
- 7 priedas – Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma
- 8 priedas – Atlikimo užtikrinimo forma
- 9 priedas – Raudondvario gyvenvietės katilinės mazuto ūkio likvidavimo techninis projektas

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. Radviliškio rajono savivaldybės administracija, juridinio asmens kodas 188726247 (toliau - Perkančioji organizacija/Administracija) supaprastinto atviro konkurso būdu vykdo Raudondvario katilinės mazuto ūkio likvidavimo ir mazuto likučių naikinimo darbų viešąjį pirkimą. Pirkimas skirtas įgyvendinti projektą „Praeities taršos Raudondvario katilinės mazuto ūkyje likvidavimas“.

1.2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102, 2008, Nr.81-3179, 2009, Nr. 93-3986) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. A-865-(8.2) patvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS) paskelbtomis Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

1.3. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka aktualios redakcijos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme vartojamas sąvokas.

1.4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVPIS. Pirkimo dokumentai, įskaitant pirkimo dokumentų paaiškinimus (patikslinimus) skelbiami viešai kartu su skelbimu CVP IS.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

1.6. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis.

2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Viešojo pirkimo objektas – Raudondvario katilinės mazuto ūkio likvidavimo ir mazuto likučių naikinimo darbai.

2.2. Išsamus pirkimo objekto aprašymas pateikiamas Techninėje užduotyje (konkurso sąlygų priedas Nr. 1)

2.3. Pirkimo objektas yra vientisas ir į atskiras dalis neskaidomas.

3. REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti lentelėse nurodytą informaciją bei kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, o jei dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų – kitus Administracijai priimtinius dokumentus, kurie patvirtintų, kad jo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil.Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Atitikimą kvalifikaciniam reikalavimui įrodantis dokumentas ir/ar informacija
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio	Išrašas iš teismo sprendimo arba, jeigu tokio nėra, Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija). Dokumentas turi būti išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki

	<p>asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>pasiūlymų pateikimo termino. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.</p>
2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimo tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Valstybės įmonės „Registru centras“ arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. 2) Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 2 priedas) arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.</p>
3.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus,	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas

	susijusius su mokesčių mokėjimu.	dokumentas arba valstybės įmonės „Registru centras“ išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
4.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės „Registru centras“ išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.
5.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, arba nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai arba Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatyta ekonominė sankcija už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą, ir nuo sprendimo, kurio buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Rimtu konkurencijos teisės aktų pažeidimu laikomas bet koks konkurencijos teisės aktų pažeidimas, rimtu darbo teisės aktų pažeidimu laikomas nelegalus darbas, darbo ir poilsio režimo pažeidimas, rimtu darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimu laikomas pažeidimas, kuris sąlygojo darbuotojo sveikatos sutrikdymą ar mirtį, rimtu aplinkosaugos teisės aktų pažeidimu	Tiekėjo deklaracija (konkurso sąlygų 2 priedas). Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.

	laikomas pažeidimas, padaręs didelę žalą gamtai.	
--	--------------------------------------------------	--

2 lentelė. Reikalavimai tiekėjų techniniam ir profesiniam pajėgumui, ekonominei ir finansinei būklei:

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Atitinkimą kvalifikaciniam reikalavimui įrodantis dokumentas ir/ar informacija
1.	Tiekėjas privalo turėti teisę vykdyti ypatingų statinių kategorijai priskirtinų objektų statybos darbus (statybos darbų sritys: bendrieji statybos darbai) ir turėti teisę surinkti ir pašalinti pavojingas atliekas.	1. LR Aplinkos ministerijos arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduoto kvalifikacijos atestato patvirtinta kopija. 2. LR Aplinkos ministerijos išduotos pavojingų atliekų tvarkymo (rinkti, saugoti ir naudoti pavojingas atliekas) licencijos arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduoto dokumento kopija. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.
2.	Bendriesiems statybos darbams atlikti ir pavojingų atliekų (naftos produktų) tvarkymo (surinkimo ir perdavimo atliekų tvarkytojams) darbams atlikti turi būti įdiegtos akredituotos kokybės vadybos sistemos.	Nepriklausomos įstaigos išduotų kokybės vadybos sistemos sertifikatų ar kitų lygiaverčių dokumentų kopijos (sertifikavimo sritis: bendrieji statybos darbai ir skystų pavojingų atliekų naftos produktų rezervuaruose surinkimas ir perdavimas atliekų tvarkytojams; sistemos turi būti akredituotos pagal LR LST ir/ar EU standartizuotą sistemą). Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.
3.	Bendriesiems statybos darbams atlikti ir pavojingų atliekų (naftos produktų) tvarkymo (surinkimo ir perdavimo atliekų tvarkytojams) darbams atlikti turi būti įdiegtos akredituotos aplinkos apsaugos vadybos sistemos.	Nepriklausomos įstaigos išduotų aplinkos apsaugos vadybos sistemos sertifikatų ar kitų lygiaverčių dokumentų kopijos (sertifikavimo sritis: bendrieji statybos darbai ir skystų pavojingų atliekų naftos produktų rezervuaruose surinkimas; sistemos turi būti akredituotos pagal LR LST ir/ar EU standartizuotą sistemą). Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.
4.	Tiekėjas turi turėti ir pasiūlyme nurodyti ne mažiau kaip 2 statybos darbų vadovus, turinčius ne mažesnę kaip 5 metų ypatingų statinių statybos darbų patirtį, ir ne mažiau kaip 2 pavojingų atliekų tvarkymui atestuotus vadovus.	Kvalifikacijos atestatų ir kitų lygiaverčių dokumentų kopijos, vadovų gyvenimo aprašymai. Jei pasiūlyme nurodyti specialistai įmonėje šiuo metu nedirba, turi būti pateikti dokumentai, įrodantys tiekėjo galimybes sutarties vykdymo metu naudotis šių specialistų pajėgumais. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.
5.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų kritinio likvidumo koeficientas (trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais) ne mažesnis, nei 0,5.	Paskutinių finansinių metų balanso tinkamai patvirtinta kopija* Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.
6.	Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu	Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos įvykdytų sutarčių

<p>tiekėjas vykde veiklą mažiau nei 5 metus) tiekėjas yra įvykdes bent vieną statybos darbų sutartį su pavojingų atliekų sutvarkymu, kurios vertė ne mažesnė kaip 0,5 mln. litų.</p>	<p>sąrašas, kuriame turi būti nurodytas darbų pobūdis, įvykdytų sutarčių kaina bei sutarčių vykdymo terminas (darbų pradžia, pabaiga), patvirtintas tiekėjo vadovo parašu ir antspaudu. Prie sąrašo pridedamos užsakovų pažymos apie tai, kad svarbiausi darbai buvo atlikti tinkamai. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

***Pastabos:**

1) jeigu Tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija. Pateikiama elektroninėje formoje;

2) kopijos patvirtinamos dokumentą išdavusios institucijos (subjekto) įgalioto asmens parašu bei to subjekto firminiu antspaudu arba dokumentą gavusio subjekto (Tiekėjo) įgalioto asmens parašu bei Tiekėjo firminiu antspaudu;

3) Tiekėjo deklaracijos tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, ir antspaudu (jei turi);

4) užsienio valstybėse registruotų Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. [68-1699](#)).

