



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS CIVILINĖS SAUGOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO

2023 m. birželio d. Nr. M-
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 25 straipsnio 5 dalimi ir Lietuvos Respublikos krizių valdymo ir civilinės saugos įstatymo 13 straipsnio 1 dalies 9 punktu ir 20 straipsnio 2 dalimi:

1. T v i r t i n u Radviliškio rajono savivaldybės 2023 metų civilinės saugos veiklos priemonių planą (pridedama).

2. N u r o d a u, kad šis potvarkis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės
mero 2023 m. gegužės 31 d.
potvarkiu Nr. M-

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS
2023 METŲ CIVILINĖS SAUGOS VEIKLOS PRIEMONIŲ
PLANAS**

Eil. nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
I. CIVILINĖS SAUGOS VEIKLA, EKSTREMALIŲ SITUACIJŲ PREVENCIJOS BEI PASIRENGIMO JOMS REGLAMENTUOJANČIŲ DOKUMENTŲ SRITYJE																
1.	Parengti ir patvirtinti rajono savivaldybės 2023 m. CS veiklos priemonių planą	Savivaldybės administracijos direktorius	Savivaldybės administracijos vyr. specialistė (civilinei saugai ir mobilizacijai)	X	X	Iki 15										Plano kopiją pateikti Šiaulių PGV
2.	Parengti ir patvirtinti 2023 m. rajono ŪS, KĮ kompleksinių (planinių) ir pagal poreikį tikslinių CS būklės patikrinimo planą	--	--							X	X					Informuoti tikrinamuosius subjektus ir plano kopiją pateikti Šiaulių PGV
3.	Parengti ir patvirtinti 2023 m. CS mokymo planą ir gyventojų CS švietimo renginių metinį grafiką	--	--	X	X	Iki 15										Gyventojų civilinės saugos švietimo renginių metinį grafiką kopiją pateikti Šiaulių PGV
4.	Parengti ir pateikti 2023 m. CS veiklos priemonių planavimo rekomendacijas rajono ŪS ir KĮ	--	--				X	X								Rekomendacijas pateikti ŪS ir KĮ
5.	Visus CS veiklos planavimo dokumentus ir rekomendacijas patalpinti savivaldybės interneto svetainėje skiltyje „Civilinė sauga“	--	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai), Civilinės metrikacijos, informacinių technologijų ir komunikacijos skyriaus vyriausiasis specialistas	Per 5 d. d. po dokumentų patvirtinimo												
6.	Peržiūrėti, esant poreikiui, inicijuoti naujų sutarčių sudarymo procedūras ar atnaujinti (pratęsti) sutartis su ŪS, KĮ dėl materialinių išteklių ir paslaugų teikimo EĮ ar ES atvejais.	Savivaldybės administracijos direktorius (meras)	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai), ūkio subjektų ir kitų įstaigų atstovai	Per metus												Sudarytų (pratęstų) sutarčių kopijos pateikiamos Šiaulių PGV

Eil. nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS	
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
7.	Atlikti ŪS ir KĮ pasirengimo reaguoti į ES įvertinimą	Savivaldybės administracijos direktorius	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai) ir ūkio subjektų, kitų įstaigų vadovai	X	X	X											
8.	Peržiūrėti ir pagal poreikį patikslinti rajono savivaldybės GEPK ir GKAOG sudėtis, kontaktinius duomenis ir šią informaciją bei įsakymų kopijas pateikti Šiaulių PGV	--	--			X	X	X	X								
9.	Baigti rengti naujos redakcijos savivaldybės ES valdymo planą.	--	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)						X	X	X	X	X	X	X	X	
10.	Patikslinti rajono savivaldybės kolektyvinių apsaugos statinių sąrašą	--	--			X	X	X									Patvirtinto sąrašo kopiją pateikti Šiaulių PGV
11.	Peržiūrėti ir esant poreikiui patikslinti duomenis tarpusavio pagalbos planuose EĮ ar ES atvejais ir jų priedų duomenis	Savivaldybės meras	--						X	X	X	X	X	X	X	X	Dokumentų kopijas pateikti PAGD prie VRM Šiaulių PGV
12.	Parengti (sudaryti) ir patvirtinti Savivaldybės vykdomosios institucijos sprendimu Savivaldybės operacijų centro sudėtį, jo nuostatus.	--	--						X	X	X	X	X	X	X	X	Dokumentų kopijas pateikti PAGD prie VRM Šiaulių PGV

