



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SAUGAUS EISMO KOMISIJOS SUDARYMO

2023 m. birželio d. Nr. A-
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 32 punktu, 25 straipsnio 5 dalimi, Lietuvos Respublikos saugaus eismo automobilių keliais įstatymo 10 straipsnio 8 dalies 2 punktu:

1. S u d a r a u Radviliškio rajono savivaldybės saugaus eismo komisiją:

1.1. Vytautas Krikščiūnas – Radviliškio rajono savivaldybės vicemeras (pirmininkas);

1.2. Vytautas Varanavičius – Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Statybos ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas (sekretorius);

1.3. Teisutis Beržinskas – Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato, Kelių policijos skyriaus vyriausiasis specialistas (narys);

1.4. Kristina Kovalenko – Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vyriausioji specialistė (narė);

1.5. Artūras Valuckas – Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjas (narys);

1.6. Klaudijus Maminskas – Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Statybos ir viešosios tvarkos skyriaus vyriausiasis specialistas (narys);

1.7. Vigilija Dževečkienė – Radviliškio miesto seniūno pavaduotoja (narė).

2. T v i r t i n u Radviliškio rajono savivaldybės saugaus eismo komisijos nuostatus (pridedama).

3. L a i k a u netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. kovo 16 d. įsakymą Nr. A-319 (8.2) „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės saugaus eismo komisijos sudarymo“.

4. N u r o d a u, kad šis potvarkis ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės mero
2023 m. birželio d.
potvarkiu Nr. M-

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SAUGAUS EISMO KOMISIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono savivaldybės saugaus eismo komisija (toliau – Komisija) sudaroma, keičiama ir panaikinama Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) mero potvarkiu.
2. Komisijos nuostatai reglamentuoja komisijos kompetenciją, funkcijas, teises bei darbo organizavimo tvarką.
3. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais, reglamentuojančiais saugaus eismo (toliau – SE) organizavimą ir šiais nuostatais.

KOMISIJOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

4. Komisijos uždaviniai:
 - 4.1. nustatyti prioritetines eismo saugumo gerinimo kryptis ir priemones;
 - 4.2. koordinuoti Savivaldybės administravimo subjektų, visuomeninių organizacijų, juridinių ir fizinių asmenų veiklą saugaus eismo užtikrinimo srityje;
 - 4.3. spręsti SE organizavimo klausimus Savivaldybės vietinės reikšmės keliuose ir gatvėse.
5. Komisija vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. kontroliuoja SE priemonių įgyvendinimą Savivaldybės vietinės reikšmės keliuose;
 - 5.2. analizuoja eismo būklę mieste ir rajone, teikia pasiūlymus Savivaldybės ir valstybės institucijoms dėl eismo būklės gerinimo, švietėjiškos mokomosios veiklos eismo saugumo srityje organizavimo;
 - 5.3. svarsto juridinių ir fizinių asmenų pasiūlymus, prašymus ir skundus, susijusius su SE organizavimu;
 - 5.4. svarsto kelio ženklų, automobilių stovėjimo aikštelių ir stovėjimo vietų, pėsčiųjų perėjų įrengimo, važiuojamosios kelio dalies ženklinimo klausimus Savivaldybės vietinės reikšmės keliuose;
 - 5.5. sprendžia kitus su saugiu eismu susijusius klausimus.

III. KOMISIJOS TEISĖS

6. Komisija turi teisę:
 - 6.1. gauti iš valstybinio administravimo subjektų ir Savivaldybės administravimo subjektų informaciją ir dokumentus, kurių reikia Eismo saugumo programai paruošti, eismo saugumui mieste užtikrinti, informaciją planuojamoms ir numatytoms priemonėms įgyvendinti, taip pat kitą informaciją ir dokumentus, kurių reikia komisijos funkcijoms vykdyti;
 - 6.2. teikti valstybinio administravimo subjektams, Savivaldybės administravimo subjektams, juridiniams ir fiziniams asmenims pasiūlymus, susijusius su eismo saugumui gerinimo priemonių ar Komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimu;
 - 6.3. kviesti į savo posėdžius viešojo administravimo subjektų atstovus ir kitus suinteresuotus asmenis;

6.4. kontroliuoti Savivaldybės teritorijoje esančius subjektus ir gauti iš jų ataskaitas apie eismo saugumo gerinimo priemonių ar Komisijos priimtų sprendimų įgyvendinimą;

6.5. spręsti kelio ženklų, automobilių stovėjimo aikštelių įrengimo, važiuojamosios kelio dalies ženklavimo, ir kitus su eismo saugumu susijusius klausimus Radviliškio rajone.