3.2. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pateiktų kvalifikacijos reikalavimus patvirtinančio dokumento originalą.

3.3. Jei Tiekėjas numato dalį darbų perduoti vykdyti subrangovams, tai ši dalis negali viršyti 30 procentų visos perkamų darbų apimties. Subrangovai turi atitikti bendruosius kvalifikacinius reikalavimus, nurodytus 3.1 punkto 1 lentelėje, taip pat 2 lentelės 5 punkto reikalavimą. Jei tiekėjas pasiūlyme nurodo subrangovus, kurių pajėgumais ketina naudotis sutarties vykdymo metu, tokiu atveju Tiekėjas kartu su pasiūlymu pateikia informaciją apie tai, kokius darbus yra pavedama vykdyti subrangovams ir kokia yra bendra subrangovams perduodamų darbų dalis procentais, skaičiuojant ją nuo bendros pasiūlymo kainos. Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje.

3.4. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 3.1 punkto 1 lentelėje nurodytus kvalifikacinius reikalavimus ir 3.1 punkto 2 lentelės 5 punkte nurodytus kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 3.1 punkto 2 lentelės 1, 2, 3,4 ir 6 punktuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus turi atitikti visi ūkio subjektų grupės nariai kartu sudėjus. Dokumentai pateikiami skenuotoje elektroninėje formoje.

3.5. Bendrą pasiūlymą teikianti ūkio subjektų grupė kartu su pasiūlymu privalo pateikti pasirašytos jungtinės veiklos sutarties skenuotą dokumentą elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Administracija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Administracija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

3.6. Kiekvienas bendrą pasiūlymą pateikusias ūkio subjektų grupės dalyvis, taip pat ir tiekėjo (jungtinės veiklos grupės) nurodytas subrangovas, privalo pateikti aktualios redakcijos LR ūkio ministro įsakymu patvirtintos formos tinkamai užpildytą Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją (konkurso sąlygų 6 priedas). Dokumentai pateikiami skenuotoje elektroninėje formoje.

3.7. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

3.8. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą Tiekėjas pateiks melagingą informaciją, kurią Administracija gali įrodyti ir įrodys bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Pateikdamas pasiūlymą Tiekėjas tuo pačiu patvirtina, kad jis sutinka su šio konkurso pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

4.2. Administracija reikalauja pasiūlymus teikti tik elektroninėmis priemonėmis naudojant CVP IS. Pasiūlymai teikiami popierinėje ar kitoje, neatitinkančioje CVP IS reikalavimų, laikmenoje, jei tokie būtų pateikti, bus grąžinami neatplėšti Tiekėjui registruotu laišku ir nebus priimami ir vertinami.

4.3. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytų darbų apimtį.

4.4. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą.

4.5. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmeti.

4.6. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus.

4.7. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita nei lietuvių kalba, turi būti pateiktas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu patvirtintas dokumento vertimas į lietuvių kalbą. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

4.8. Tiekėjas pateikia užpildytą tiekėjo sąžiningumo deklaraciją (šių konkurso sąlygų priedas Nr.6). Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

4.9. Tiekėjas pasiūlymą privalo parengti užpildydamas tiekėjo atitikimo minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams klausimyną (konkurso sąlygų priedas Nr. 5).

4.10. Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymų CVP IS priemonėmis visuma. Tiekėjas kainos pasiūlymą rengia elektroniniu būdu.

4.11. Pasiūlymas Administracijai turi būti pateiktas iki 2010 m. sausio 18 d. 10. val. (Lietuvos Respublikos laiku) CVP IS priemonėmis.

4.12. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Administracija, Administracijos Viešojo pirkimo komisija (toliau - Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią Tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti Tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, o jei ji yra nurodoma kaip konfidenciali, tai neįpareigoja Administracijos šios informacijos neviešinti.

4.11. Pasiūlyme darbų kaina nurodoma litais (skaičiais ir žodžiais). Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą kiekių žiniaraščiuose nurodytą darbų apimtį, techninės specifikacijos reikalavimus ir techninio projekto sprendinius. Į pasiūlymo kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos Tiekėjo išlaidos, susijusios su siūlomų darbų atlikimu, išskyrus PVM. Vykdam sutartį PVM skaičiuojamas ir mokamas teisės aktų nustatyta tvarka.

4.12. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 60 (šešiasdešimt) dienų nuo vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

4.13. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Administracija paskelbia leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS.

4.14. Tiekėjas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas,

pripažįstamas galiojančiu, jeigu Administracija jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.15. Administracija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

5. PASIŪLYMO GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Perkančioji organizacija reikalauja, kad Tiekėjas pateiktų pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

5.2. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo priemonė – Lietuvos Respublikoje ar užsienio valstybėje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštas arba banko, ar kitos kredito įstaigos išduota pasiūlymo galiojimo garantija. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

5.3. Pasiūlymo galiojimo garantijos vertė – 10 000 Lt (dešimt tūkstančių litų).

5.4. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju Administracija atsako Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš Administracijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų Administracijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

6. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

6.1. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami ir/ar patikslinami Tiekėjų iniciatyva, jiems kreipiantis į Administraciją tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Prašymai paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus gali būti pateikiami Administracijai ne vėliau kaip likus 4 (keturioms) darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.2. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui Administracija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti ir/ar patikslinti pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

6.3. Į laiku gautą Tiekėjo prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus Administracija atsako ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo CVP IS priemonėmis pateiktą prašymą paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus, arba aiškindama (tikslindama) pirkimo dokumentus savo iniciatyva, Administracija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia viešai CVP IS ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, Administracija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį Tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu Administracija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali jų paskelbti CVP IS ne vėliau kaip likus 1 (vienai) darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, Administracija perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį Tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą ir paskelbiant apie tai CVP IS – ten pat, kur ir buvo paskelbti pirkimo dokumentai (konkurso sąlygos).

6.5. Administracija nenumato rengti susitikimų su Tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

6.6. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas Administracijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliotas palaikyti Investicijų ir projektų valdymo skyriaus vedėjas Gintaras Pilypas, 209 kab., Radviliškio rajono savivaldybės administracija, Aušros a. 10, LT82196 Radviliškis. Telefonas (8 422) 69 138; faksas (8 422) 69 000; e. paštas gintaras.p@radviliskis.lt.

7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO – PRADINIO SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

7.1. Su CVP IS priemonėmis teiktai Tiekėjų pasiūlymais pradinis susipažinimas (toliau – Elektroninių vokų atplėšimo procedūra) vyks elektroniniu būdu Radviliškio rajono savivaldybės administracijos didžiojoje salėje, adresu: Aušros a. 10, Radviliškis. Šie vokai bus atplėšiami – 2010 m. sausio 18 d. 10 val. 00 min.