Eil. nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
II. ATASKAITŲ IR ANALIZIŲ RENGIMO BEI KITOS INFORMACIJOS TIKSLINIMO SRITYJE																
1.	Pagal PAGD prie VRM patvirtintas duomenų lentelės surinkti duomenis apie 2022 m. CS uždaviniams vykdyti skirtus rajono savivaldybėje statistinius ir kitus suvestinius duomenis bei pateikti Šiaulių PGV	Savivaldybės administracijos direktorius	--	iki 5												
2.	Išanalizuoti Radviliškio rajono savivaldybės CS veiklos 2022 m. duomenis, tuo pagrindu parengti savivaldybės ES prevencijos priemonių vykdymo analizę	--	--	Iki 20											Analizės kopiją patalpinti savivaldybės interneto svetainėje ir ją pateikti Šiaulių PGV	
3.	Peržiūrėti ir patikslinti rajono ŪS ir KĮ, kuriuose atliekami kompleksiniai (planiniai) CS būklės patikrinimai, sąrašą. Atnaujintą sąrašą pateikti Šiaulių PGV	--	--						X	X	X	X	X	X	„Excel“ formatu pagal patvirtintą formą	
4.	Rinkti duomenis, reikalingus CS būklės ir pasirengimo ES 2023 m. vertinimui	Savivaldybės administracijos direktorius	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai), ūkio subjektų ir kitų įstaigų vadovai											X		
5.	Kaupti informaciją apie gresiantį ar susidariusį EĮ ar ES, ją analizuoti ir teikti PAGD prie VRM ir Šiaulių APGV	Savivaldybės administracijos direktorius ir ESK vadovas	--	Šiais metais												

Eil. nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
III. CIVILINĖS SAUGOS MOKYMO ORGANIZAVIMO SRITYJE																
1.	Suplanuoti kategorijas civilinės saugos klausytojų, kurie bus mokomi UGM Civilinės saugos mokymo centre 2023 m., ir paraišką pateikti šiam mokymo centrui	-“-	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai), ūkio subjektų ir kitų įstaigų vadovai	X	X	X	X	X	X	X						Klausytojus registruojant internetu, PAGD prie VRM UGM paraišką pateikti oficialiu ir elektroniniu paštu
2.	Suplanuoti kategorijas CS klausytojų, kurie bus mokomi Šiaulių PGV 2024 m., ir paraišką pateikti Šiaulių PGV	-“-	-“-										X	X	X	
3.	Organizuoti 2 valandų privalomąjį CS mokymą savivaldybės administracijos personalui	-“-	-“-										X	X	X	
4.	Pagal Šiaulių PGV sudarytą ir patvirtintą CS mokymo kursų grafiką užtikrinti klausytojų dalyvavimą įvadinuose ir tęstiniuose CS mokymuose	Savivaldybės administracijos direktorius	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)							X	X	X	X	X	X	CS mokymai vyks nuotoliniu būdu
5.	Dalyvauti PAGD prie VRM Šiaulių PGV organizuojamuose priemonėse (CS pratybose, pasitarimuose, metodiniuose seminaruose ir kt.)	-“-	Savivaldybės administracijos atstovai	Šiais metais												Pagal atskirus renginių organizavimo dokumentus
6.	Pagal poreikį organizuoti seminarus-pasitarimus civilinės saugos klausimais ūkio subjektų ir kitų įstaigų atstovams.	-“-	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	Šiais metais												
7.	Organizuoti gyventojų civilinės saugos švietimą pagal atskirą 2023 m. patvirtintą gyventojų švietimo priemonių (renginių) grafiką	-“-	Šiaulių APGV atstovai, savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	Šiais metais												Grafiko kopija pateikiama Šiaulių PGV

Eil. nr.	PRIEMONĖS PAVADINIMAS	ATSAKINGAS VYKDYTOJAS	KITI VYKDYTOJAI	PRIEMONĖS ĮGYVENDINIMO TERMINAS (mėn., diena)												PASTABOS
				01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
8.	Organizuoti ir pravesti savivaldybės lygio CS pratybas	Savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės meras	Pratybų rengimo grupė	Per šiuos metus												Pagal atskirus pratybų organizavimo dokumentus
IV. CIVILINĖS SAUGOS BŪKLĖS, PREVENCIJOS IR PARENGTIES SRITYJE																
1.	Vykdyti kompleksinius (planinius) ir tikslinius CS būklės patikrinimus pagal patvirtintą 2023 m. rajono ūkio subjektų ir kitų įstaigų kompleksinių (planinių) patikrinimo planą	Savivaldybės administracijos direktorius	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai), tikrinamų ūkio subjektų ir kitų įstaigų vadovai	Šiais metais												Patikrinimo planą ir atliktų patikrinimų dokumentus pateikiant Šiaulių PGV
2.	Pagal poreikį vykdyti tikslinius (neplaninius) civilinės saugos būklės patikrinimus rajono ūkio subjektuose ir kitose įstaigose	--	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	Šiais metais												Esant būtinumui (gavus pagrįstos informacijos ar motyvuotą pavidimą)
3.	Tęsti priedangų parinkimą savivaldybės teritorijoje, nustatyti priedangoms įrengti tinkamus objektus, sudaryti ir tvirtinti patikslintus priedangų sąrašą, užtikrinti jų ženklumą ir vykdyti informacijos apie jas viešinimą	Savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės meras	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinė sauga ir mobilizacija), priedangų valdytojai			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Duomenis pateikti Šiaulių PGV
4.	Atliekant gyventojų perspėjimo ir informavimo sistemos patikrinimą, organizuoti Radviliškio rajone esančios PSS aparatūros periodinius techninius tikrinimo darbus	Savivaldybės administracijos direktorius ir CS vyr. specialistas	V. Sipavičiaus II, sirenų savininkai	11	8	8	12	10	7	12	9	13	11	8	13	Informuojant apie rezultatus Šiaulių PGV

