



**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS**

**POTVARKIS**

**DĖL BENDRO DARBO SU ŠEIMOMIS ORGANIZAVIMO IR KOORDINAVIMO  
RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2023 m. rugsėjo d. Nr. M- (2.5)  
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, Savivaldybės bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. A1-428/V-894/V-691/1V-579, 16 punktu:

1. Tvirtinu Bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo Radviliškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašą (pridedama).

2. Pripažįstu netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2021 m. kovo 8 d. įsakymą Nr. A-192 (8.2) „Dėl bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo Radviliškio rajono savivaldybės teritorijoje tvarkos aprašo patvirtinimo“.

3. Nurodau, kad šis potvarkis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo ar įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

## **BENDRO DARBO SU ŠEIMOMIS ORGANIZAVIMO IR KOORDINAVIMO RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo Radviliškio rajono savivaldybėje (toliau – savivaldybė) tvarkos aprašas (toliau – aprašas) nustato bendro darbo su vaikus auginančiomis ar jų besilaukiančiomis šeimomis organizavimo ir koordinavimo savivaldybėje pagrindinius principus, prevencinės ir kitos pagalbos organizavimą savivaldybėje, keitimosi informacija tarp įstaigų, institucijų, organizacijų tvarką.

2. Bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo tikslas – užtikrinti efektyvų socialinės rizikos prevencijos priemonių, taip pat kompleksinės pagalbos ir koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų bei psichologinės, teisėsaugos pagalbos (toliau – pagalba) teikimą šeimoms savivaldybėje, siekiant stiprinti šeimų gebėjimus, galimybes rūpintis vaikais ir taip užtikrinti kokybišką šeimų funkcionavimą, būtiną jų gerovę.

3. Kitos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatyme, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatyme, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatyme, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatyme ir kituose teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

### **II SKYRIUS PAGRINDINIAI BENDRO DARBO SU ŠEIMOMIS ORGANIZAVIMO IR KOORDINAVIMO SAVIVALDYBĖJE PRINCIPAI**

4. Bendras darbas su šeimomis organizuojamas ir koordinuojamas laikantis šių pagrindinių principų:

4.1. šeimos atsakomybės – šeima yra atsakinga už jos narių gerovę, o pagalbos teikimo tikslas – įgalinti šeimą savarankiškai rūpintis ir tinkamai prižiūrėti savo vaikus;

4.2. gyvenamosios vietovės bendruomenės įtraukimo – gyvenamosios vietovės bendruomenė imasi iniciatyvos kurti palankią savo bendruomenės nariams ir šeimoms socialinę aplinką, tenkindama bendrus gyvenimo kaimynystėje poreikius, o savivaldybė stiprina ir telkia bendruomenes;

4.3. subsidiarumo – pagalba šeimoms pirmiausia teikiama ten, kur ji efektyviausia, t. y. seniūnijoje ir bendruomenėje, o aukštesnio (savivaldybės, valstybės) lygmens paslaugos teikiamos ir organizuojamos tik tada, kai bendruomeninės pagalbos šeimoms nepakanka;

4.4. bendradarbiavimo ir tarpusavio pasitikėjimo – bendras darbas su šeimomis organizuojamas ir koordinuojamas laikantis nuostatos, kad šeimos gali ir turi būti atsakingos už savo gerovę, bendruomenę, bendruomeninės ir kitos nevyriausybinės organizacijos, kiti pagalbos ir paslaugų teikėjai gali pagalbą šeimoms suteikti, o savivaldybė visomis priemonėmis telkia bendruomeninių organizacijų, nevyriausybinių organizacijų ir kitų pagalbos teikėjų pastangas, koordinuoja bendrą jų darbą.

### **III SKYRIUS SUBJEKTAI, DALYVAUJANTYS DIRBANT SU ŠEIMOMS**

5. Subjektai, pagal kompetenciją dalyvaujantys dirbant su šeimomis:

5.1. Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos, Švietimo ir sporto skyriaus specialistai, savivaldybės administracijos savivaldybės gydytojas, savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius (toliau – koordinatorius);

5.2. Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus Radviliškio rajone (toliau – VVTAĮT teritorinis skyrius) specialistai;

5.3. savivaldybės administracijos seniūnijų seniūnai, seniūnaičiai, seniūnijų specialistai socialiniam darbui, seniūnijų išmokų specialistai;

5.4. Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro (paramos šeimai tarnyba, vaikų dienos centras, globos centras, ir kt.) bei kitų socialinių paslaugų įstaigų paskirti atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai dirbantys su šeimomis, psichologai ir kiti socialinių paslaugų srities darbuotojai;

5.5. Radviliškio pagalbos šeimai centro paskirti atvejo vadybininkai, socialiniai darbuotojai dirbantys su šeimomis, psichologai ir kiti socialinių paslaugų srities darbuotojai;

5.6. savivaldybėje veikiančių sveikatos priežiūros įstaigų, visuomenės sveikatos biuro ir kt. sveikatos priežiūros institucijų socialiniai darbuotojai, atvejo vadybininkai, sveikatos priežiūros specialistai;

5.7. savivaldybės švietimo įstaigų, pedagoginės-psichologinės tarnybos, neformaliojo vaikų švietimo įstaigos paskirti atvejo vadybininkai, pedagogai, švietimo pagalbos specialistai;

5.8. Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Šiaulių klientų aptarnavimo departamento Radviliškio skyriaus darbuotojai;

5.9. bendruomeninių ir nevyriausybinų organizacijų nariai, šiose organizacijose dirbantys darbuotojai, savanoriai;

5.10. specializuotų pagalbos centrų darbuotojai;

5.11. policijos pareigūnai;

5.12. kiti specialistai ir organizacijos teikiančios įvairiapusę pagalbą šeimoms.

