



## RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

### POTVARKIS DĖL INFORMAVIMO APIE PRIEDANGAS, PATEKIMO Į PRIEDANGĄ IR JOS PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS

2023 m. birželio 8 Nr. M-  
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 7 straipsnio 3 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 5 ir 9 punktais, Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1-327 „Dėl priedangos parinkimo ir ženklavimo rekomendacijų patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Informavimo apie priedangas, patekimo į priedangą ir jos panaudojimo tvarkos aprašą (toliau – Aprašas) (pridedama).

2. Į p a r e i g o j u priedangų savininkus (teisėtus valdytojus) užtikrinti priedangų parengimą ir jų panaudojimą.

3. P a v e d u Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriui organizuoti Aprašo nuostatų įgyvendinimo stebėseną.

4. N u r o d a u, kad šis potvarkis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

PATVIRTINTA  
Radviliškio rajono savivaldybės  
mero 2023 m. birželio 8 d.  
potvarkiu Nr. M-

## **INFORMAVIMO APIE PRIEDANGAS, PATEKIMO Į PRIEDANGĄ IR JOS PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informavimo apie priedangas, patekimo į priedangą ir jos panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato savivaldybės teritorijoje esančių priedangų paruošimo, panaudojimo ir viešinimo apie jas tvarką.
2. Priedangos skirtos trumpalaikiai (iki kelių val.) gyventojų apsaugai nuo gyvybei ar sveikatai pavojingų veiksnių oro pavojaus atveju, taip pat apsaugoti nuo netiesioginio apšaudymo ir (ar) kitų kinetinių grėsmių karinės agresijos metu (atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies sukeltų sprogimo smūgio bangų, skeveldrų, nuolaužų ar atsitiktinių kulku).
3. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 4 punktu, 28 straipsnio 3, 5, 6 punktais ir atsižvelgiant į priedangos parinkimo ir ženklinimo rekomendacijas, patvirtintas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1-327 „Dėl Priedangos parinkimo ir ženklinimo rekomendacijų patvirtinimo“.
4. Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatyme.

### **II SKYRIUS INFORMAVIMAS APIE PRIEDANGAS**

5. Pagal kriterijus parinktas pastatas, jame esanti patalpa, inžinerinis įrenginys žymimas specialiuoju „priedanga“ ženklu, kuris gali būti tvirtinamas 2–2,5 m nuo žemės (grindų) aukštyje, tinkamu matymo kampu, pakankamai apšviestoje ar matomoje vietoje virš įėjimo, nesant išvardintoms galimybėms – 1,75 m. nuo žemės (grindų) ant durų arba ant sienos. Žymėjimas dubliuojamas, jeigu priedanga yra išvardytų objektų dalis. Nurodant priedangos vietą papildomai tvirtinamas ženklas su krypties rodykle.
6. Informacija apie priedangų vietas (išsidėstymą) savivaldybėje talpinamas savivaldybės interneto svetainės skiltyje „Civilinė sauga“.
7. Patvirtintų priedangų sąrašo duomenys nustatyta forma teikiami Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos Šiaulių priešgaisrinei gelbėjimo valdybai.
8. Pagrindiniai duomenys apie priedangas interaktyvaus žemėlapiu formatu viešinami Lietuvos pasirengimo ekstremaliosiomis situacijomis interneto svetainėje [www.Lt72.lt](http://www.Lt72.lt) ir šią informaciją galima pasiekti aktyvavus nuorodą <https://lt72.lt/kolektyvines-apsaugos-statiniai-priedangos-ir-rusiai/>.

### **III SKYRIUS PATEKIMO Į PRIEDANGĄ IR PRIEDANGOS PANAUDOJIMO ORGANIZAVIMAS**

9. Priedangos savininkas (teisėtas valdytojas) užtikrina gyventojų patekimą bet kuriuo paros metu susidarius Aprašo 2 punkte nurodytoms aplinkybėms.

10. Organizuojant atvykusių pasislėpti gyventojų priėmimą, siekiama sudaryti tinkamas sąlygas neįgaliesiems.

11. Priedangos paruošimas ir panaudojimas vykdomas pagal Aprašo priede pateiktas rekomendacijas.

#### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

12. Savivaldybės administracija priedangos bendrąją būklę vertina ne rečiau kaip kartą per 3 metus, tai įformina patikrinimo aktu.