5.	Vykdyti saugumo lygį keliančias priemones žmonių maudymosi vietose (informacinių stendų, pirminių gelbėjimo priemonių parūpinimas maudymosi vietose, prevencinio pobūdžio reidai ir pan.)	Savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės meras	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai), seniūnijų seniūnai,					X	X	X	X							Dalyvaujant kitų interesuotų įstaigų ir institucijų atstovams		
6.	Vykdyti periodinį techninių GPIS priemonių patikrinimą	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	--	Kiekvienos savaitės ketvirtadienį																
7.	Organizuoti savivaldybės prevencinius savivaldybės ES operacijų centro posėdžius:	Savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės meras ir savivaldybės ESOC vadovas	Savivaldybės ESOC nariai, suinteresuotų subjektų atstovai															ESOC protokolus pateikiant PAGD prie VRM ir Šiaulių PGV		
	„Dėl vykdomos prevencinės veiklos savivaldybėje 2022 m. ir CS prevencinės veiklos 2023 m.“			X	X	X	Iki 1													
	„Dėl pasirengimo galimam pavasariniam polaidžiui“ „Dėl CS parengties rajono ūkio subjektuose ir kitose įstaigose“						X													Pagal poreikį
	„Dėl gaisrų atvirose teritorijose, miškuose pavojaus ir jų prevencijos rajone organizavimo“						X													Pagal poreikį
	„Dėl pasirengimo maudymosi sezonui ir žmonių žūčių vandenyje mažinimo priemonių“										X									
	„Dėl pasirengimo šaltajam metų periodui“															X	X			
8.	Organizuoti kitus rajono ES operacijų centro posėdžius	--	--	Šiais metais pagal poreikį ir situaciją																
9.	Viešinti informaciją ir supažindinti rajono gyventojus dėl pranešimo paslaugos įdiegimo mobiliajame telefone apie gresiantį pavojų ar ES	--	Civilinės metrikacijos, informacinių technologijų ir komunikacijos skyriaus vyriausias specialistas, seniūnijų seniūnai, seniūnaičiai	Šiais metais																

10.	Žiniasklaidoje, savivaldybės interneto svetainėje skelbti informaciją apie CS veiklą ir CS renginius bei teikti kitą informaciją	Savivaldybės administracijos direktorius	Savivaldybės administracijos vyr. specialistė (civilinei saugai ir mobilizacijai), informatikos specialistai, savivaldybės administracija	Šiais metais pagal poreikį	
11.	Teikti metodinę pagalbą ŪS, KĮ dėl CS veiklos ir parengties ES organizavimo	Savivaldybės administracijos vyr. specialistas (civilinei saugai ir mobilizacijai)	--	Šiais metais	Dalyvaujant Šiaulių PGV
12.	Pagal kompetenciją rengti savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymus, mero potvarkius, ESOC posėdžių protokolinius nutarimus ir organizuoti juose nurodytų užduočių vykdymą	Savivaldybės administracijos direktorius, savivaldybės meras, savivaldybės ESOC vadovas	Savivaldybės administracijos vyr. specialistė (civilinei saugai ir mobilizacijai), kiti atsakingi asmenys	Šiais metais	

Vartojami sutrumpinimai: PGV – Priešgaisrinė gelbėjimo valdyba; CS – Civilinė sauga; EĮ – ekstremalusis įvykis; ES – Ekstremalioji situacija; ESOC – Ekstremaliųjų situacijų Operacijų centras; GEPK – Gyventojų evakavimo ir priėmimo komisija; GKAOG – Gyventojų kolektyvinės apsaugos organizavimo grupė; GPIS – Gyventojų perspėjimo ir informavimo, naudojant viešųjų judriojo telefono ryšio paslaugų teikėjų infrastruktūrą, sistema; PAGD prie VRM – Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentas prie Vidaus reikalų ministerijos; PSS – Perspėjimo sirenomis sistema; PT – Priešgaisrinė tarnyba; UGM – Ugniagesių gelbėtojų mokykla; ŪS – ūkio subjektas; KĮ – kita įstaiga;

DETALŪS METADUOMENYS

Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Radviliškio rajono 2023 m. civilinės saugos veiklos priemonių plano
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-02 Nr. M-112 (8.9)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kazimieras Račkauskis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-02 09:21
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-02 09:21
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-24 11:54 - 2026-04-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230531.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-02)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-02 nuorašą suformavo Raminta Laurutienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-