7.2. Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Elektroniniai vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į Elektroninių vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Tiekėjo atstovas, pageidaujantis dalyvauti Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje, prieš prasidedant Komisijos posėdžiui Komisijos pirmininkui pateikia įgaliojimą dalyvauti Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje. Priešingu atveju Tiekėjui nėra leidžiama dalyvauti Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje

7.3. Elektroniniai vokai su pasiūlymais atplėšiami eilės tvarka pagal jų gavimo laiką, pirmuoju atplėšiant anksčiausiai laiko atžvilgiu pateiktą voką su pasiūlymu.

7.4. Elektroninių vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių Tiekėjo pavadinimas, pranešama, pasiūlymo kaina, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pateiktas pasiūlymas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems Tiekėjams.

8. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS

8.1. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir lygina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir lyginami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių Tiekėjų atstovams.

8.2. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu CVP IS priemonėmis paprašius, Tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą raštu CVP IS priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės. Jeigu Komisija randa pateiktame pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu CVP IS priemonėmis paprašyti Tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant pradinio susipažinimo su CVP IS priemonėmis gautais pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina (įkainis), Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo Tiekėjo raštu CVP IS priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos (pasiūlymo įkainio) pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų (įkainių) sudėtinių dalių pagrindimą. Jei tiekėjas kainos (įkainio) nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje. Neįprastai maža kaina – tai dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina, kuri perkančiosios organizacijos vertinimu gali būti nepakankama sutarties tinkamam įvykdymui. Kaina visais atvejais bus laikoma neįprastai maža, jeigu ji atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

1. Yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį;

2. Yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų šiam viešajam pirkimui skirti

8.3. Pasiūlymo turinio paaiškinimai, informacija apie aritmetinių klaidų ištaisymą, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai įteikiami ir/arba siunčiami Administracijai CVP IS priemonėmis.

9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

- 9.1. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:
- 9.1.1. Tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;
 - 9.1.2. Tiekėjas pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai paprašius, nepatiksline jų CVP IS priemonėmis;
 - 9.1.3. pasiūlymas neatitiko bet kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (Tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nustatytų konkurso sąlygose, techninėje užduotyje, ir kt.);
 - 9.1.4. Tiekėjas per Administracijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;
 - 9.1.5. visų Tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, Administracijai nepriimtinos kainos;
 - 9.1.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir Tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo CVP IS priemonėmis arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;
 - 9.1.7. Tiekėjas pateikė melagingą informaciją apie nustatytų reikalavimų atitikimą;
 - 9.1.8. Tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą;
 - 9.1.9. Tiekėjas pateikė alternatyvų pasiūlymą;
 - 9.1.10. Tiekėjas pasiūlymą pateikė ne CVP IS priemonėmis.
- 9.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas nedelsiant, ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos.

10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

- 10.1. Komisijos neatmeti pasiūlymai vertinami vadovaujantis mažiausios kainos kriterijumi.
- 10.2. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais. Jeigu pasiūlyme kaina bus nurodyta užsienio valiuta, ji bus perskaičiuojama litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną. Lyginamos pasiūlymuose nurodytos kainos be PVM.

11. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

11.1. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę, kuri sudaroma tik iš tų pasiūlymų, kurie yra neatmeti ir kurie yra vertinami. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi pasiūlytų kainų didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų kainos yra vienodos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas Tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis įregistruotas anksčiau.

11.2. Administracija apie pasiūlymų eilę nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas, CVP IS priemonėmis praneša pasiūlymus pateikusiems Tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę CVP IS priemonėmis pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

11.3. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Administracija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS priemonėmis praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu jis nebuvo atmestas.

11.4. Konkursą laimėjęs Tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per Administracijos nurodytą terminą. Preliminarios pirkimo sutarties pasirašymo laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

11.5. Jeigu Tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsisako sudaryti sutartį, Administracija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po Tiekėjo, atsisakiusio sudaryti preliminarią pirkimo sutartį.

12. PRIVALOMOS BŪSIMOS PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų ir ieškinio pateikimo terminai, išskyrus atvejus, kai pagrindinė pirkimo sutartis sudaroma preliminarosios sutarties pagrindu arba taikant dinaminę pirkimo sistemą, arba kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

12.2. Sudaroma pirkimo sutartis (sutarties projektas pateikiamas konkurso sąlygų 4 priede) turi atitikti laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas.

12.3. Už atliktus darbus Perkančioji organizacija įsipareigoja sumokėti per 5 darbo dienas po to, kai Užsakovui pateikia tinkamai įformintą PVM sąskaita-faktūrą, o Aplinkos projektų valdymo agentūra patvirtina su ja susijusį mokėjimo prašymą ir į Užsakovo sąskaitą perveda paramos lėšas. Šalių sutarimu apmokėjimas už griovimo darbus gali būti vykdomas dalimis.

12.4. Išankstinis apmokėjimas netaikomas.

12.5. Prievolių įvykdymo užtikrinimas. Tiekėjas per 5 darbo dienas nuo pranešimo apie numatomą su juo sudaryti sutartį gavimo privalo pateikti pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais. Tiekėjas pateikia sutarties įvykdymo banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą, kuri turi būti ne mažesnė kaip 10 proc. visos sutarties kainos.

12.6. Pirkimo sutartis įsigalioja tik Tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimą.

12.7. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

13. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

13.1. Tiekėjas, kuris mano, kad Administracija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo CVP IS priemonėmis pareikšti pretenziją Administracijai dėl Administracijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

13.2. Pretenzija pateikiama Administracijai raštu CVP IS priemonėmis per 5 (penkias) dienas nuo tos dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą. Administracija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo. Jeigu Tiekėjas pretenziją pateikia ne CVP IS priemonėmis, o raštu, Tiekėjas taip pat privalo pateikti pretenziją ir CVP IS priemonėmis. Pretenzijos pateikimo data bus laikoma data, nurodyta CVP IS.

13.3. Administracija, gavusi CVP IS priemonėmis tiekėjo pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nestabdomos, jeigu jas sustabdžius Administracija ar Tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs Tiekėjas.

13.4. Administracija išnagrinėja pretenziją ir priima motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 (penkias) dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną CVP IS priemonėmis pranešti pretenziją pateikusiam Tiekėjui.

13.5. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti Tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, Tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

TECHNINĖ UŽDUOTIS

- 1. Projekto pavadinimas** – Praeities taršos Raudondvario katilinės mazuto ūkyje likvidavimas.
- 2. Užsakovas:** Radviliškio rajono savivaldybės administracija.
- 3. Statytojas:** Radviliškio rajono savivaldybės administracija.
- 4. Statybos vieta:** Raudondvario km. Radviliškio r.

5. Esama padėtis.

Sklypo plotas (prieš ir po likvidavimo): 0,61 ha.

Sklypo užstatymas (prieš ir po likvidavimo): 300 m² (0 m²).

Raudondvario gyvenvietės katilinės teritorijoje dabar yra katilinė, siurblinė ir trys mazuto antžeminės talpos. Ateityje nenumatoma, kaip kuro, naudoti mazuto.

Mazuto ūkio statinių sąrašas ir charakteristikos:

- Antžeminė mazuto siurblinė 24x9 m., 1338 m³ su rūšio dalimi, įgilinta 4m. nuo žemės paviršiaus. Siurblinėje yra grubaus ir švaraus valymo filtrai, mazuto tiekimo ir recirkuliaciniai siurbliai, garo priėmimo ir redukavimo blokas. Mazuto šildytuvai su šilumos nešėju – garas randasi aikštelėje šalia siurblinės.

