

**TERITORIJŲ PLANAVIMO PROCESO INICIJAVIMO SUTARTIS**  
(TPD Nr. K-VT-71-23-792)

2023 m. spalio 27 d. Nr. SUT-2023-772(11.31)  
Radviliškis

**Radviliškio rajono savivaldybės administracija,**  
kodas 188726247, adresas Aušros a. 10, 82196 Radviliškis, (toliau – **Planavimo organizatorius**),  
atstovaujama Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktorės Eglės Ivanauskytės,  
veikiančios pagal Savivaldybės administracijos nuostatus

ir

adresas [redacted] (toliau – **Planavimo iniciatorius**), tel. Nr. [redacted]

el. paštas: [redacted]

(toliau kartu – **Šalys**),

susitarė ir sudarė šią sutartį.

## 1. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Šia sutartimi **Šalys** susitaria dėl apie 8,7 ha Teritorijos apimančios žemės sklypus Žalgirio g. 20, Vingėlišio g. 11 ir jų prieigas tarp Vingėlišio, Paplentės 2-osios ir Žalgirio gatvių bei Radviliškio miesto bendruoju planu suplanuotos gatvės, teritorijos šiaurės rytinėje dalyje (toliau – **Planuojama teritorija**) detaliojo plano (toliau – **Teritorijų planavimo dokumentas**) planavimo proceso inicijavimo, rengimo ir finansavimo.

### 1.2. Pagrindas:

- 1.2.1. Radviliškio rajono savivaldybės Administracijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 05 d. įsakymas Nr. A- 646 -(8.2) „Dėl pritarimo iniciatyvai pradėti rengti vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumentą“;
- 1.2.2. Radviliškio rajono savivaldybės mero 2023 m. rugsėjo 25 d. potvarkis Nr. M-367(2.5) „Dėl vietovės lygmens teritorijų planavimo dokumento rengimo ir tikslų“;
- 1.2.3. Radviliškio rajono savivaldybės Administracijos direktoriaus 2023 m. spalio 25 d. įsakymas Nr. A-729-(8.2) „Dėl detaliojo plano darbų programos tvirtinimo“.

## 2. PLANAVIMO TIKSLAI

2.1. Suformuoti kitos paskirties žemės sklypus kvartale tarp Vingėlišio, Paplentės 2-osios, Žalgirio gatvių bei Radviliškio miesto bendruoju planu suplanuotos gatvės teritorijos šiaurės rytinėje pusėje; Suformuoti įsiterpusius į kvartalą valstybinės žemės sklypus; Vadovaujantis Radviliškio miesto bendruoju planu, nustatyti teritorijos tvarkymo ir naudojimo režimo reglamentus: naudojimo būdą ir pobūdį, leistiną pastatų aukštį, užstatymo tankumą ir intensyvumą, užstatymo zoną, statybos ribą ir liniją, minimalią apželdinimo teritorijos dalį (procentais), galimus užstatymo tipus (pastatų zonavimą sklypuose); Nustatyti planuojamos teritorijos aprūpinimo inžineriniais tinklais ir susisiekimo komunikacijomis būdus bei jų funkcionavimui reikalingus servitutus, nustatyti specialiąsias žemės naudojimo sąlygas; Nustatyti kitus reglamentus, neprieštaraujančius įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimams bei Teritorijų planavimo įstatymo 4 straipsnio 4 dalyje nurodytų teritorijų planavimo dokumentų sprendiniams.

[redacted]

### 3. PLANAVIMO INICIATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

3.1. Sutarties 4.5 punkte nurodytu pagrindu parengti **Teritorijų planavimo dokumentą** pagal Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytus reikalavimus.

3.2. Savo lėšomis finansuoti **Teritorijų planavimo dokumento** rengimą ir atitinkamai pasirinkti **Teritorijų planavimo dokumento** rengėją.

3.3. Sutarties 4.5. nurodytu pagrindu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų **Teritorijų planavimo dokumentui** teritorijų planavimo sąlygas, kaip numatyta Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teritorijų planavimą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

3.4. Sutarties 4.5. nurodytu pagrindu teikti **Teritorijų planavimo dokumento** projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teritorijų planavimą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Bendradarbiauti su Planavimo organizatoriumi, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia **Teritorijų planavimo dokumento** organizavimo.

### 4. PLANAVIMO ORGANIZATORIAUS TEISĖS IR PAREIGOS

#### 5.

4.1. Bendradarbiauti su **Planavimo iniciatoriumi**, operatyviai teikti informaciją ir (ar) duomenis, kurių reikia **Teritorijų planavimo dokumentui** rengti, derinti ir tikrinti.

4.2. Bendradarbiauti su **Planavimo iniciatoriumi** viešinant teritorijų planavimo procesą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje, savivaldybės interneto svetainėje, seniūnijos, kuriai rengiamas teritorijų planavimo dokumentas, skelbimų lentoje, nagrinėjant ir aptariant pasiūlymus dėl teritorijų planavimo dokumentų, dalyvaujant jų viešame svarstyme.

4.3. **Teritorijų planavimo dokumento** derinimo procedūras vykdyti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų.

4.4. **Teritorijų planavimo dokumentą** patvirtinti laikantis Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytų terminų, kai planavimo organizatorius yra šį **Teritorijų planavimo dokumentą** tvirtinantis subjektas.