13. Planuojami statybos, kiti darbai, kurie galėtų turėti įtaką priedangai skirtoms patalpoms ar patekimui į jas, neturi bloginti priedangos panaudojimo pagal paskirtį galimybių ir derinami su Savivaldybės administracija.

14. Su priedangos savininku (teisėtu valdytoju) Savivaldybės administracijos direktorius sudaro jo naudojimo gyventojų apsaugai gresiant ar susidarius ekstremaliajai situacijai ar karo metu sutartį (toliau – sutartis). Sutartyje nustatomos pastato, patalpos, inžinerinio statinio ar kito objekto suteikimo ir naudojimo gyventojų priedangai tvarka ir kitos sąlygos. Dėl valstybei ir savivaldybėms nuosavybės teisėmis priklausančių pastato, patalpos, inžinerinio statinio ar kito objekto suteikimo ir naudojimo gyventojų priedangai sutartys nesudaromos.

15. Jei priedanga parinkta esamame kolektyvinės apsaugos statinyje ir su to objekto savininku jau sudaryta sutartis, atskiros sutarties priedangai rengti nereikia, tik papildoma jau esama sutartis.

---

Informavimo apie priedangas, patekimo į jas  
ir priedangos panaudojimo tvarkos aprašo  
priedas

## **PRIEDANGOS PARUOŠIMO IR JOS PANAUDOJIMO REKOMENDACIJOS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Priedangos paruošimo ir jos panaudojimo rekomendacijų (toliau – Rekomendacijos) paskirtis – pateikti motyvuotus siūlymus pastatų, patalpų, inžinerinių statinių ar kitų objektų, kurie yra įtraukti priedangų sąrašus, savininkams arba teisėtiems valdytojams ir jų paskirtiems atsakingiems asmenims (grupėms), kaip pagal paskirtį tinkamai iš anksto paruošti šias patalpas ir organizuoti į jas atvykusių pasislėpti gyventojų būvimą.

2. Rekomendacijos parengtos įvertinus galimas grėsmes bei siekiant apsaugoti gyventojų sveikatą ir gyvybę, kilus oro pavojui nuo tiesioginio ir netiesioginio apšaudymo grėsmės karinės agresijos metu (nuo netiesioginių atakų iš orlaivių, raketų, artilerijos ugnies, nuo skeveldrų, nuolaužų, sprogimo smūgio bangų, atsitiktinių kulku).

3. Rekomendacijose vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos civilinės saugos įstatyme ir kituose civilinę saugą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

3. Priedanga parenkama vadovaujantis Priedangos parinkimo ir ženklavimo rekomendacijomis, patvirtintomis Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2022 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. 1-327 „Dėl priedangų parinkimo ir ženklavimo rekomendacijų patvirtinimo“.

### **II SKYRIUS PRIEDANGOS PARUOŠIMAS, PRIEŽIŪRA IR PANAUDOJIMAS**

5. Priedangos savininkas arba teisėtas valdytojas, užtikrindamas priedangos parengtį ir jos panaudojimą:

5.1. skiria asmenį, atsakingą už patalpų, skirtų priedangai, žymėjimą, šių patalpų tinkamą įrengimą ir numato tam tikslui lėšas;

5.2. parengia priedangos panaudojimo tvarkos aprašą (aprašas derinamas su savivaldybės administracijos direktoriumi) ir numato personalą, kuris padėtų paruošti patalpas ir atliktų atvykusių pasislėpti gyventojų priėmimą: atvykusiųjų patekimą į patalpas, registravimą ir apskaitą, supažindinimą su esminiais elgesio priedangoje taisyklių reikalavimais.

6. Priedangos patalpos turi būti neužgriozdintos pašaliniais daiktais, švarios, pakankamai sausos (ne > kaip 70 proc. santykinės drėgmės), su elektros apšvietimu ir galimybe periodiškai vėdinti. Jose esančios vandentiekio, nuotekų, elektros ar kito pobūdžio komunikacijos turi atitikti jiems keliamus saugaus eksploatavimo reikalavimus.

