



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS MERAS

POTVARKIS

DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2023 m. lapkričio d. Nr. M- (2.5)
Radviliškis

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 3 straipsnio 3 dalimi, 25 straipsnio 5 dalimi, Savivaldybės bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo rekomendacijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro, Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro, Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2018 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. A1-428/V-894/V-691/1V-579, 11 punktu, Bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo Radviliškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašu, patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 29 d. potvarkiu Nr. M-380 (2.5) „Dėl Bendro darbo su šeimomis organizavimo ir koordinavimo Radviliškio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“ 7 punktu, atsižvelgdamas į Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro 2023 m. spalio 2 d. raštą Nr. SD-2334 „Dėl asmens delegavimo“, Radviliškio Lizdeikos gimnazijos 2023 m. spalio 2 d. raštą Nr. S-365 (1.16) „Dėl atstovo delegavimo į tarpinstitucinę grupę“, VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro 2023 m. spalio 3 d. raštą Nr. S-1-24-740 „Dėl atstovo delegavimo į Radviliškio rajono savivaldybės tarpinstitucinę grupę“ ir į Radviliškio rajono visuomenės sveikatos biuro 2023 m. spalio 6 d. raštą Nr. S-34 „Dėl atstovo delegavimo į Radviliškio rajono savivaldybės tarpinstitucinę grupę“:

1. T v i r t i n u Radviliškio rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės sudėtį:

1.1. Lijana Lebedžinskienė, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vyriausioji specialistė (tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatore) (grupės vadovė);

1.2. Rita Pranė Vilimaitė, Radviliškio parapijos bendruomenės socialinių paslaugų centro direktorė (grupės vadovo pavaduotoja);

1.3. Ingrida Gladkienė, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Skėmių seniūnijos seniūnė (grupės narė);

1.4. Židrūna Onaitienė, Radviliškio Lizdeikos gimnazijos direktoriaus pavaduotoja ugdymui (grupės narė);

1.5. Virginijus Kablys, Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Pedagoginės psichologinės tarnybos vedėjas (grupės narys);

1.6. Lina Laužadienė, VšĮ Radviliškio rajono pirminės sveikatos priežiūros centro Psichikos sveikatos centro socialinė darbuotoja (grupės narė);

1.7. Kornelija Matonienė, Radviliškio visuomenės sveikatos biuro specialistė (grupės narė);

1.8. Rasa Miškinienė, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėja (grupės narė);

1.9. Larisa Paurienė, Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybos Šiaulių apskrities vaiko teisių apsaugos skyriaus patarėja (grupės narė);

1.10. Irmina Ruškienė, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos vyriausioji specialistė (savivaldybės gydytoja) (grupės narė);

1.11. Vilma Tikuišienė, Radviliškio pagalbos šeimai centro direktorė (grupės narė);

1.12. Rita Vaigauskienė, Radviliškio rajono savivaldybės švietimo ir sporto paslaugų centro Suaugusiųjų ir jaunimo neformaliojo ugdymo skyriaus vedėja (grupės narė);

1.13. Linas Valius, Šiaulių apskrities vyriausiojo policijos komisariato Radviliškio rajono policijos komisariato viršininkas (grupės narys).

2. Tvirtinu Radviliškio rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės veiklos nuostatus (pridedama).

3. Pripažįstu netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2019 m. lapkričio 18 d. įsakymą Nr. A-1242 (8.2) „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės bendram darbui su šeimomis patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais).

Savivaldybės meras

Kazimieras Račkauskis

RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS VEIKLOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Radviliškio rajono savivaldybės tarpinstitucinės grupės (toliau – tarpinstitucinė grupė) veiklos nuostatai (toliau – Nuostatai) nustato tarpinstitucinės grupės tikslą, funkcijas, teises, pareigas, sudarymo ir darbo organizavimo tvarką.