4.5. Sudarydamas šią sutartį, **Planavimo organizatorius** suteikia **Planavimo iniciatoriui** įgaliojimą **Teritorijų planavimo dokumento** rengimo metu **Planavimo organizatoriaus** vardu kreiptis į aplinkos ministro įsakymu patvirtintose Kompleksinio teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse ir atitinkamose specialiojo teritorijų planavimo dokumentų rengimo taisyklėse nurodytas institucijas, kad jos pateiktų teritorijų planavimo sąlygas, teikti **Teritorijų planavimo dokumento** projektą viešinti, derinti, tikrinti ir tvirtinti Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, asmeniškai informuoti sklypų patenkančių į planuojamą teritoriją savininkus, nuomininkus ir/ar naudotojus, atlikti kitus būtinus veiksmus, pasirašyti prašymus ir dokumentus, kurių reikia **Teritorijų planavimo dokumentui** rengti, derinti, tikrinti ir patvirtinti teisės aktų nustatyta tvarka.

4.6. **Planavimo organizatoriai** atsakingi už patvirtinto **Teritorijų planavimo dokumento** paskelbimą ir įregistravimą Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų registre Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymo 39 straipsnio 3 dalyje nustatyta tvarka, už oficialaus informacinio pranešimo apie **Teritorijų planavimo dokumento** patvirtinimą paskelbimą jį tvirtinančios institucijos interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.



## 5. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 5.1. Šalis, pažeidusi sutarties sąlygas, atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- 5.2. Planavimo organizatorius neatsako už pasekmes, atsiradusias neparengus ar nepatvirtinus Teritorijų planavimo dokumento, nurodyto sutarties 1.1 punkte.
- 5.3. Kiekvieną ginčą, nesutarimą ar reikalavimą, kylantį iš šios sutarties ar susijusį su šia sutartimi, jos sudarymu, galiojimu, vykdymu, pažeidimu, nutraukimu, sutarties šalys spręš derybomis. Ginčo, nesutarimo ar reikalavimo nepavykus išspręsti derybomis, ginčas bus sprendžiamas teisme pagal Planavimo organizatoriaus buveinės vietą.

## 6. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR NUTRAUKIMO SĄLYGOS

- 6.1. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos ir galioja iki Teritorijų planavimo dokumento tvirtinimo dienos, tačiau ne ilgiau kaip 7 metus nuo šios sutarties pasirašymo dienos.
- 6.2. Šalių teisės ir pareigos baigiasi pasibaigus sutarties galiojimo terminui (jeigu kitaip nenumatyta sutartyje).
- 6.3. Sutartis Šalių rašytiniu susitarimu gali būti keičiama, gali būti vieneriems metams pratęsiama sutartyje nurodytas galiojimo terminas ar sutartis nutraukiama.
- 6.4. Kuriai nors vienai iš Šalių pažeidus sutartį ir nepašalinus pažeidimo per papildomą 30 darbo dienų nuo įspėjimo apie pažeidimo padarymą pateikimo dienos terminą, kita šalis turi teisę nutraukti sutartį vienašališkai ir reikalauti iš pažeidusios sutartį šalies atlyginti nuostolius.

## 7. KITOS SĄLYGOS

- 7.1. Iki šios teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutarties pasirašymo Planavimo iniciatorius privalo būti sumokėjęs visus jam priklausančius mokėti žemės ar valstybinės žemės nuomos mokesčius.
- 7.2. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais lietuvių kalba, po vieną kiekvienai Šaliai.
- 7.3. Sutartis skelbiama viešai planavimo organizatoriaus interneto svetainėje ir Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo dokumentų rengimo ir teritorijų planavimo proceso valstybinės priežiūros informacinėje sistemoje.

| Planavimo organizatorius  | Planavimo iniciatorius   |
|---|--|
| Radviliškio rajono savivaldybės administracija,<br>kodas 188726247, adresas Aušros a. 10, 82196<br>Radviliškis,<br>Tel.Nr.: 8 422 69004<br>El. paštas: informacija@radviliskis.lt | 10-01 LT 70005 Šilutė<br>Tel. Nr. [redacted]<br>El. paštas: [redacted] |
| Administracijos direktorė<br>Eglė Ivanauskytė   | [redacted]<br>[redacted]   |

**DETALŪS METADUOMENYS**

|   |  |
|---|--|
| <b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>  | RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJA   |
| <b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>   | Teritorijų planavimo proceso inicijavimo sutartis (TPD Nr. K-VT-71-23-792) su PILIEČIU ARMINU ČYPU |
| <b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>  | 2023-10-27 Nr. SUT-2023-772 (11.31)  |
| <b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>                                      | -  |
| <b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>  | ADOC-V1.0  |
| <b>Parašo paskirtis</b>   | Pasirašymas  |
| <b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>  | Eglė Ivanauskytė Administracijos direktorius   |
| <b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>   | 2023-10-27 10:56   |
| <b>Parašo formatas</b>  | Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)   |
| <b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>  | 2023-10-27 10:56   |
| <b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>  | ADIC CA-A  |
| <b>Sertifikato galiojimo laikas</b>   | 2023-05-19 09:53 - 2026-05-18 09:53  |
| <b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>                                  | -  |
| <b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>  | 0  |
| <b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>   | 0  |
| <b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>                | Elpako v.20231026.3  |
| <b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b> | Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2023-10-27)  |
| <b>Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas</b>                     | 2023-10-27 nuorašą suformavo Ingrida Grigalaitienė   |
| <b>Paieškos nuoroda</b>   | -  |
| <b>Papildomi metaduomenys</b>   | -  |