- Rezervuarai: dvi antžeminės talpos po 200 m³ ir viena antžeminė 400 m³. Apie rezervuarų ūkį įrengta sankasa (volas) iki 1 m. aukščio. Prie rezervuarų įrengtos antžeminės priėmimo kameros, į kurias atvesti vamzdynai iš siurblinės. Vamzdynai praversti antžeminėmis trasomis. Iš viso 5 vamzdynai: mazuto į rezervuarus, mazuto grįžtamas iš katilinės, mazuto recirkuliacinis, garo 9 atm. Ir kondensato. Rezervuaruose randasi vamzdiniai garo šildytuvai, kurie pašildo mazutą iki reikalingos konsistensijos.

- Požeminis kuro priėmimo ūkis susideda iš išpylimo vamzdynų: piltuvų, latakų, vamzdynų ir priėmimo talpos 100 m³ tūrio. Kuro priėmimo vamzdynai (latakai) šildomi, praverstais juose garo ir kondensato vamzdynais.

- Skystų priedų priėmimo ir įvedimo į mazuto ūkį įrenginiai susideda iš skystų priedų priėmimo šulinio, trijų priėmimo talpų po 5 m³, skystų priedų armatūros kamerų, skystų priedų siurbimo ir recirkuliacinių vamzdynų, skystų priedo bloko su cirkuliaciniais ir dozavimo įrenginiais.

Mazuto ūkio aikštelė turi tik vietinį nuotekų tinklą. Nuotekos, suterštos mazutu, apvalomos mazuto gaudyklėje, o po to patenka į atskirą mazuto ūkiui 20 m³ nuotekų rezervuarą. Buitinės nuotekos surenkamos į tris nuotekų rezervuarus taip pat po 20 m³. Nuotekos iš rezervuarų, rezervuarams prisipildžius, išvežamos į numatytas vietas.

6. Mazuto ūkio likvidavimo darbai.

Mazuto siurblinė nugriaunama, demontuojamos visos trys antžeminės mazuto talpos, nugriaunamos prie jų esančios valdymo kameros, demontuojami mazuto priėmimo latakai, išmontuojami mazuto gaudytuvai, skystų priedų priėmimo talpos, demontuojami mazuto pašildytuvai, esantys aikštelėje prie siurblinės.

Nugriovus siurblinę ir atraminius stulpus bei išmontavus mazuto gaudyklę, mazuto priėmimo talpą, atsiradęs mazutu užterštas statybinis laužas išvežamas į užterštą mazutu gaminių utilizavimo vietą. (Fiziniai kiekiai – 96,24 t iškastas užterštas gruntas, 90,3 m³ išsiurbtos ir išvežtos mazuto atliekos).

Nugriovus siurblinę ir išmontavus mazuto talpas ir kitus įrenginius, teritorija išlyginama ir apšėjama žole, esami medžiai išsaugomi.

Visi darbai atliekami vadovaujantis Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2008 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. A-1069-(8.2) „Dėl techninio projekto tvirtinimo“ patvirtintu Raudondvario gyvenvietės katilinės mazuto ūkio likvidavimo techniniu projektu.

Vadovaujantis Lietuvos geologijos tarnybos prie Aplinkos ministerijos direktoriaus 2008 m. birželio 17 d. įsakymas Nr. 1-104 “Dėl ekogeologinių tyrimų reglamento patvirtinimo”, užbaigus cheminėmis medžiagomis užterštos teritorijos tvarkymą, pateikti Lietuvos geologijos tarnybos įgyvendintų aplinkos atkūrimo priemonių vertinimo išvadas, kad įgyvendintos aplinkos atkūrimo priemonės užtikrina, jog nėra didesnio pavojaus dėl galimo neigiamo poveikio žmonių sveikatai ir aplinkai.

TIEKĖJO DEKLARACIJA_____
Nr. _____

(data)

(sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
 (Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
 tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
 (Tiekėjo pavadinimas)
 dalyvaujantis (-i) _____
 (perkančiosios organizacijos pavadinimas)
 atliekamame _____
 (pirkimo pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)
 _____ ,
 skelbtame _____

 (šaltinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,
 _____ ,

data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį Tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba Tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, o jei tokia sankcija buvo paskirta, nuo jos paskyrimo dienos yra praėję daugiau kaip vieneri metai, o nuo sankcijos paskyrimo už pažeidimus, nurodytus Konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje, praėjo daugiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, rimtu konkurencijos teisės aktų pažeidimu laikomas bet koks Konkurencijos įstatymo nuostatų pažeidimas, rimtu darbo teisės aktų pažeidimu laikomas nelegalus darbas, darbo ir poilsio režimo pažeidimas, rimtu darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimu laikomas pažeidimas, kuris sąlygojo sunkų darbuotojo sveikatos sutrikdymą ar mirtį, rimtu aplinkosaugos teisės aktų pažeidimu laikomas pažeidimas, padaręs didelę žalą gamtai

3. Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pasiūlymas, kurį teikiant aš dalyvauju (nepriklausomai nuo dalyvavimo teikiant pasiūlymą formos), bus atmestas.

4. Man žinoma, kad Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

 (Deklaraciją sudariusio asmens
 pareigų pavadinimas)

 (Parašas)

 (Vardas ir pavardė)

**PASIŪLYMAS DĖL VIEŠOJO PIRKIMO
„RAUDONDVARIO KATILINĖS MAZUTO ŪKIO LIKVIDAVIMO IR MAZUTO
LIKUČIŲ NAIKINIMO DARBAI“**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo registracijos/veiklos adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė, pareigos	
Telefono ir fakso numeris	
E. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome šiuos darbus:

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas	Kaina be PVM, Lt
1.	Raudondvario katilinės mazuto ūkio likvidavimo ir mazuto likučių naikinimo darbai	

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, išskyrus PVM. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Pasiūlymo lapai, kuriuose yra nurodytas dokumentas (nuo iki)

Pasiūlymas galioja iki 2009 m. _____ d.

(Tiekėjo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)

A.V.



SUTARTIS DĖL RAUDONDVARIO KATILINĖS MAZUTO ŪKIO LIKVIDAVIMO IR MAZUTO LIKUČIŲ NAIKINIMO DARBŲ ATLIKIMO NR. ____

2009 m. _____ d.

_____, įmonės kodas _____, teisėtai atstovaujama įmonės vadovo _____veikiančio pagal bendrovės įstatus, (toliau – Rangovas),

ir

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, kodas 188726247, atstovaujama direktoriaus Vitolio Januševičiaus (toliau – Užsakovas), įgyvendindama projektą „Praeities taršos Raudondvario katilinės mazuto ūkyje likvidavimas“, kurio įgyvendinimui teikiama parama iš Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos lėšų, sudarė šią sutartį dėl Raudondvario katilinės mazuto ūkio likvidavimo ir mazuto likučių naikinimo darbų atlikimo (toliau – Sutartis).

