

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIUS****ĮSAKYMAS
DĖL PIRKIMŲ INICIATORIŲ SKYRIMO**

2024 m. kovo 14 d. Nr. A-110-(8.2E)
Radviliškis

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 34 straipsnio 1 dalimi, 6 dalies 2 punktu, Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2024 m. sausio 10 d. įsakymu Nr. A-13-(8.2E), patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės administracijos (centrinės perkančiosios organizacijos) viešųjų pirkimų organizavimo ir vidaus kontrolės tvarkos aprašu (toliau – Tvarkos aprašas):

1. S k i r i u **Pirkimų iniciatoriais** ir asmenimis, atsakingais už sutarčių įgyvendinimo priežiūrą: Artūrą Valucką, rajono Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėją, Andrių Abromavičių, rajono Savivaldybės administracijos Architektūros ir urbanistikos skyriaus vedėjo pavaduotoją, Žanetą Buniuvienę, rajono Savivaldybės administracijos Bendrųjų reikalų skyriaus vedėją, Valeriją Znutienę, rajono Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėją, Eligijų Steponavičių, rajono Savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos, informacinių technologijų ir komunikacijos skyriaus vedėją, Sigitą Grabauskienę, rajono Savivaldybės administracijos Civilinės metrikacijos, informacinių technologijų ir komunikacijos skyriaus vedėjo pavaduotoją, Liną Baškevičienę, rajono Savivaldybės administracijos Finansų skyriaus vedėją, Gintarą Pilypą, rajono Savivaldybės administracijos Investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėją, Agnė Grabauskienę, rajono Savivaldybės administracijos Investicijų ir turto valdymo skyriaus vedėjo pavaduotoją, Remigijų Rudžianską, rajono Savivaldybės administracijos Juridinio skyriaus vedėją, Gintautą Vičą, rajono Savivaldybės administracijos Statybos ir viešosios tvarkos skyriaus vedėją, Viktorą Šmitą, rajono Savivaldybės administracijos Statybos ir viešosios tvarkos skyriaus vedėjo pavaduotoją, Rasą Miškinienę, rajono Savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus vedėją, Laisvūną Vaičiūną, rajono Savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėją, Justę Juškaitę, rajono Savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir turizmo skyriaus vedėją, Liną Mončauskienę, rajono Savivaldybės administracijos Kultūros, paveldosaugos ir turizmo skyriaus vedėjo pavaduotoją, Alfredą Juozapavičių, rajono Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėją, Remigijų Jankų, rajono Savivaldybės administracijos Žemės ūkio skyriaus vedėjo pavaduotoją, Danguolę Laurinaitienę, rajono Savivaldybės administracijos Viešųjų pirkimų skyriaus vedėją, Irminą Ruškienę, rajono Savivaldybės administracijos vyriausiąją specialistę, Rimvydą Aleknavičių, rajono Savivaldybės administracijos vyriausiąjį specialistą (jaunimo reikalų koordinatorių), Ramintą Laurutienę, rajono Savivaldybės administracijos patarėją atliekančią savivaldybės pareigties pareigūno funkciją.

2. N u r o d a u **Pirkimų iniciatoriams**, vadovaujantis Tvarkos aprašo nuostatuose patvirtintomis užduotimis, vykdyti šias priskirtas funkcijas bei pareigas:

- 2.1. atlikti savo srities prekių, paslaugų ir darbų poreikių nustatymą;
- 2.2. rengti ir teikti už pirkimų planavimą, organizavimą ir organizavimo priežiūrą atsakingam darbuotojui informaciją apie poreikį įsigyti prekes, paslaugas ar darbus einamaisiais biudžetiniais metais, atlikti šių poreikių kainų rinkos tyrimą;
- 2.3. inicijuoti pirkimo procedūras taip, kaip numatyta Procesu apraše;

- 2.4. esant poreikiui inicijuoti Pirkimų plano tikslinimą ar naujų pirkimų įtraukimą;
- 2.5. prižiūrėti savo inicijuotų pirkimų ir įstaigos sudarytose pirkimo sutartyse numatytų jos įsipareigojimų vykdymą ir prižiūrėti pristatymo (atlikimo, teikimo) terminų bei prekių, paslaugų ir darbų atitikties pirkimo sutartyse numatytiems kokybiniams ir kitiems reikalavimams laikymąsi;
- 2.6. pasirašyti prekių, paslaugų ir (ar) darbų priėmimo-perdavimo aktus, taip patvirtinant, kad neturi pretenzijų dėl gautų prekių ar suteiktų paslaugų ar darbų, ir vizuoti gautas sąskaitas faktūras (PVM sąskaitas faktūras) ar kitus teisės aktuose ar pirkimo sutartyje numatytus apskaitos dokumentus;
- 2.7. inicijuoti siūlymus dėl sutarčių keitimo, nutraukimo ar pirkimo sutartyje numatytų prievolių įvykdymo užtikrinimo būdų taikymo tiekėjui.
3. Į p a r e i g o j u paskirtus darbuotojus pasirašyti Nešališkumo deklaracijas ir Konfidencialumo pasižadėjimus.
4. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Radviliškio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2023 m. rugsėjo 11 d. įsakymą Nr. A-662-(8.2) „Dėl pirkimų iniciatoriaus skyrimo“.
5. N u r o d a u, kad šis įsakymas ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo jo įteikimo dienos gali būti skundžiamas paduodant skundą Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui adresu: Dvaro g. 81, Šiauliai, arba Regionų administraciniam teismui bet kuriuose šio teismo rūmuose.

Administracijos direktorė

Eglė Ivanauskytė