

TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS

2026 m. liepos d. Nr.
Radviliškis

Radviliškio rajono savivaldybės administracija, kodas 188726247, adresas Aušros a. 10, 82196 Radviliškis, (toliau – **Planavimo organizatorius**), atstovaujama Investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėjo, pavaduojančio administracijos direktorių, Gintaro Pilypo, veikiančio pagal Radviliškio rajono savivaldybės administracijos nuostatų, patvirtintų 2023 m. balandžio 13 d. Radviliškio rajono tarybos sprendimu Nr. T-949 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės administracijos nuostatų patvirtinimo“, 28 punktą, Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašą, patvirtintą Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-105 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės vardu sudaromų sutarčių pasirašymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir **UAB „Bikuva“**, kodas 183697457, adresas Užpalių g. 81, 28198 Utena (toliau – **Planavimo iniciatorius**), atstovaujama įgaliotinės UAB „Sostinės studija“ projekto vadovės Andželikos Kažienės (toliau kartu – **Šalys**), susitarė ir sudarė šią sutartį.

1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi **Šalys** susitaria dėl Radviliškio miesto teritorijos bendrojo plano (toliau – Bendrasis planas), patvirtinto Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-116 „Dėl Radviliškio miesto teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, **dalies koregavimo** (toliau – **Teritorijų planavimo dokumentas**) planavimo proceso inicijavimo, rengimo ir finansavimo.

1.2. Planavimo pagrindas: Radviliškio rajono savivaldybės Administracijos direktoriaus 2026 m. liepos 21 d. įsakymas Nr. A- 272 (8.2E) „Dėl Radviliškio miesto bendrojo plano, patvirtinto Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-116 „Dėl Radviliškio miesto teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“, dalies koregavimo“ (toliau – **Įsakymas**).

2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. pakoreguoti Bendro naudojimo kitą specifinę funkcinę zoną (indeksas – BK2) pakeičiant ją į Paslaugų funkcinę zoną (teritorija apibrėžta **Įsakymo** 1 priede);

2.2. pakoreguoti teritorijos naudojimo reikalavimus numatant mažmeninės prekybos įmonės, kurios bendras plotas iki 5000 kv. m., statybą.

3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu parengti **Teritorijų planavimo dokumentą** pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Savo lėšomis finansuoti **Teritorijų planavimo dokumento** rengimą ir atitinkamai pasirinkti **Teritorijų planavimo dokumento** rengėją.

3.3. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų **Teritorijų planavimo dokumentui** teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3.4. Sutarties 4.5 papunktyje nurodytu pagrindu teikti **Teritorijų planavimo dokumento** projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Bendradarbiauti su Planavimo organizatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia **Teritorijų planavimo dokumento** organizavimo.

4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Bendradarbiauti su **Planavimo iniciatoriumi**, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia **Teritorijų planavimo dokumentui** rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su **Planavimo iniciatoriumi** viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. **Teritorijų planavimo dokumento** derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. **Teritorijų planavimo dokumentą** patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų, kai planavimo organizatorius yra šį Teritorijų planavimo dokumentą tvirtinantis subjektas.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, **Planavimo organizatorius** suteikia **Planavimo iniciatoriui** įgaliojimą **Teritorijų planavimo dokumento** rengimo metu **Planavimo organizatoriaus** vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti **Teritorijų planavimo dokumento** projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, asmeniškai informuoti sklypų, patenkančių į planuojamą teritoriją savininkus, nuomininkus ir (ar) naudotojus, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia **Teritorijų planavimo dokumentui** rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. **Planavimo organizatoriai** atsakingi už patvirtinto **Teritorijų planavimo dokumento** paskelbimą ir įregistravimą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 39 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka, už oficialaus informacinio pranešimo apie **Teritorijų planavimo dokumento** patvirtinimą paskelbimą jį tvirtinančios institucijos interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. **Šalis**, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

5.2. **Planavimo organizatorius** neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus **Teritorijų planavimo dokumento**, nurodyto sutarties 1.1 papunktyje.

5.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, sutarties šalys spręs derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal **Planavimo organizatoriaus** buveinės vietą.

6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki **Teritorijų planavimo dokumento** tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus nuo šios sutarties pasirašymo dienos.

6.2. **Šalių** teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).

6.3. Sutartis **Šalių** rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieneriems metams pratęsiamas sutartyje nurodytas galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.

6.4. Kuriai nors vienai iš **Šalių** pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų nuo įspėjimo apie pažeidimo padarymą pateikimo dienos terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

7. KITOS SĄLYGOS

7.1. Iki šios teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutarties pasirašymo **Planavimo iniciatorius** privalo būti sumokėjęs visus jam priklausančius mokėti žemės ar valstybinės žemės nuomos mokesčius.