IV. KOMISIJOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

7. Komisijos narys turi teisę:

7.1. teikti pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl posėdyje svarstytinų klausimų;

7.2. teikti pasiūlymus Komisijos pirmininkui dėl Komisijos posėdžio darbo tvarkos;

7.3. reikšti savo pastabas ir teikti pasiūlymus Komisijos nagrinėjama klausimais;

7.4. gauti Komisijos posėdžio darbotvarkę ir kitą posėdžio medžiagą.

8. Komisijos narys privalo:

8.1. vykdyti Komisijos pirmininko pavedimus;

8.2. dalyvauti Komisijos posėdžiuose;

8.3. negalėdamas dalyvauti Komisijos posėdyje, apie tai iš anksto informuoti Komisijos pirmininką ar komisijos sekretorių, nurodydamas nedalyvavimo priežastį;

8.4. nusišalinti ir nedalyvauti klausimo svarstyme, jei jis ar jo šeimos nariai yra suinteresuoti sprendimo rezultatais arba jo balsavimas pažeistų Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačiųjų interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo reikalavimus.

V. KOMISIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Komisija sudaroma Savivaldybės mero potvarkiu.

10. Komisijos posėdžiai šaukiami pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 4 kartus per metus.

11. Komisijai vadovauja ir jos darbą organizuoja Komisijos pirmininkas, o jam nesant – Komisijos narių išrinktas Komisijos narys.

12. Posėdžio darbotvarkė ir visa medžiaga, kurios pagrindu inicijuojamas atitinkamo klausimo nagrinėjimas Komisijos posėdyje, Komisijai turi būti pateikti ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki planuojamo Komisijos posėdžio.

13. Komisijos pirmininkas:

13.1. atsako už Komisijos veiklą;

13.1.1. šaukia Komisijos posėdžius, nustato jų vietą ir laiką, jiems pirmininkauja;

13.2. esant būtinybei, kviečia dalyvauti Komisijos veikloje įgaliotus valstybės ir Savivaldybės administravimo institucijų ir įstaigų, asociacijų, mokslo ir mokymo institucijų, visuomenės informavimo priemonių atstovus ar kitus suinteresuotus asmenis;

13.3. gavęs prašymą ar medžiagą, nagrinėtiną Komisijos posėdyje, gali pavesti vienam iš Komisijos narių nagrinėti gautą prašymą ir posėdžio metu pristatyti Komisijai (raštu arba žodžiu), klausimo esmę bei siūlomą priimti motyvuotą sprendimą;

13.4. atstovauja Komisijai valstybės ir Savivaldybės administravimo subjektų institucijose ir įstaigose arba įgalioja tai daryti kitus Komisijos narius;

13.5. pasirašo Komisijos posėdžio protokolus, kitus dokumentus, susijusius su Komisijos veikla.

14. Pagrindinė Komisijos darbo forma yra posėdžiai. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip pusė Komisijos narių.

15. Komisijos sprendimai laikomi priimtais, jeigu jiems pritaria daugiau kaip pusė visų posėdyje dalyvaujančių Komisijos narių. Kai Komisijos narių balsai balsavimo metu pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra Komisijos (posėdžio) pirmininko balsas.

16. Komisijos sprendimai įforminami protokolais, kuriuos pasirašo Komisijos pirmininkas (arba Komisijos narys pirmininkavęs posėdžiui) ir Komisijos sekretorius (Komisijos narys sekretoriavęs posėdžiui). Posėdžio protokolų išrašai išsiunčiami suinteresuotoms institucijoms.

17. Jeigu dėl Komisijos posėdžio metu priimto sprendimo Komisijos narys pareiškia atskirą nuomonę, ji įrašoma posėdžio protokole.