2. Tarpinstitucinė grupė savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Lietuvos Respublikos šeimos stiprinimo įstatymu, Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymu, Lietuvos Respublikos apsaugos nuo smurto artimoje aplinkoje įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais ir Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) tarybos sprendimais, mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, reglamentuojančiais pagalbos ir paslaugų šeimai organizavimą bei skyrimą, ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS TIKSLAS IR FUNKCIJOS

3. Tarpinstitucinės grupės tikslas – tarpinstituciniams klausimams, susijusiems su pagalbos šeimoms planavimu, stebėseną ir plėtra, prevencinių priemonių planavimu ir įgyvendinimu, pagalbos šeimoms poreikių vertinimu Savivaldybėje, bendruomenės, bendruomeninių ir nevyriausybinė organizacijų telkimu bendram darbui su šeimomis Savivaldybėje, taip pat probleminiams klausimams aptarti.

4. Siekdama įgyvendinti savo veiklos tikslą, tarpinstitucinė grupė vykdo šias funkcijas:

4.1. vertina ir analizuoja Savivaldybėje gyvenančių šeimų bendrą pagalbos poreikį, vykdo pagalbos prieinamumo ir kokybės stebėseną pagal švietimo ir mokslo ministro kartu su socialinės apsaugos ir darbo ministru ir sveikatos apsaugos ministru nustatytus paslaugų prieinamumo ir kokybės stebėsenos rodiklius bei tvarką;

4.2. inicijuoja ir rengia paslaugų plėtros planų projektus ir juos teikia Savivaldybės merui tvirtinti;

4.3. pasitelkiant specialistus, kasmet organizuoja pagalbos šeimoms ir vaikams paklausos ir pasiūlos įvertinimą. Įvertinimo išvados bei siūlymai aptariamai ir įtraukiami į pagalbos plėtros plano projektą.

III SKYRIUS TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS TEISĖS IR PAREIGOS

5. Tarpinstitucinės grupės nariai turi teisę:

5.1. gauti iš valstybės ir Savivaldybės administracijos padalinių, skyrių, kitų įstaigų bei organizacijų dokumentus bei informaciją, būtiną tarpinstitucinės grupės veiklos tikslui įgyvendinti ir funkcijoms vykdyti;

5.2. atsižvelgiant į numatomo svarstyti klausimo turinį, kviesti ir kitus paslaugas šeimai organizuojančius, teikiančius ir koordinuojančius subjektus, Savivaldybės merą, administracijos direktorių, vicemerą (-us), tarybos narius.

6. Tarpinstitucinės grupės nariai privalo:

6.1. dalyvauti tarpinstitucinės grupės pasitarimuose. Jeigu dėl pateisinamų priežasčių tarpinstitucinės grupės narys, negali dalyvauti pasitarime, ne vėliau kaip prieš 1 darbo dieną iki šaukiamo pasitarimo turi elektoriniu paštu arba raštu apie tai pranešti tarpinstitucinės grupės vadovui ar sekretoriui;

6.2. teikti visą turimą informaciją, reikalingą tarpinstitucinės grupės funkcijoms vykdyti;

6.3. būti objektyvūs, nešališki, gerbti pasitarimuose dalyvaujančių asmenų teises.

IV SKYRIUS

TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS SUDARYMAS IR DARBO ORGANIZAVIMAS

7. Savivaldybės tarpinstitucinė grupė sudaroma iš Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių, atsakingų už socialinių paslaugų organizavimą ir (ar) vaiko ir šeimos gerovę, švietimą, sveikatos priežiūrą atstovų, seniūnų, VVTAĮT teritorinio skyriaus atstovų, policijos pareigūnų, socialinių paslaugų įstaigų atstovų.

8. Tarpinstitucinės grupės darbą organizuoja ir jam vadovauja Savivaldybės administracijos tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorius (toliau – grupės vadovas), jam nesant, grupės vadovo pavaduotojas.

9. Tarpinstitucinės grupės nariai, prieš pradėdami veiklą tarpinstitucinėje grupėje, pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (priedas).

