



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. kovo d. Nr. A - (8.2)
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 29 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo 30 straipsnio 4 dalies 1 punktu, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2022 m. kovo 15 d. įsakymu Nr. A-218 (8.2) „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos darbo reglamento patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisijos 2023 metų veiklos planą (pridedama).
2. N u r o d a u, kad šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Administracijos direktorė

Jolanta Margaitienė

PATVIRTINTA:
Radviliškio rajono savivaldybės

administracijos direktoriaus
2023 m. kovo d. įsakymu Nr.

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2023 M. VEIKLOS PLANAS

Tikslas – užtikrinti Radviliškio rajono savivaldybėje gyvenančių vaikų gerovę, bendradarbiaujant su vaiko ir šeimos gerovės srityje dirbančiomis institucijomis bei ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijomis.

Uždaviniai:

1. Įgyvendinti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo bei koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo nuostatas, reglamentuojančias priemonių vykdymą bei pagalbos vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą teikimą.
2. Informuoti visuomenę bei kitus suinteresuotus asmenims apie kompleksinę, koordinuotą pagalbą vaikui, tėvams, globėjams / rūpintojams.
3. Teikti Radviliškio rajono ugdymo įstaigoms dalykinę, metodinę ir konsultacinę pagalbą prevenciniam darbui bei efektyviam ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijos darbui organizuoti.
4. Plėtoti vaiko gerovės srityje dirbančių institucijų, įstaigų ir organizacijų tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Atsakingi asmenys	Data
1 uždavinys – įgyvendinti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo ir koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų tvarkos aprašo nuostatas, reglamentuojančias priemonių vykdymą bei pagalbos vaikui ir jo atstovams pagal įstatymą teikimą.			
1.1.	Organizuoti Vaiko gerovės komisijos posėdžius.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pagal poreikį
1.2.	Analizuoti ir vertinti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros, auklėjamojo poveikio priemonės bei koordinuotai teikiamų paslaugų veiksmingumą.	Vaiko gerovės komisija	Pagal poreikį
1.3.	Konsultuoti vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros, auklėjamojo poveikio priemonės bei koordinuotai teikiamų paslaugų vykdyme dalyvaujančius asmenis bei koordinuoti reikalingų paslaugų ar pagalbos teikimą.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pagal poreikį
1.4.	Vykdyti nepilnamečių teisės pažeidimų, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, kitų socialinės rizikos veiksnių stebėseną.	Vaiko gerovės komisija	Nuolat
1.5.	Organizuoti ir vykdyti pokalbius su vaikais ir tėvais dėl administracinių nusižengimų požymių turinčių veikų padarymo, kuriems iki šios veikos padarymo nebuvo sukakę šešiolika metų.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Nuolat
2 uždavinys – informuoti visuomenę bei kitus suinteresuotus asmenims apie kompleksinę,			

koordinuotą pagalbą vaikui, tėvams, globėjams / rūpintojams.			
2.1.	Atnaujinti ir viešinti informaciją apie teikiamas paslaugas vaiko gerovės užtikrinimo srityje https://www.radviliskis.lt/ tinklalapyje.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Nuolat
2.2.	Teikti informaciją suinteresuotiems asmenims apie vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros priemonės bei auklėjamojo poveikio priemonės įgyvendinimą, koordinuotai teikiamas paslaugas.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pagal poreikį
2.3.	Viešinti informaciją apie vaikų ir jaunimo turiningo laisvalaikio leidimo ir užimtumo galimybes vasarą Radviliškio rajone.	Vaiko gerovės komisija, Švietimo ir sporto skyrius	I ketvirtis
2.4.	Aktyvinti ankstyvosios intervencijos programos (14–21 metų asmenims) vykdymą.	Pedagoginė psichologinė tarnyba, Visuomenės sveikatos biuras	Pagal poreikį
3 uždavinys – teikti Radviliškio rajono ugdymo įstaigoms dalykinę, metodinę ir konsultacinę pagalbą prevenciniam darbui bei efektyviam ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijos darbui organizuoti.			
3.1.	Esant poreikiui dalyvauti ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijos posėdžiuose, siekiant gerinti ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijų veiklos bei priimamų sprendimų efektyvumą.	Vaiko gerovės komisija, Pedagoginė psichologinė tarnyba	Pagal poreikį
3.2.	Teikti metodinę pagalbą ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijų nariams.	Vaiko gerovės komisija, Pedagoginė psichologinė tarnyba	Pagal poreikį
3.3.	Inicijuoti, organizuoti ir rekomenduoti mokymus ugdymo įstaigų vaiko gerovės komisijos nariams.	Pedagoginė psichologinė tarnyba, Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Nuolat
4 uždavinys – plėtoti vaiko gerovės srityje dirbančių institucijų, įstaigų ir organizacijų tarpusavio bendravimą ir bendradarbiavimą.			
4.1.	Inicijuoti tarpinstitucinius pasitarimus vaiko gerovės klausimais su specialistais, dirbančiais minėtoje srityje.	Vaiko gerovės komisija	Pagal poreikį
4.2.	Bendradarbiauti ir organizuoti bendrus pasitarimus su kompleksinės (koordinuotos) pagalbos teikėjais, atvejo vadybininkais, atsakingais asmenimis, rengiančiais ir įgyvendinančiais planą vaikui, jo tėvams, globėjams / rūpintojams, bei su kitais savivaldybės administracijos valstybės tarnautojais arba darbuotojais, atsakingais už vaiko gerovės užtikrinimą.	Vaiko gerovės komisija	Pagal poreikį
4.3.	Rinkti ir analizuoti duomenis apie privalomo ikimokyklinio ugdymo skyrimo poreikį šeimose, kurios patiria sunkumus ir / ar taikoma atvejo vadyba.	Vaiko gerovės komisija, Švietimo ir sporto skyrius	Kovas
4.4.	Koordinuoti vaiko gerovės srityje dirbančių institucijų, įstaigų ir nevyriausybinių organizacijų tarpusavio bendradarbiavimą.	Vaiko gerovės komisijos pirmininkas	Pagal poreikį

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS 2023 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-03-13 Nr. A-244 (8.2)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Margaitienė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-03-13 15:08
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-03-13 15:08
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2021-09-23 10:39 - 2024-09-22 10:39
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20230313.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-03-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-03-16 nuorašą suformavo Lijana Lebedžinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-