



RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL PIRKIMŲ INICIATORIŲ SKYRIMO

2024 m. sausio 10 d. Nr. A-13-(8.2E)
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. A-13-(8.2E), patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės administracijos (centrinės perkančiosios organizacijos) viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas):

1. Skiriu **Pirkimų iniciatoriais** ir asmenimis, atsakingais už sudarytų pirkimo sutarčių įgyvendinimo priežiūrą: Justiną Pranį, Radviliškio rajono Savivaldybės administracijos Radviliškio miesto seniūną, Gabrielę Kuraitienę, Radviliškio rajono Savivaldybės administracijos Radviliškio seniūnijos seniūnę, Editą Mančiauskę, Radviliškio rajono Savivaldybės administracijos Šeduvos miesto seniūnę, Andrių Grabauską, Radviliškio rajono Savivaldybės administracijos Aukštelkų seniūnijos seniūną, Renatą Masiulienę, Radviliškio rajono Savivaldybės administracijos Baisogalos seniūnijos seniūnę, Giedrę Bložienę, Radviliškio rajono Savivaldybės administracijos Grinkiškio seniūnijos seniūną, Tomą Žukaitį, Radviliškio rajono Savivaldybės administracijos Pakalniškių seniūnijos seniūną, Vidmantą Blužą, Radviliškio rajono Savivaldybės administracijos Sidabravo seniūnijos seniūną, Ingridą Gladkiene, Radviliškio rajono Savivaldybės administracijos Skėmių seniūnijos seniūnę, Vidmantą Tamošiūną, Radviliškio rajono Savivaldybės administracijos Šaukoto seniūnijos seniūną, Ievą Bliznikienę, Radviliškio rajono Savivaldybės administracijos Šiaulėnų seniūnijos seniūnę, Rimantą Liukumą, Radviliškio rajono Savivaldybės administracijos Tyrulių seniūnijos seniūną.

2. Nurodau **Pirkimų iniciatoriams**, vadovaujantis Tvarkos aprašo nuostatuose patvirtintomis užduotimis, vykdyti šias priskirtas funkcijas bei pareigas:

- 2.1. atlikti savo srities prekių, paslaugų ir darbų poreikių nustatymą;
- 2.2. rengti ir teikti už pirkimų planavimą, organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingam darbuotojui informaciją apie poreikį įsigyti prekes, paslaugas ar darbus einamaisiais biudžetiniais metais, atlikti šių poreikių kainų rinkos tyrimą;
- 2.3. inicijuoti pirkimo procedūras taip, kaip numatyta Proceso apraše;
- 2.4. esant poreikiui inicijuoti Pirkimų plano tikslinimą ar naujų pirkimų įtraukimą;
- 2.5. prižiūrėti savo inicijuotų pirkimų ir seniūnijos sudarytose pirkimo sutartyse numatytų jos įsipareigojimų vykdymą ir prižiūrėti pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų bei prekių, paslaugų ir darbų atitikties pirkimo sutartyse numatytų kokybinių ir kitų reikalavimų laikymąsi;
- 2.6. pasirašyti prekių, paslaugų ir (ar) darbų priėmimo-perdavimo aktus, taip patvirtinant, kad neturi pretenzijų dėl gautų prekių ar suteiktų paslaugų ar darbų, ir vizuoti gautas sąskaitas faktūras (PVM sąskaitas faktūras) ar kitus teisės aktuose ar pirkimo sutartyje numatytus apskaitos dokumentus;
- 2.7. inicijuoti siūlymus dėl sutarčių keitimo, nutraukimo ar pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo tiekėjui.

3. Įpareigoju paskirtus darbuotojus pasirašyti Nešališkumo deklaracijas ir Konfidencialumo pasižadėjimus.

4. Pripažįstu netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymą Nr. A-662-(8.2) „Dėl pirkimų iniciatorių skyrimo“.

5. N u r o d a u, kad šis įsakymas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų apygardos administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Administracijos direktorė

Eglė Ivanauskytė