18. Komisijos sekretorius:

18.1. ruošia posėdžio medžiagą;

18.2. likus ne mažiau kaip 3 darbo dienoms iki Komisijos posėdžio parengia darbotvarkės projektą, kurį suderina su Komisijos (posėdžio) pirmininku;

18.3. likus ne mažiau kaip 2 darbo dienoms iki Komisijos posėdžio, pateikia Komisijos nariams posėdžio darbotvarkę ir visą medžiagą, būtiną planuojamiems prašymams Komisijos posėdyje nagrinėti;

18.4. protokoluoja Komisijos posėdžius;

18.5. rengia su Komisijos veikla susijusių siunčiamųjų dokumentų projektus;

18.5. Komisijos sekretorius turi balsavimo teisę.

19. Komisijos posėdžio darbotvarkė, medžiaga ir protokolai gali būti siunčiami paštu, el. paštu ar įteikiami asmeniškai.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Šie nuostatai tvirtinami, keičiami ar panaikinami Savivaldybės mero potvarkiu.



**ŠIAULIŲ APSKRITIES VYRIAUSIOJO POLICIJOS KOMISARIATO
KELIŲ POLICIJOS TARNYBA**

Biudžetinė įstaiga, Aušros al. 19, LT-76299 Šiauliai, tel. (8 700) 60000,
el. p. info@policija.lt. Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190521648
Tarnybos duomenys: Purienų g. 48, 76144 Šiauliai, tel. (8 700) 63733

Radviliškio rajono savivaldybės administracijos 2020-01-16 Nr. 40-S-
direktorei Jolantai Margaitienei
Aušros a. 10,
LT-82196 Radviliškis
informacija@radviliskis.lt

DĖL DALYVAVIMO SAUGAUS EISMO KOMISIJOS POSĖDŽIUOSE

Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos tarnybos viena iš funkcijų organizuoti saugų eismą, vykdyti eismo objektų apžiūras, tikrinti naujai statomų eismo objektų projektus, dalyvauti eismo objektų pridavimo naudojimui komisijose ir teikti siūlymus savivaldybėms dėl eismo situacijos gerinimo ir saugumo užtikrinimo.

Siekiant, Šiaulių apskrityje, suvienodinti savivaldybių daromus sprendinius dėl eismo organizavimo, prašome į Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Saugaus eismo komisijos sudėtį įtraukti Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Kelių policijos atstovą.

2019 m. Radviliškio rajone registruota 38 įskaitiniai eismo įvykiai, kurių metu sužalota 40 žmonių, žuvo trys eismo dalyvis. Tikimės, kad mūsų bendradarbiavimas ir priimti sprendimai padės išvengti skaudžių eismo įvykių.

Viršininkas

Robertas Radavičius

Teisutis Beržinskas, tel. (8 700) 63734, el. p. teisutis.berzinskas@policija.lt

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šiaulių apskrities vyriausiasis policijos komisariatas
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL DALYVAVIMO SAUGAUS EISMO KOMISIJOS POSĖDŽIUOSE
Dokumento registracijos data ir numeris	2020-01-17 Nr. 40-S-1056-(11.6E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖ
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Robertas Radavičius Viršininkas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-16 16:49
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2020-01-16 16:49
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2019-08-29 15:52 - 2024-08-27 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Dokumentų valdymo sistema Avilys
Parašo sukūrimo data ir laikas	2020-01-17 09:06
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	RCSC IssuingCA
Sertifikato galiojimo laikas	2019-06-03 07:52 - 2022-06-02 07:52
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Dokumentų valdymo sistema Avilys, versija 3.5.17
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Laiko žymos 2020-01-16 16:49:30(XAdES-T) galiojimas pasibaigė 2022-05-15 14:34:54 Pasibaigė el. parašo pasirašymo sertifikato "CN=Dokumentų valdymo sistema Avilys,O=Policijos departamentas prie LR VRM\, i.k.188785847,L=Vilnius,S=Lithuania,C=LT" galiojimo laikas "2022-06-02 07:52:14"
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-05-31 nuorašą suformavo Vytautas Varanavičius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS SAUGAUS EISMO KOMISIJOS SUDARYMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-06-02 Nr. M-116 (2.5)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kazimieras Račkauskis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-06-02 16:06
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-06-02 16:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-24 11:54 - 2026-04-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Šiaulių PK raštas dėl SEK.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230531.2
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-06-07)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-06-07 nuorašą suformavo Tomas Januševičius
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-