10. Pagrindinė tarpinstitucinės grupės veiklos forma yra pasitarimai, kurie šaukiami ne rečiau kaip kartą per ketvirtį.

11. Tarpinstitucinės grupės vadovas:

11.1. inicijuoja pasitarimus, jiems vadovauja ir rengia darbotvarkę;

11.2. nustato tarpinstitucinės grupės pasitarimo laiką ir datą, ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki pasitarimo elektroniniu paštu informuoja tarpinstitucinės grupės narius, kviestinius ir kitus suinteresuotus asmenis, kartu su kvietimu dalyvauti pasitarime tarpinstitucinės grupės nariams pateikia pasitarimo darbotvarkę ir, esant būtinybei, reikalingą medžiagą;

11.3. pasirašo tarpinstitucinės grupės pasitarimų protokolus ir kitus dokumentus, susijusius su tarpinstitucinės grupės veikla;

11.4. teikia informaciją apie kylančias problemas dirbant bendrą darbą su šeimomis, tarpinstitucinės grupės siūlymus ir išvadas bei paslaugų plėtros planų projektus Savivaldybės merui.

12. Tarpinstitucinio pasitarimo metu iš grupės narių balsų dauguma renkamas tarpinstitucinės grupės sekretorius, kuris protokoluoja pasitarimus ir tvarko dokumentaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

13. Tarpinstitucinės grupės pasitarimai laikomi teisėtais, kai juose dalyvauja ne mažiau kaip pusė visų jos narių.

14. Tarpinstitucinės grupės pasitarimo sprendimai priimami bendru dalyvaujančių tarpinstitucinės grupės narių sutarimu. Jeigu susitarti nepavyksta, sprendimai priimami paprasta pasitarime dalyvaujančių tarpinstitucinės grupės narių balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, lemia grupės vadovo balsas. Tarpinstitucinės grupės narių, nepritariančių sprendimui, nuomonė turi būti įrašyta į pasitarimo protokolą.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Tarpinstitucinės grupės nariai ir kviestiniai asmenys privalo laikytis bendradarbiavimo, individualizavimo, lygybės, nediskriminavimo ir konfidencialumo principų bei

vadovautis tarnybinės, pedagoginės, socialinio darbo etikos normomis, savo veiklą grįsti Lietuvos Respublikos teisės aktų nuostatomis.

16. Tarpinstitucinės grupės pasitarimų protokolai ir kiti dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

17. Tarpinstitucinės grupės sudėtis ir Nuostatai gali būti papildyti ar pripažinti netekusiais galios Savivaldybės mero potvarkiu.

**KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS
UŽTIKRINTI TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS VEIKLOJE NAUDOJAMOS
INFORMACIJOS KONFIDENCIALUMĄ, VIEŠAI NESKELBTI IR NEPLATINTI ŠIOS
INFORMACIJOS**

20 __ m. _____ d.
Radviliškis

Aš, _____, būdamas (-a) tarpinstitucinės grupės nariu (-e),

PASIŽADU:

1. saugoti ir tik teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti konfidencialią informaciją, kuri man taps žinoma, gavus su tarpinstitucinės grupės veikla susijusius dokumentus dalyvaujant tarpinstitucinės grupės pasitarime;
2. savo ir (ar) man artimų asmenų privačių interesų naudai nesinaudoti ir neleisti naudotis informacija, kurią įgijau dalyvaudamas (-a) svarstant, rengiant ar priimant tarpinstitucinės grupės sprendimus, kitokia tvarka ir mastu, nei nustato Lietuvos Respublikos teisės aktai.

Esu įspėtas (-a), kad, pažeidęs (-usi) šį pasižadėjimą, turėsiu atsakyti Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(parašas)

(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARPINSTITUCINĖS GRUPĖS SUDARYMO IR JOS VEIKLOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2023-11-28 Nr. M-533 (2.5)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Kazimieras Račkauskis Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2023-11-28 12:23
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2023-11-28 12:23
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2021-04-24 11:54 - 2026-04-23 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento priedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20231115.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-12-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2023-12-08 nuorašą suformavo Lijana Lebedžinskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-