Toliau Sutartyje Rangovas ir Užsakovas kartu vadinami Šalimis, o atskirai – Šalimi.

1. Sutarties dalykas

1.1. Šia Sutartimi Rangovas įsipareigoja atlikti Raudondvario katilinės mazuto ūkio likvidavimo ir mazuto likučių naikinimo darbus (toliau Sutartyje – darbai) pagal šios sutarties priede pateikiamą Techninę specifikaciją ir šią Sutartį.

1.2. Užsakovas pagal šią Sutartį įsipareigoja priimti aukščiau nurodytų darbų rezultatus ir už atliktus likvidavimo darbus sumokėti Sutartyje numatytais sąlygomis ir tvarka.

2. Sutarties kaina

2.1. Raudondvario katilinės mazuto ūkio likvidavimo ir mazuto likučių naikinimo darbų kaina be PVM yra - _____ Lt. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

2.2. Į darbų kainą yra įskaičiuoti visi Rangovo darbų atlikimo kaštai, pavojingų atliekų sutvarkymo, medžiagų, įrangos bei priemonių įsigijimo išlaidos, visi Rangovo mokami mokesčiai, rinkliavos ir kitos išlaidos, susiję su Sutarties įsipareigojimų vykdymu.

3. Darbų vykdymas

3.1. Rangovas prisiima visišką atsakomybę, jei darbai pagal Sutartį buvo pradėti vykdyti ar jau yra atlikti be reikalingo leidimo, sutikimo, licencijos, atestacijos ar įgaliojimo.

3.2. Visas reikalingas priemonės, konstrukcijas, statybines ir kitas medžiagas bei įrangą, įrengimus, specialių darbų technines sistemas, Sutartyje numatytiems darbams pradėti, vykdyti bei užbaigti už Sutarties kainą tiekia (pristato) Rangovas. Visa tai Rangovas atlieka savo lėšomis, priemonėmis ir rizika.

3.4. Rangovas kas mėnesį parengia atliktų darbų priėmimo perdavimo aktą ir pateikia jį Užsakovui tvirtinti.

3.5. Visus darbus Rangovas vykdo pagal statybos techninių reglamentų, šios Sutarties ir jos priedų reikalavimus.

- 3.6. Visi atliekami darbai, medžiagos turi atitikti valstybinius kokybės standartus ir normas.
- 3.7. Šalys įsipareigoja profesionaliai, sąžiningai, protingai, tinkamai, laiku ir kokybiškai vykdyti savo įsipareigojimus pagal Sutartį.

4. Darbų atlikimo terminai

4.1. Darbai, kuriuos pagal Sutartį įsipareigoja atlikti Rangovas, turi būti visiškai užbaigiami (Šalys parašais patvirtina darbų priėmimo – perdavimo aktą) per **10 (dešimt)** mėnesių nuo Sutarties pasirašymo dienos. Iškilus nenumatytoms aplinkybėms Šalys, gavusio Aplinkos projekto valdymo agentūros pritarimą, turi teisę pratęsti darbų atlikimo terminą, tik tuo atveju, jei tokių aplinkybių rangovas negalėjo iš anksto numatyti. Aplinkybės, kuriomis grindžiama būtinybė pratęsti darbų atlikimo terminą, negali priklausyti nuo rangovo.

5. Šalių atsakomybė

- 5.1. Rangovas atsako už bet kokią žalą, kuri tiesiogiai arba netiesiogiai dėl atliktų darbų trūkumų buvo padaryta Užsakovui, trečiajai šaliai ar jų turtui.
- 5.2. Rangovas, uždelsęs tinkamai atlikti ir priduoti darbus, t.y. neįvykdęs Sutarties 4.1 punkte numatytos prievolės, Užsakovui pareikalavus privalo mokėti Užsakovui 0.02 procento dydžio delspinigius, skaičiuojant nuo Sutarties kainos, nurodytos 2.1 punkte. Užsakovas turi teisę vienašališkai įskaityti šiame punkte nurodytas netesybas į Sutarties kainą, mokėtiną Rangovui.
- 5.3. Jeigu netesybos už pavėluotą remonto darbų atlikimą ar jų dalis neišskaitoma iš Rangovui mokėtinų sumų, Rangovas netesybas sumoka Užsakovui per 10 darbo dienų nuo reikalavimo pateikimo dienos.

6. Atsiskaitymo ir mokėjimo tvarka

- 6.1. Atsiskaitymai vyksta per Užsakovo ir Rangovo sąskaitas bankuose, nurodytas šioje Sutartyje, Lietuvos nacionaline valiuta.
- 6.2. Už atliktus darbus Užsakovas įsipareigoja sumokėti per 5 darbo dienas po to, kai Užsakovui pateikta tinkamai įforminta PVM sąskaita-faktūra (toliau – sąskaita), o Aplinkos projektų valdymo agentūra patvirtino su ja susijusį mokėjimo prašymą ir į Užsakovo sąskaitą pervestos paramos lėšos. Šalių sutarimu apmokėjimas už darbus gali būti vykdomas dalimis.
- 6.3. Sutarties kainą, laikantis Sutarties sąlygų, Užsakovas sumoka Rangovui pagal pateiktą tinkamai surašytą PVM sąskaitą-faktūrą. PVM sąskaita-faktūra išrašoma tik atlikus ir Užsakovui priėmus joje nurodytus darbus, kurių detalizavimas turi būti pateiktas prie PVM sąskaitos-faktūros pridėjame darbų perdavimo – priėmimo akte. Rangovas turi pateikti lokalinių sąmatų, atliktų darbų bei keičiamų/neatliekamų darbų elektroninę formą (žr. Agentūros direktoriaus 2009 m. balandžio 16 d. įsakymu Nr.T1-60 patvirtintą „Projektų išlaidų pagrindimo dokumentų rengimo ir tikrinimo tvarkos aprašą“).

7. Užsakovo teisė nutraukti Sutartį

- 7.1. Užsakovas turi teisę, įspėjęs Rangovą raštu prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų ir nesikreipiant į teismą, nutraukti Sutartį, nemokėti nustatytos sumos už nekokybiškai ir/ar ne laiku atliktus darbus bei reikalauti iš Rangovo atlyginti visus Užsakovo dėl to patirtus nuostolius, atsiradusius dėl Rangovo prisiimtų įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymo ir/ar netinkamo vykdymo, šiais atvejais:
- 7.1.1. kai Rangovas nevykdo savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį ir iš konkrečių aplinkybių galima numatyti, kad darbai nebus baigti iki Sutarties įvykdymo termino pabaigos dėl aplinkybių, kurios nesuteikia teisės darbų terminą pratęsti;
- 7.1.2. kai didesnė užbaigtų darbų dalis neatitinka Sutarties sąlygų, ir šie darbų trūkumai neištaisomi per suderintą su Užsakovu terminą po pranešimo apie juos gavimo dienos;
- 7.1.3. kai Rangovas pateikė Sutartyje melagingą ar neteisingą informaciją;
- 7.1.4. kitais atvejais, kai Rangovas iš esmės pažeidžia Sutartį.

