



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ
2024–2025 M. VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio d. Nr. A- (8.2)
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 6 dalies 2 punktu, Lietuvos Respublikos lygių galimybių įstatymo 3 ir 5 straipsniais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso 26 straipsnio 1, 2, 3 ir 6 dalimis, Lietuvos Respublikos moterų ir vyrų lygių galimybių įstatymu:

1. Tvirtinu Radviliškio rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių 2024–2025 m. veiksmų planą (pridedama).
2. Nurodau, kad šis įsakymas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo paskelbimo ar įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Administracijos direktorė

Eglė Ivanauskytė

PATVIRTINTA
Radviliškio rajono savivaldybės
administracijos direktoriaus
2023 m. gruodžio d. įsakymu
Nr. A- (8.2)

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ 2024–2025 M. VEIKSMŲ PLANAS

ĮVADAS

Radviliškio rajono savivaldybės administracija skatina lygybę ir įvairovę netoleruodama diskriminacijos visose savo veiklose. Radviliškio rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų planas 2024–2025 metams (toliau – Lygių galimybių veiksmų planas), sukurtas siekiant atkreipti Radviliškio rajono savivaldybės administracijos dėmesį į lygių galimybių svarbą ir skatinti pokyčius šioje srityje.

Pagrindinis Lygių galimybių veiksmų plano tikslas – padėti užtikrinti lygias galimybes visiems Radviliškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojams nepaisant jų lyties bei sistemingai spręsti lyčių problemas. Šio plano pagalba siekiama sukurti pokyčius Radviliškio rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių srityje.

LYGIŲ GALIMYBIŲ VEIKSMŲ PLANAS 2024-2025 METAMS

Nr.	Tikslas	Uždavinys	Priemonė	Terminas	Atsakingas vykdytojas	Siekiami rezultatai
1.	Siekti vyrų ir moterų lygybės principo užtikrinimo bei darbo sąlygų kokybės gerinimo Radviliškio rajono savivaldybės administracijoje.	Įvertinti lyčių lygybės padėtį Radviliškio rajono savivaldybės administracijoje.	Atlikti lyčių lygybės liniuotę Radviliškio rajono savivaldybės administracijoje. Atlikti Radviliškio rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių padėties analizę, teikti rekomendacijas.	Iki 2024 m. gruodžio 31 d. Kasmet iki einamųjų metų gruodžio 31 d.	Asmuo atsakingas už lygių galimybių ir lyčių lygybės politikos įgyvendinimą, priežiūrą ir kontrolę.	Atlikta liniuotė ir pateiktos rekomendacijos tolimesniam veiksmų planui įgyvendinti. Kartą per metus atlikta Radviliškio rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių padėties analizė, pateiktos rekomendacijos.

