

PATVIRTINTA:
Radviliškio rajono Trišalės tarybos
posėdyje Protokolo Nr. 2
2019 m. gegužės mėn. 31 d.

RADVILIŠKIO RAJONO TRIŠALĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono trišalė taryba (toliau - Taryba) yra lygiateisio trišalio susitarimo pagrindu sudarytas organas, tarpusavio susitarimais derinantis nuomones dėl miesto socialinių ir darbo problemų sprendimo būdų, tuo siekdamas palaikyti socialinę taiką visuomenėje.
2. Taryba dirbdama vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Įstatymais, kitais teises aktais, trišaliais susitarimais bei šiais nuostatais.
3. Pagrindiniai Tarybos veiklos principai: Šalių lygiateisiškumas, veiklos reguliarumas, konsensusas priimant sprendimus, sprendimų rekomendacinis pobūdis kitoms Šalims.
4. Taryba sudaroma iš rajone funkcionuojančių socialinių partnerių: darbuotojų, darbdavių organizacijų ir Radviliškio rajono savivaldybės administracijos bei Radviliškio rajono savivaldybės tarybos atstovų (toliau Šalys). Tarybą sudaro ne daugiau kaip 15 narių (ne daugiau kaip po 5 atstovus iš kiekvienos Šalies). Į Tarybą deleguoja:
 - 4.1. 5 darbuotojų atstovus - profesinės sąjungos savo susitarimu;
 - 4.2. 5 darbdavių atstovus - Radviliškio rajono darbdavių organizacijos, darbdaviai savo susitarimu;
 - 4.3. 5 Radviliškio rajono savivaldybės atstovus Radviliškio rajono mero sprendimu.
5. Tarybos nariams už darbą nemokama.
6. Tarybos nariai už darbą atsiskaito juos delegavusioms Šalims. Tarybos narys negali dubliuoti kitų Šalių.
7. Taryba pasilieka galimybę, esant rimtoms ir motyvuotoms priežastims, siūlyti kitus narius iš savo Šalies atstovų.

II. PAGRINDINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

8. Taryba vykdo šias pagrindines funkcijas:
 - 8.1. Šalių siūlymu analizuoja socialines, ekonomines ir darbo rinkos problemas, teikia siūlymus bei rekomendacijas Radviliškio rajono savivaldybės administracijai, Radviliškio rajono savivaldybės tarybai bei kitoms suinteresuotoms institucijoms dėl šių problemų sprendimo;
 - 8.2. savo pasirinkimu svarsto įstatymų, kitų teises normų socialinėje, ekonomikos bei darbo srityse projektus, teikia išvadas, rekomendacijas, siūlymus Radviliškio rajono savivaldybės administracijai, Radviliškio rajono tarybai bei kitoms suinteresuotoms institucijoms;
 - 8.3. analizuoja dvišalės ir trišalės partnerystės galimybes sprendžiant socialines, ekonomines ir darbo problemas, teikia Šalims pasiūlymus dėl socialinės partnerystės plėtros;
 - 8.4. svarsto ir aprobeuoja metinio trišalio susitarimo dėl socialinių, ekonominių ir darbo problemų sprendimo mieste ir rajone projektą, kuri pasirašo Tarybos įgalioti Šalių atstovai;

8.5. prirėikus koordinuoja kitų specifinių dvišalių ir trišalių komisijų (saugos darbe, gyventojų užimtumo ir kt.) socialinėje, ekonomikos ir darbo srityse veiklą, aukščiausiu lygiu sprendžia jų keliamas problemas;

8.6. svarsto klausimus, numatytus Tarptautinės darbo organizacijos konvencijoje Nr. 144 „Dėl trišalių konsultacijų tarptautinėms darbo normoms įgyvendinti“, priima atitinkamus sprendimus;

8.7. informuoja apie Tarybos darbą Šalis ir visuomenę.