7.2. Nutraukus Sutartį 7.1 punkte nurodytais pagrindais, Rangovas atlygina Užsakovui dėl Sutarties nutraukimo padidėjusias darbų užbaigimo išlaidas bei kitus su Sutarties nutraukimu susijusius tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

8. Rangovo teisė nutraukti Sutartį

8.1. Rangovas, įspėjęs raštu Užsakovą ne mažiau kaip prieš 15 (penkiolika) kalendorinių dienų, turi teisę nutraukti Sutartį, jei Užsakovas iš esmės pažeidė savo sutartinius įsipareigojimus bei neįvykdė jų per suderintą su Rangovu papildomą terminą po pranešimo apie tai gavimo dienos.

8.2. Nutraukus Sutartį 8.1 punkte nurodytu pagrindu, Užsakovas apmoka Rangovui už jo faktiškai tinkamai iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus. Užsakovas neatlygina kitų dėl Sutarties nutraukimo Rangovo nuostolių.

9. Pranešimai

9.1. Visi pranešimai tarp Šalių, susiję su Sutartimi, pateikiami raštu Sutartyje nurodytais adresais arba kitu adresu, kurį Šalis pranešė kitai Šaliai. Skubiais atvejais pranešimai gali būti perduodami faksu.

9.2. Šalys įsipareigoja per 5 kalendorines dienas informuoti viena kitą apie visus Šalių juridinių ir pašto adresų bei telefonų pasikeitimus.

9.3. Visi pranešimai laikomi gauti tuomet, kai kita Sutarties Šalis faktiškai gauna laišką, arba faksą.

10. Nenugalima jėga

10.1. Šalys neatsako už savo sutartinių įsipareigojimų neįvykdymą, jeigu šis nevykdymas yra nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių pasekmė. Nenugalimos jėgos (*Force Majeure*) aplinkybės suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos Civilinio kodekso 6.212 straipsnyje. Dėl atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimo jėgos aplinkybėms Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

10.2. Šalis, kuri dėl nenugalimo jėgos (*Force Majeure*) aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo nedelsdama, t.y. ne vėliau kaip kitą darbo dieną apie tai raštu pranešti kitai Šaliai. *Force Majeure* aplinkybės turi būti patvirtintos Pramonės, prekybos ir amatų rūmų ar kitos pagal tuo metu galiosiančius teisės aktus kompetentingos institucijos, pažyma.

10.3. Jei Šalis nepraneša ar tai padaro nepagrįstai vėlai, ji praranda teisę vadovautis šiame punkte nurodytomis aplinkybėmis kaip pagrindu, atleidžiant nuo atsakomybės dėl prievolių nevykdymo.

10.4. Pasibaigus minėtoms aplinkybėms, Šalys (is) nedelsdamos (a) pradeda ar tęsia savo įsipareigojimų vykdymą.

11. Sutarties galiojimas ir kitos sutarties sąlygos

11.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo momento ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo arba Sutarties nutraukimo LR Civiliniame kodekse ar Sutartyje nustatytais pagrindais ir tvarka.

11.2. Sutarties šalių sutarimu gali būti keičiamos Sutarties sąlygos, kurias pakeitus nebus pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai, jei tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams bus gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

11.3. Šalys vykdo Sutartį pasitikėdamos viena kita ir vadovaudamosi gera valia. Šalys pareiškia ir garantuoja viena kitai, kad:

11.3.1. sudarydamos Sutartį, jos nepažeidžia jokių sutarčių ar kitokių įsipareigojimų trečiųjų asmenų atžvilgiu; šiai Sutarčiai sudaryti nereikia gauti jokių trečiųjų asmenų sutikimų; visa informacija, kurią viena iš Šalių pateikė ar pateikia, vykdant šią Sutartį, kitai Šaliai yra išsami ir teisinga;

11.3.2. Šalys yra juridiniai asmenys, kurie turi visas ir teisės aktų nustatyta tvarka neapribotas teises disponuoti savo turtu, sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

11.3.3. asmenys, pasirašantys šią Sutartį, turi visus teisės aktų ir Šalių nustatyta tvarka tam tikslui išduotus reikalingus įgaliojimus ir patvirtinimus; ši Sutartis buvo tinkamai patvirtinta visų reikalingų kiekvienos iš Šalies valdymo organų.

11.4. Rangovas patvirtina ir užtikrina, kad be kitų šioje Sutartyje pareikštų užtikrinimų, turi galiojančius ir teisėtus visus Lietuvos teisės aktų numatytus leidimus, atestatus, licencijas savo veiklai, dėl kurios ir yra sudaroma ši Sutartis; Rangovo paskirtas statybos vadovas ir kiti darbuotojai atitiks teisės aktų nustatytus reikalavimus ir turės galiojančius bei teisėtus visus Lietuvos teisės aktų numatytus leidimus, atestatus, licencijas savo veiklai, dėl kurios ir yra sudaroma ši Sutartis, Rangovas Statybos įstatymo nustatytais sąlygomis ir tvarka yra apdraudęs Rangovo civilinę atsakomybę.

11.5. Po 12 mėnesių nuo sutarties pasirašymo Sutarties kaina perskaičiuojama remiantis LR Statistikos departamento paskelbtu Lietuvos statybos sąnaudų kainų indeksu pagal statinių tipą: (inžinieriniai statiniai, negyvenamieji pastatai) už 12 mėnesių indekso pokyčio periodą nuo Sutarties pasirašymo. Sutarties kaina keičiama tik tuo atveju jei per minėtą 12 mėnesių periodą kainų indeksas pakito daugiau nei 10 procentų. Perskaičiuojama tų darbų kaina, kurie pagal sutartį atliekami po kainos perskaičiavimo. Sutarties kainos padidėjimas, atsiradęs dėl šiame punkte aprašytų priežasčių, apmokamas iš Užsakovo rezervo. Jei sutartyje nenumatytas Užsakovo rezervas ar jis nepadengia padidėjusios kainos, tuomet kainos padidėjimą apmoka Užsakovas nuosavomis lėšomis. Sutarties kainos sumažėjimas, atsiradęs dėl šiame punkte aprašytų priežasčių, apskaitomas įtraukiant jį į Užsakovo rezervą.

Sutarties kainos pasikeitimas patvirtinamas protokolu, kurį pasirašo visos sutarties pusės.

11.6. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 10 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 30 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, kreiptis į teismą. Ginčas perduodamas spręsti teismui pagal Užsakovo buveinės adresą.

11.7. Atvejais, kurių nenumato ši Sutartis, Šalys vadovaujasi galiojančiais Lietuvos Respublikos civiliniais įstatymais bei kitomis teisės normomis.