7. Priedangos patalpose turi būti:

7.1. esančių langų angų užsandarinimui paruošti skydai arba smėlio maišai;

7.2. pirminės gesinimo priemonės;

- 7.3. pirmosios medicininės pagalbos vaistinė;
- 7.4. stacionarus sanitarinis mazgas arba biotualetas;
- 7.5. šiukšliadėžės arba šiukšlėms skirti maišai;
- 7.6. alternatyvios apšvietimo priemonės (žibintuvėlis, žvakės);
- 7.7. geriamojo vandens atsargos;
- 7.8. iki 10 proc. talpinamų žmonių numatytos sėdimos vietos.
8. Matomoje vietoje rekomenduojama parengti vietą (stendą, informacinę lentą), kurioje talpinama aktuali visiems informacija:
  - 8.1. besislepiančiųjų elgesio taisyklės (1 priedas);
  - 8.2. priedangos planas su pažymėtais įėjimo ir išėjimo keliais;
  - 8.3. priedangos savininko arba teisėto valdytojo ir kitų atsakingų asmenų kontaktiniai duomenys;
  - 8.4. esančių priemonių (inventoriaus) priedangoje sąrašas;
  - 8.5. išorinių bei vidaus inžinerinių tinklų planas su jų atjungimo schemomis;
  - 8.6. paruoštas priedangoje esančių žmonių registravimo žurnalas (2 priedas).
9. Vertėtų, pagal galimybes, pasirūpinti asmeninių apsaugos priemonių (respiratorių, medicininių veido kaukių) atsargomis ir atsižvelgti į neįgaliųjų poreikius (pvz., iš anksto paruošiant ant laiptų dedamus skydus ar pan.) .
10. Priedangoje, po pilno jų užpildymo žmonėmis 2–3 valandas vėdinimas nevykdomas. Po to ir vėliau, kas 2 valandas, esant galimybei, atliekamas 15–20 min. trukmės patalpų vėdinimas.

### **III SKYRIUS**

#### **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

11. Priedangos savininkas (teisėtas valdytojas) ne rečiau kaip kartą per metus organizuoja priedangos bendros būklės vertinimą, tai įformina aktu. Esant priedangos būklės pablogėjimui, informuojama Savivaldybės administracija.

12. Konsultacijas priedangos paruošimo ir jos panaudojimo klausimais teikia Savivaldybės administracijos ir Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamento prie Vidaus reikalų teritorinių struktūrinių padalinių specialistai.

---

## **Besislepiančiųjų žmonių elgesio taisyklės priedangoje**

### **1. Priedangoje privaloma:**

- 1.1. laikytis nustatytų taisyklių ir vykdyti atsakingų asmenų nurodymus;
- 1.2. padėti atsakingiems už statinio parengtį asmenims užtikrinti apsaugos patalpose tvarką ir patalpų vėdinimą.

### **2. Atvykusieji pasislėpti:**

- 2.1. registruojasi, pateikdami savo ir kartu atvykusiųjų artimųjų asmens bei kontaktinius duomenis.
- 2.2. patalpose elgiasi empatiškai kitų, ypač vaikų, atžvilgiu;
- 2.3. stengiasi būti tarp artimųjų arba pažįstamų žmonių.
- 2.3. maksimaliai riboja judėjimą patalpose;
- 2.4. laikosi higienos reikalavimų;
- 2.5. nešiukšlina.
- 2.6. santūriai domisi atsakingų institucijų bei socialiniuose tinkluose skleidžiama informacija apie situaciją.

### **3. Priedangoje draudžiama:**

- 3.1. kelti paniką, inicijuoti provokacinio pobūdžio elgesį;
  - 3.2. rūkyti;
  - 3.3. be leidimo uždegti atvirąją ugnį naudojančius šviesos ir šilumos šaltinius;
  - 3.4. savavališkai įjungti ir išjungti apšvietimą, inžinerinius prietaisus ir jų tinklus;
  - 3.5. nesuderinus su patalpų administruojančiu personalu, organizuoti diskusijas, kitas komunikavimo priemones (audio ar vaizdo priemonės informacijos perdavimo stebėjimą, skaitymus, žaidimus ir pan.).
-

**Priedangoje esančių žmonių registravimo žurnalas**

Registravimo data	Eil. Nr.	Vardas	Pavardė	Gimimo data	Gyvenamos vietos adresas ir telefono Nr.	Pastabos

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL INFORMAVIMO APIE PRIEDANGAS, PATEKIMO Į PRIEDANGĄ IR JOS PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-06-12 Nr. M-131 (8.9)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kazimieras Račkauskis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-06-12 09:43
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-06-12 09:43
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-04-24 11:54 - 2026-04-23 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20230603.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-13)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2023-06-13 nuorašą suformavo Tomas Januševičius
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-