III. TARYBOS TEISĖS

9. Taryba turi teisę:

9.1. priimti rekomendacinio pobūdžio sprendimus ir teikti Šalims išvadas, siūlymus, rekomendacijas Tarybos kompetencijos klausimais;

9.2. gauti iš Šalių Tarybos darbui reikalingą informaciją;

9.3. kviešti į Tarybos posėdžius ir išklausti Šalių atstovus ar ekspertus savo kompetencijos klausimais;

9.4. prirėikus koordinuoti kitų Šalių atstovus ar ekspertus savo kompetencijos ribose ir srityse.

IV. TARYBOS STRUKTŪRA IR DARBO ORGANIZAVIMAS

10. Tarybos buveinė yra Radviliškio rajono savivaldybėje (Aušros a. 10, 82196 Radviliškis).

11. Tarybai pagal metinį rotacijos principą vadovauja jos Pirmininkas, kuris šalių susitarimu yra renkamas metams. Jeigu Pirmininkas posėdyje dalyvauti negali, jis posėdžiui vadovauti turi įgalioti kitą jo Šaliai atstovaujantį narį ir raštu apie tai informuoti Tarybą.

12. Dokumentų ir nutarimų, numatomų svarstyti posėdyje, projektus ir papildomą medžiagą Taryboje sekretoriui Šalys turi pateikti ne vėliau kaip prieš 10 kalendorinių dienų, o sekretorius šią medžiagą ir Tarybos pirmininko patvirtintą posėdžio darbotvarkę Tarybos nariams pateikia ne vėliau kaip prieš 7 kalendorines dienas. Keisti ir papildyti darbotvarkę gali tik Taryba, pradėdama posėdį. Į posėdžio darbotvarkę įrašomi tie klausimai, kurių svarstymui pritaria bent viena kuri Šalis.

13. Tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų Tarybos narių arba jų įgaliotų atstovų iš kiekvienos Šalies. Jeigu Tarybos narys dėl svarbių priežasčių posėdyje dalyvauti negali, jis įgalioja Šaliai atstovauti kitą asmenį ir apie tai raštu praneša Tarybai.

14. Posėdyje darbotvarkės klausimai svarstomi šia tvarka:

14.1. pranešimas;

14.2. pranešėjo atsakymai į klausimus;

14.3. diskusijos;

14.4. pasiūlymų, rekomendacijų, išvadų, susitarimų (nutarimų) projekto teikimas;

15. Taryba rekomendacinio pobūdžio sprendimus siekia priimti konsensusu. Visi neužprotestuoti Tarybos narių pasiūlymai, rekomendacijos, išvados, susitarimai (nutarimai) įrašomi į protokolo nutariamąją dalį. Jeigu vieningai nesutariama, į protokolą įrašomos skirtingos nuomonės. Prirėikus, Taryba gali numatyti neišspręstų klausimų kartotinio svarstymo terminus ir eigą.

16. Tarybos posėdžiai rengiami Tarybos paskirtu laiku, pirmininko iniciatyva arba jeigu to reikalauja bent viena iš Šalių, bet ne rečiau kaip kartą per 2 mėnesius.

17. Tarybos posėdžių protokolas, pasirašytas Tarybos pirmininko ir sekretoriaus, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas privalo būti išsiuntinėtas Tarybos nariams. Išrašai iš protokolų ir nutarimai, kuriuos atitinkamai informina Tarybos sekretorius, išsiuntinėjami organizacijoms ir pareigūnams, kurių atžvilgiu yra priimti sprendimai.

18. Tarybos parengiamąjį ir organizacinį darbą atlieka Tarybos sekretorius, Šalių susitarimu.

19. Taryba savo sprendimu gali sudaryti nuolatinės ar laikinas komisijas, kurios rengia atitinkamą medžiagą Tarybai. Komisijos dirba trišalio susitarimo principu. Komisijose gali dirbti Tarybos nariai. Komisijų darbą užtikrina Tarybos Pirmininkas (Sekretorius). Komisijų darbo tvarką nustato Taryba.