PRIEDAI:

1. Techninė specifikacija ir užpildyti žiniaraščiai

Šalių rekvizitai ir parašai:

Vykdytojas	Užsakovas Radviliškio rajono savivaldybės administracija kodas 188726247 Aušros a. 10, LT 82196 Radviliškis, tel. +370 422 69004; faksas +370 422 69000 el. paštas: direktorius@radviliskis.lt A/s LT217181400000142524 AB Šiaulių bankas Radviliškio filialas Banko kodas 71814
	<hr/> Direktorius Vitolis Januševičius

(Tiekėjo pavadinimas)

(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

KVALIFIKACIJOS DEKLARACIJA

Nr. _____

(sudarymo vieta)

Aš, _____ tvirtinu, kad
(vardas, pavardė, Tiekėjo pavadinimas, pareigų pavadinimas)

Mano atstovaujamos _____, dalyvaujančios Radviliškio rajono savivaldybės administracijos 200 m. _____ „valstybės žinių“ specialiaame priede „Informaciniai pranešimai“ Nr. _____ ir CVP IS skelbto Raudondvario katilinės mazuto ūkio likvidavimo ir mazuto likučių naikinimo darbų pirkimo supaprastinto atviro konkurso, pirkimo Nr. _____, viešojo pirkimo procedūrose, kvalifikaciniai duomenys yra tokie:

Eil. Nr.	Kvalifikacinio kriterijaus pavadinimas	Įrašyti TAIP arba NE
1.	Tiekėjas, kuris yra fizinis asmuo, arba tiekėjo, kuris yra juridinis asmuo vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
2	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties (tiekėjo ir kreditorių susitarimo tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	
3.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	

4.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	
5.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, arba nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai arba Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatyta ekonominė sankcija už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą, ir nuo sprendimo, kurio buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai. Rimtu konkurencijos teisės aktų pažeidimu laikomas bet koks konkurencijos teisės aktų pažeidimas, rimtu darbo teisės aktų pažeidimu laikomas nelegalus darbas, darbo ir poilsio režimo pažeidimas, rimtu darbuotojų saugos ir sveikatos teisės aktų pažeidimu laikomas pažeidimas, kuris sąlygojo darbuotojo sveikatos sutrikdymą ar mirtį, rimtu aplinkosaugos teisės aktų pažeidimu laikomas pažeidimas, padaręs didelę žalą gamtai.	
6.	Tiekėjas privalo turėti teisę vykdyti ypatingų statinių kategorijai priskirtinų objektų statybos darbus (statybos darbų sritys: bendrieji statybos darbai) ir turėti teisę surinkti ir pašalinti pavojingas atliekas.	
7.	Bendriesiems statybos darbams atlikti ir pavojingų atliekų (naftos produktų) tvarkymo (surinkimo ir perdavimo atliekų tvarkytojams) darbams atlikti turi būti įdiegtos akredituotos kokybės vadybos sistemos.	
8.	Bendriesiems statybos darbams atlikti ir pavojingų atliekų (naftos produktų) tvarkymo (surinkimo ir perdavimo atliekų tvarkytojams) darbams atlikti turi būti įdiegtos akredituotos aplinkos apsaugos vadybos sistemos.	
9.	Tiekėjas turi turėti ir pasiūlyme nurodyti ne mažiau kaip 2 statybos darbų vadovus, turinčius ne mažesnę kaip 5 metų ypatingų statinių statybos darbų patirtį, ir ne mažiau kaip 2 pavojingų atliekų tvarkymui atestuotus vadovus.	
10.	Tiekėjo paskutinių finansinių metų kritinio likvidumo koeficientas (trumpalaikio turto ir atsargų skirtumo santykis su trumpalaikiais įsipareigojimais) ne mažesnis, nei 0,5.	
11.	Per paskutinius 5 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 5 metus) tiekėjas yra įvykdęs bent vieną statybos montavimo darbų sutartį su pavojingų atliekų sutvarkymu, kurios vertė ne mažesnė kaip 0,5 mln. litų.	

Man žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi, _____ pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.
(Tiekėjo pavadinimas)

Man taip pat žinoma, kad jeigu perkančioji organizacija nustatytų, jog pateikti duomenys yra neteisingi arba pateikiami dokumentai yra suklastoti, ji gali kreiptis į teismą ir išieškoti iš _____ padarytus nuostolius.
(Tiekėjo pavadinimas)

PRIDEDAMA:

1. _____
(surašomi visi pridedami dokumentai)

(pareigos, parašas, vardas ir pavardė)

(Herbas arba prekių ženklas)

(tiekėjo pavadinimas)

(tiekėjo kodas ir kiti duomenys)

(adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO SAŽININGUMO DEKLARACIJA

2009 m. _____ d. Nr.

(deklaracijos sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas, pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame _____
(leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

_____ ,
data ir numeris arba kvietimo pateikti pasiūlymą ar dalyvauti derybose išsiuntimo

_____ ,
data ir numeris)

nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą, nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nurodytus principus.

2. Informuoju, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a))

(tiekėjo pavadinimas)

susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais su šiais toje pačioje pirkimo procedūroje dalyvaujančiais ūkio subjektais:

(tiekėjų pavadinimai)

3. Tvirtinu, kad jeigu vienas ar keli iš mano nurodytų ūkio subjektų, su kuriais yra susijęs mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____, (_____ tiekėjo pavadinimas) dalyvauja pirkime ir pateikia savarankišką pasiūlymą (pasiūlymus), mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ šiame (_____ tiekėjo pavadinimas) pirkime veikia nepriklausomai nuo jų ir jie laikytini konkurentais.

4. Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) 39 straipsnio 2 dalies 2 punktu _____

(tiekėjo pavadinimas)

pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas, o tuo atveju, jeigu pasiūlymas bus jau pripažintas laimėjusiu, bus laikoma, kad _____

(tiekėjo pavadinimas)

atsisakė sudaryti pirkimo sutartį, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalyje, ir su juo pirkimo sutartis nebus sudaroma, taip pat kad įstatymų nustatyta tvarka gali būti kreipiamasi į teismą dėl žalos atlyginimo.

5. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

6. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(deklaraciją sudariusio
asmens pareigos)

(parašas)

(vardas, pavardė)

A.V.

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (Banko garantija)

[Bankas/dalyvis turi užpildyti Banko garantijos formą pagal nurodymus, duotus skliausteliuose.]

[įrašykite banko pavadinimą ir išduodančio filialo ar skyriaus adresą]

Gavėjas: <nurodykite gavėją ir jo adresą>, Lietuva (Sutartyje įvardijamas kaip „Perkančioji organizacija“)

Data: *[įrašykite datą]*

PASIŪLYMO GARANTIJA Nr.: *[įrašykite numerį]*

Mus informavo, kad *[įrašykite dalyvio pavadinimą]* (toliau vadinamas „Dalyviu“) pateikė jums savo pasiūlymą, pasirašytą *[įrašykite datą]* (toliau vadinamą „Pasiūlymu“) <įrašykite pirkimo pavadinimą> pagal Skelbimą apie pirkimą Nr. *[įrašykite]*.

Be to, mes suprantame, kad pagal jūsų sąlygas Pasiūlymai turi būti užtikrinti Pasiūlymų garantija.