7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai **Šaliai**.

7.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

Planavimo organizatorius	Planavimo iniciatorius
Radviliškio rajono savivaldybės administracija, kodas 188726247, adresas Aušros a. 10, 82196 Radviliškis, Tel. +370 422 69004 El. paštas: informacija@radviliskis.lt	„Bikuva“ UAB, kodas 183697457, adresas Užpalių g. 81, 28198 Utena, Tel.+370 615 19419 El. paštas: bikuvauab@bikuva.lt
Investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėjas, pavaduojantis administracijos direktorių Gintaras Pilypas	UAB „Sostinės studija“ projekto vadovė veikianti pagal įgaliojimą Andželika Kažienė



„BIKUVA”, UAB

ĮGALIOJIMAS

Utena

Du tūkstančiai dvidešimt šeštųjų metų balandžio 7 d.

Aš, Gintaras Sadaunikas, „Bikuva“ UAB, kodas 183697457, direktorius, veikiantis įmonę pagal bendrovės įstatus ir planavimo iniciatorius (toliau – Iniciatorius), įgalioju UAB „Sostinės studija“ atstovauti Iniciatorių Radviliškio rajono savivaldybėje, kitose valstybinėse institucijose, ir Iniciatorių vardu:

a) pateikti, atsiimti bei pasirašyti prašymus, sutartis, jų priedus ir/arba pakeitimus, bei kitus dokumentus, susijusius su Radviliškio miesto teritorijos bendrojo plano, patvirtinto Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugpjūčio 31 d. sprendimu Nr. T-116 „Dėl Radviliškio miesto teritorijos bendrojo plano keitimo patvirtinimo“ koregavimu žemės sklype žemės sklype, kurio unikalūs Nr.4400-6615-7673 (Žironų g. 2F, Radviliškis), teritorijoje (toliau – Bendrasis planas).

b) Įgaliotiniui suteikiama teisė Įgaliotojo vardu atstovauti Iniciatorių Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinės sistemos portale TPS „Vartai“ (<https://www.planuojustatau.lt>).

c) Įgaliotiniui suteikiama teisė Įgaliotojo vardu pasirašyti ir pateikti prašymus, inicijavimo sutartį, paraiškas, pranešimus ir/ar kitus dokumentus būtinus Bendrojo plano parengimui Lietuvos Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinės sistemos portale TPS „Vartai“. Taip pat Įgaliotojui suteikiama teisė atsiimti trečiųjų asmenų išduotus dokumentus susijusius su Bendrojo plano parengimu ir įkėlimu į Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinės sistemos portalą TPS „Vartai“.

d) Įgaliotiniui suteikiama teisė suteikti įgaliojimą Andželikai Kažienei, asmens kodas [redacted], vykdyti Radviliškio miesto teritorijos bendrojo plano koregavimo Iniciatoriaus ir projekto vadovės funkcijas bei veiksmus Topografijos, inžinerinės infrastruktūros, teritorijų planavimo ir statybos elektroninių vartų informacinės sistemos portale TPS „Vartai“ (<https://www.planuojustatau.lt>).

Įgaliojimas galioja iki 2028 m. balandžio 7 d.

Pasibaigus įgaliojimo terminui ir panaikinus jo galiojimą prieš terminą, įgaliotinis privalo gražinti įgaliojimą Iniciatoriams ar jos teisių perėmėjams.

Įgaliojimas sudarytas dviem egzemplioriais – po vieną įgaliotiniui ir Iniciatoriui.

Direktorius

Gintaras Sadaunikas

* Parengė:

Darbu vadovas Tomas Telksnys
Tel. +3706193503

Užpalių g. 81
28198 Utena
Įm. kodas 183697457
PVM kodas LT836974515

Telefonas +37061519419
El. p. bikuva@bikuva.lt

Swedbank AB
A/s LT50 7300 0100 0260 3509
Banko kodas 73000

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA
Dokumento pavadinimas (antraštė)	TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-07-24 Nr. SUT-2026-648 (11.31 Mr)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Gintaras Pilypas Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-24 08:14
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-24 08:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	ADIC CA ECC
Sertifikato galiojimo laikas	2024-06-18 10:43 - 2028-06-17 10:43
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Andželika Kažienė -
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-07-24 14:05
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-07-24 14:06
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-06-15 20:23 - 2031-06-15 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	[Igaliojimas Bikuva.pdf
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260721.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-07-27)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-07-27 nuorašą suformavo Ingrida Grigalaitienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-07-27 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“