2.	Užtikrinti lyčių lygybės aspektą darbuotojų atrankoje.	Vykdyti nuolatinę lyčių lygybės aspekto išlaikymo stebėseną darbuotojų paieškose.	Užtikrinti, kad darbuotojų paieškos skelbimai būtų nediskriminuojantys lyties pagrindu.	Nuolat	Bendrijų reikalų skyrius	Vykdoma nuolatinė stebėseną ir, esant neatitikimų, teikiamos rekomendacijos dėl lyčių lygybės aspekto išlaikymo.
3.	Stiprinti pagalbą darbuotojams, grįžusiems iš vaiko priežiūros atostogų.	Stiprinti pagalbą darbuotojams organizuojant konsultacijas ir mokymus.	Skatinti atvirą diskusiją su iš vaiko priežiūros atostogų grįžusiais darbuotojais apie jų lūkesčius, padėti jiems integruotis darbo vietoje.	Nuolat	Bendrijų reikalų skyrius, Skyrių vadovai	Sudarytos sąlygos atnaujinti savo darbo įgūdžius ir įsisavinti pasikeitimus paskiriant mentorių ar mokantis iš kitų asmenų.
4.	Didinti informacijos sklaidą lygių galimybių klausimais, ugdyti Radviliškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojų, visuomenės pagarbą įvairovei, žmogaus teisių suvokimą ir nepakantumą diskriminacijai dėl lyties, etninės kilmės, religijos, negalios, amžiaus, lytinės orientacijos.	Skleisti informaciją apie lygias galimybes Radviliškio rajono savivaldybės interneto svetainėje https://www.radviliskis.lt/	Informuoti Radviliškio rajono gyventojus ir Radviliškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojus lygių galimybių klausimais.	Nuolat	Asmuo atsakingas už lygių galimybių ir lyčių lygybės politikos įgyvendinimą, priežiūrą ir kontrolę.	Parengta ir paskelbta informacija Radviliškio rajono savivaldybės interneto svetainėje lygių galimybių, moterų ir vyrų lygybės, nediskriminavimo ar smurto artimoje aplinkoje prevencijos tema.
5.	Siekti, kad Radviliškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojai turėtų lygias galimybes dalyvauti asmeniniame, socialiniame ir profesiniame gyvenime.	Sudaryti Radviliškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojams palankias sąlygas derinti šeimos įsipareigojimus ir darbą.	Sudaryti galimybes Radviliškio rajono savivaldybės administracijos darbuotojams dirbti nuotoliniu būdu ir taikyti lanksčius darbo grafikus.	Nuolat	Bendrijų reikalų skyrius	Pagal galimybes suteikta teisė dirbti nuotoliniu būdu, lanksčiu darbo grafiku.

6.	Užtikrinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo stebėseną.	Skleisti informaciją apie Radviliškio rajono savivaldybės administracijos lygių galimybių veiksmų plano priemonių įgyvendinimo rezultatus.	Įvertinti lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo rezultatus, informaciją skelbti Radviliškio rajono savivaldybės interneto svetainėje.	Kasmet iki einamųjų metų gruodžio 31 d.	Asmuo atsakingas už lygių galimybių ir lyčių lygybės politikos įgyvendinimą, priežiūrą ir kontrolę.	Atliktas lygių galimybių veiksmų plano priemonių vykdymo vertinimas, informacija iki kiekvienų einamųjų metų gruodžio 31 d. paskelbta Radviliškio rajono savivaldybės interneto svetainėje https://www.radviliskis.lt/
----	---	--	---	---	---	---

Informacija apie priemonių rezultatus bus teikiama Radviliškio rajono savivaldybės interneto svetainėje. Švietimas ir informavimas – tai veiksminga priemonė, ugdanti darbuotojų teisinį švietimą ir sąmoningumą, padedanti išvengti galimų konfliktų dėl elementarių darbinių funkcijų, teisių ir galimybių nežinojimo, todėl bus stengiamasi aktyvinti šią veiklą, stebima, kaip keičiasi rodiklių reikšmės, ar vyksta teigiami pokyčiai.

- Kasmet rinkti informaciją apie priemonių rodiklius, stebėti, kaip jie keičiasi.
- Įvertinti priemonių įgyvendinimo rezultatus pagal lentelę.
- Pateikti ataskaitą apie pasiektus rezultatus ir pokyčius, įtraukiant lyčių lygybės rodiklius.

Rezultatų vertinimo lentelė

	Taip <i>(aprašyti, kas buvo padaryta)</i>	Iš dalies <i>(aprašyti, kas buvo įgyvendinta ir kas ne)</i>	Ne <i>(aprašyti, kas nebuvo įgyvendinta)</i>
Ar priemonė buvo įgyvendinta?			
Ar priemonė turėjo tokį poveikį, kurio buvo siekiama?			
Ar priemonė buvo tobulinta?			
Ar buvo numatytas priemonės tęstinumas?			

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS LYGIŲ GALIMYBIŲ 2024–2025 M. VEIKSMŲ PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-12-22 Nr. A-837 (8.2)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eglė Ivanauskytė Administracijos direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-12-22 11:19
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-12-22 11:19
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA-A
Sertifikato galiojimo laikas	2023-05-19 09:53 - 2026-05-18 09:53
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231208.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-29)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-12-29 nuorašą suformavo Lijana Lebedžinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-