Dalyvio prašymu mes *[įrašykite banko pavadinimą]* šiuo raštu neatšaukiamai įsipareigojame sumokėti jums bet kokią sumą ar sumas, neviršijančias bendros sumos <nurodykite sumą> (suma žodžiais) gavę iš jūsų pirmą pareikalavimą raštu, lydimą raštiško pareiškimo, tvirtinančio, kad Dalyvis pažeidė savo įsipareigojimus pagal pasiūlymo sąlygas, kadangi Dalyvis:

- (1) atsiėmė savo Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, nurodytu Pasiūlymo rašte; arba
- (2) pranešus jam apie jo Pasiūlymo priėmimą iš perkančiosios organizacijos pusės, pasiūlymo galiojimo laikotarpiu
 - (a) nepasirašo ar atsisako pasirašyti Sutartį, jei reikalaujama arba
 - (b) nepristato ar atsisako pristatyti darbų atlikimo užtikrinimą, sutinkamai su konkurso sąlygomis.

Ši garantija pasibaigs: (a) jei Dalyvis bus pripažintas konkurso laimėtoju, mums gavus Dalyvio pasirašytos Sutarties bei Dalyvio pristatyto jums darbų atlikimo užtikrinimo kopijas, arba (b) jei Dalyvis nelaimi, tai (i) mums gavus jūsų pranešimo Dalyviui, kad jis nelaimėjo, kopiją; arba (ii) po Dalyvio Pasiūlymo galiojimo pabaigos.

Todėl bet kokį pareikalavimą apmokėjimui pagal šią garantiją mūsų įstaiga turi gauti iki aukščiau nurodytos datos.

Šiai garantijai taikytinos Garantijų, apmokamų pagal reikalavimą, bendrosios taisyklės, išleistos Tarptautinių prekybos rūmų 458 leidiniu.

[įgalioto atstovo parašas]

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo forma (Draudimo bendrovės laidavimas)

[Laiduotojas/dalyvis turi užpildyti pasiūlymo laidavimo formą pagal nurodymus, duotus skliausteliuose.]

LAIDAVIMO SUTARTIES NR. [įrašykite laidavimo numerį]

ŠIUO LAIDAVIMU Skolininkas [įrašykite dalyvio pavadinimą] (toliau vadinamas „Skolininku“) ir Draudimo bendrovė [įrašykite laiduotojo vardą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja <nurodykite gavėją ir jo adresą>, Lietuva (toliau vadinamam „Perkančiąja organizacija“) <nurodykite suma> (suma žodžiais) suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šią laidavimo draudimo sutartį.

KADANGI Skolininkas pateikė raštišką pasiūlymą Perkančiajai organizacijai, išduotą [numeris] dieną [mėnuo], [metai], <pirkimo pavadinimas> (toliau vadinamą „Pasiūlymu“) pagal Skelbimą apie pirkimą Nr. [įrašykite].

TODĖL ŠIO ĮSIPAREIGOJIMO SĄLYGA yra tokia, kad jei Skolininkas:

- (1) atsiima Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, nurodytu Pasiūlymo rašte; arba
- (2) jam pranešus apie jo Pasiūlymo priėmimą iš Perkančiosios organizacijos pusės Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu;
 - (a) nepasirašo ar atsisako pasirašyti Sutartį sutinkamai su konkurso sąlygomis, jei reikalaujama; arba
 - (b) nepristato ar atsisako pristatyti darbų atlikimo užtikrinimą sutinkamai su konkurso sąlygomis;

tada Laiduotojas įsipareigoja ne vėliau kaip per 15 (penkiolika) dienų sumokėti Perkančiajai organizacijai iki aukščiau nurodytos sumos gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, su sąlyga, kad savo reikalavime Perkančioji organizacija nurodys, kad reikalavimas kyla iš bet kurio iš aukščiau nurodytų įvykių, pažymint kuris įvykis (įvykiai) įvyko.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki Pasiūlymo galiojimo termino pabaigos, t.y. iki [metai], [mėnuo], [diena]. Perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti Pasiūlymų galiojimo laikotarpį, Skolininkas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas Perkančiosios organizacijos prašymu turi būti Laiduotojo pratęstas.

Perkančiosios organizacijos reikalavimas sumokėti jai priklausančią sumą turi būti pateiktas Laiduotojui ne vėliau kaip paskutinę laidavimo rašto galiojimo dieną.

Šis laidavimo raštas išduotas laiduotojo 200_ m. _____ mėn. ____ d. _____ patvirtintų _____ laidavimo draudimo taisyklių Nr.____ (toliau vadinama „Taisyklėmis“) pagrindu. Esant prieštaravimams taro šio laidavimo rašto teksto ir Taisyklių nuostatų, pirmumo teisė bus teikama šio laidavimo rašto tekstui.

Šiam laidavimo raštui yra taikoma Lietuvos Respublikos teisė, o ginčai kilę dėl pareikšto reikalavimo bus sprendžiami Lietuvos Respublikos teisme.

TAI LIUDYDAMI, Skolininkas ir Laiduotojas įformino šį dokumentą savo atitinkamais vardais šią [įrašykite datą] dieną.

SKOLININKAS: _____

[įgalioto atstovo parašas]

LAIDUOTOJAS: _____

Bendras spaudas (kur tinkama)

[vardas, pavardė ir pareigos spausdintinėmis raidėmis]

[įgalioto atstovo parašas]

[vardas, pavardė ir pareigos

spausdintinėmis
raidėmis]

Atlikimo užtikrinimo forma (Banko garantija)

Sutarties pavadinimas: <*nurodykite pavadinimą*>

Sutarties numeris:

Gavėjo pavadinimas ir adresas: <*nurodykite gavėją ir adresą*>, Lietuva (Sutartyje įvardijamas kaip „Užsakovas“)

Mums buvo pranešta, kad _____ (toliau vadinamas „Rangovu“) yra jūsų rangovas, sudaręs šią Sutartį, kurioje jo reikalaujama gauti atlikimo užtikrinimą.

Mes, (*atlikimo užtikrinimą išduodančios institucijos pavadinimas*) _____, Rangovo prašomi, čia neatšaukiamai garantuojame jums, Gavėjui (Užsakovui), Rangovo vardu besąlygiškai sumokėti bet kurią sumą arba sumas, kurių bendra suma ne didesnė kaip _____ („garantuota suma“, įrašyti žodžiais: _____), raštu gavę pirmąjį jūsų reikalavimą. Ši garantuota suma bus išmokėta be jokių mūsų prieštaravimų ir jūs neprivalote nurodyti jūsų pateikto reikalavimo pagrindo ar priežasties.

Bet kuris mokėjimo reikalavimas turi būti patvirtintas jūsų įmonės vadovo parašu.

Mes sutinkame, kad nuo atsakomybės, prisiimtose pagal šį atlikimo užtikrinimą, mūsų neatleidžia joks Sutarties sąlygų ar vykdomų Darbų pakeitimas ar papildymas, dėl kurių gali susitarti Rangovas ir jūs.

Šis atlikimo užtikrinimas įsigalioja Sutarties pasirašymo dieną. Jis bus pagrįstas, pilnai galiojantis ir efektyvus tol, kol mes gausime pasirašyto Statinio pripažinimo tinkamu naudoti akto patvirtintą kopiją.

Šiai garantijai turi būti taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai, ir, išskyrus tai, kas pasakyta aukščiau, jai taikytinos Garantijų, apmokamų pagal reikalavimą, bendrosios taisyklės, išleistos Tarptautinių prekybos rūmų 458 leidiniu.

Data _____ Parašas(ai) _____