#### **IV SKYRIUS**

#### **BENDRO DARBO SU ŠEIMOMIS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS**

6. Už bendro darbo su šeimomis koordinavimą savivaldybėje atsakingas koordinatorius, kuris vadovauja savivaldybės tarpinstitucinei grupei. Tarpinstitucinės grupės sudėtį ir veiklos nuostatus tvirtina savivaldybės meras. Koordinatorius organizuoja tarpinstitucinius pasitarimus ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

7. Savivaldybės tarpinstitucinė grupė sudaroma iš savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, atsakingų už socialinių paslaugų organizavimą ir (ar) vaiko ir šeimos gerovę, švietimą, sveikatos priežiūrą atstovų, seniūnijų seniūnų, VVTAĮT teritorinio skyriaus specialistų, policijos pareigūnų, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros, švietimo įstaigų atstovų. Jei reikia, atsižvelgiant į numatomo svarstyti klausimo turinį ir tarpinstitucinius pasitarimus gali būti kviečiami ir kiti aprašo 5 punkte nurodyti paslaugas šeimai organizuojantys, teikiantys ir koordinuojantys subjektai, savivaldybės administracijos direktorius, meras, vicemeras (-ai), savivaldybės tarybos nariai, nepriklausomi ekspertai ir kt.

8. Tarpinstituciniuose pasitarimuose sprendžiami klausimai, susiję su pagalbos šeimoms planavimu, stebėseną ir plėtra, prevencinių priemonių planavimu ir įgyvendinimu, pagalbos šeimoms poreikių vertinimu, bendruomenės, bendruomeninių ir nevyriausybinų organizacijų telkimu bendram darbui su šeimomis. Taip pat aptariami probleminiai klausimai dėl bendrų veiksmų dirbant su šeimomis, planuojamos prevencijos priemonės seniūnijose ir kt., tariamasi dėl bendrų veiksmų organizuojant ir dirbant su šeimomis bei pasikeitimo informacija.

9. Koordinatorius, organizuodamas bendro darbo su šeimomis koordinavimą savivaldybėje:

9.1. kartu su aprašo 5 punkte nurodytais subjektais vertina ir analizuoja savivaldybėje gyvenančių šeimų bendrą pagalbos poreikį, vykdo pagalbos prieinamumo ir kokybės stebėseną pagal švietimo ir mokslo ministro kartu su socialinės apsaugos ir darbo ministru ir sveikatos apsaugos ministru nustatytus paslaugų prieinamumo ir kokybės stebėsenos rodiklius bei tvarką;

9.2. inicijuoja ir kartu su aprašo 5 punkte nurodytais subjektais rengia paslaugų plėtros planų projektus;

9.3. teikia informaciją savivaldybės merui apie kylančias problemas dirbant bendrą darbą su šeimomis ir siūlymus dėl pagalbos šeimoms teikimo, organizavimo tobulinimo, plėtros.

10. Kiekvienoje Radviliškio rajono seniūnijoje yra sudaromos tarpinstitucinės grupės. Seniūnijos tarpinstitucinei grupei vadovauja seniūnas – pirmininkas, jo nesant – pirmininko pavaduotojas.

11. Seniūnijos tarpinstitucinės grupės, bendradarbiaudamos su bendruomene, seniūnaičiais, aptaria ir planuoja prevencijos priemones seniūnijoje, prireikus aptaria konkrečių šeimų situacijas ir teikia siūlymus savivaldybės tarpinstitucinei grupei ar savivaldybės institucijoms dėl pagalbos šeimai organizavimo ir teikimo tobulinimo savivaldybėje.

12. Seniūnijų tarpinstitucinės grupės sudėtį ir veiklos nuostatus potvarkiu tvirtina savivaldybės meras.

## **V SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Apraše neapertos bendro darbo su šeimomis nuostatos vykdomos vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų reglamentuota tvarka.

14. Aprašas gali būti keičiamas, pildomas ar pripažįstamas netekusiu galios savivaldybės mero potvarkiu.

---

<b>DETALŪS METADUOMENYS</b>	
<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL BENDRO DARBO SU ŠEIMOMIS ORGANIZAVIMO IR KOORDINAVIMO RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖJE TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2023-09-29 Nr. M-380 (2.5)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	-
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Kazimieras Račkauskis Meras
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2023-10-04 17:15
<b>Parašo formatas</b>	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2023-10-04 17:15
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2021-04-24 11:54 - 2026-04-23 23:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	-
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	0
<b>Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius</b>	0
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Elpako v.20231004.1
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2024-03-28)
<b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>	2024-03-28 nuorašą suformavo Tomas Januševičius
<b>Paieškos nuoroda</b>	-
<b>Papildomi metaduomenys</b>	-