

**RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO,  
RADVILIŠKIO PLAUKIMO BASEINO VALDOMO PATIKĖJIMO TEISE PATALPŲ IR  
INVENTORIAUS, SKIRTŲ MAISTO GAMYBAI IR MAITINIMO PASLAUGOMS TEIKTI,  
VIEŠOJO TURTO NUOMOS KONKURSO SĄLYGOS**

**I. BENDROSIOS SĄLYGOS**

1. Nuomos konkursas organizuojamas vadovaujantis Radviliškio plaukimo baseino direktoriaus 2023 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V-30 (1.6) „Dėl patalpų ir inventoriaus, skirtų maisto gamybai ir maitinimo paslaugoms teikti, viešo konkurso komisijos sudarymo“ patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešojo nuomos konkurso ir nuomos ne konkurso būdu organizavimo tvarkos aprašu.

2. Nuomotojas – Radviliškio plaukimo baseinas (toliau – Nuomotojas arba Baseinas), adresas – V. Kudirkos g. 2, Radviliškis. Įmonės kodas – 304516775, tel. +37042266052, mob. tel. +37068622485.

3. Konkursą organizuoja ir vykdo Radviliškio plaukimo baseino direktoriaus 2023 m. kovo 10 d. įsakymu Nr. V-30 (1.6) „Dėl patalpų ir inventoriaus, skirtų maisto gamybai ir maitinimo paslaugoms teikti, nuomos viešo konkurso komisijos sudarymo“ sudaryta viešojo nuomos konkurso komisija (toliau – Komisija).

4. Nuomos objektas – Baseino negyvenamosios patalpos, kartu su juose esančiu inventoriumi, skirtos maisto gamybai ir maitinimo paslaugoms teikti (toliau – patalpos), kurios aprašytos 1 lentelėje:

**1 lentelė. Baseino patalpos, kartu su juose esančiu inventoriumi, skirtos maisto gamybai ir maitinimo paslaugoms teikti:**

Adresas	Nuomojamas plotas, m <sup>2</sup>	Pradinė 1 m <sup>2</sup> kaina, Eur/mėn. (be PVM)	Viso nuomojamo ploto pradinė kaina, Eur/mėn. (be PVM)
V. Kudirkos g. 2, Radviliškis, pastato unikalus Nr. 4400-4804-4091, patalpų indeksų Nr.: R-106, R-107, R-108, R-109, R-110, R-111, R-112, R-113, R-114, R-115, R-116, R-117, R-118, R-119, R-120.	<b>178,90</b>	<b>3,66*</b>	<b>654,20</b>

\*Skaičiavimas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2014 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1K-306 „Dėl nuompinigių už valstybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo“ bei Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2021 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. T-622 „Dėl Nuompinigių už savivaldybės ilgalaikio ir trumpalaikio materialiojo turto nuomą skaičiavimo taisyklių patvirtinimo ir Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo, patvirtinto Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T-116 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“, VĮ Registrų cento generalinio direktoriaus 2022 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. VE-970 „Dėl gyvenamųjų ir negyvenamųjų pastatų vieno kubinio metro vidutinių statybos verčių 2023 metams patvirtinimo“, VĮ Registrų cento generalinio direktoriaus 2022 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. VE-965 „Dėl vietovės pataisos koeficientų pagal nekilnojamojo turto paskirtį ir vietovę nuo 2023 m. sausio 1 d. ir vietovės pataisos koeficientų taikymo, nustatant nekilnojamojo turto vidutines rinkos vertas, tvarkos aprašo patvirtinimo“.

5. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą plotui, esančiam 1 lentelėje.

6. Numatomose išnuomoti patalpose nuomininkas savo lėšomis turi vykdyti maisto gamybą ir teikti maitinimo paslaugas.

7. Patalpų ir inventoriaus, esančių V. Kudirkos g. 2, Radviliškis, **nuomos pradžia planuojama nuo 2023 m. balandžio 1 d.**

8. Numatoma nuomos sutarties trukmė sutartinė 5 metai. Patalpos, kartu su juose esančiu inventoriumi, gali būti išnuomojamos ne ilgesniam kaip 10 metų laikotarpiui (įskaitant nuomos termino pratęsimą).

9. Konkurso dalyvių registravimo vieta – Radviliškio plaukimo baseino, V. Kudirkos g. 2, Radviliškis, 125 kab.

10. **Dalyviai registruojami darbo dienomis nuo 2023 m. kovo 14 d. iki 2023 m. kovo 27 d. 10.00 val.** Vėliau pateikti vokai nepriimami ir grąžinami juos pateikusiems asmenims. Vokai priimami 9.00 – 12.00 val.

11. Turto apžiūros sąlygos: **patalpas apžiūrėti galima darbo dienomis nuo 9 iki 12 val. iki 2023 m. kovo 24 d. įskaitytinai.** Kontaktinis asmuo – Saulius Nėjus tel. Nr.: +37042266051, +37065635292.

12. Turto nuomos konkurso komisijos posėdžio vieta – Radviliškio plaukimo baseinas, V. Kudirkos g. 2, Radviliškis, 105 kab., data - **2023 m. kovo 27 d., 11.00 val.**

## II. REIKALAVIMAI KONKURSO DALYVIAMS IR DALYVIŲ REGISTRACIJOS TVARKA

13. Konkurse gali dalyvauti visi fiziniai ar juridiniai asmenys ir įmonių, įsteigtų Europos Sąjungos valstybėse narėse ir kitose Europos ekonominės erdvės susitarimą pasirašiusiose valstybėse, filialai Lietuvos Respublikoje (toliau vadinama – konkurso dalyviai) arba jų įgalioti atstovai.

14. Baseino patalpų ir inventoriaus, skirtų maisto gamybai ir maitinimo paslaugoms teikti, nuomos konkurso etapai:

14.1. Konkurso dalyviai ar jų įgalioti atstovai, šiose sąlygose nurodytu laiku ir vietoje pateikia užklijuotą voką, ant kurio turi būti užrašyta: konkurso dalyvio pavadinimas ir adresas; turto, kurio nuomos konkursas buvo skelbtas, pavadinimas („Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikis materialusis turto, Radviliškio plaukimo baseino valdomo patikėjimo teise patalpų ir inventoriaus, skirtos maisto gamybai ir maitinimo paslaugoms teikti“), adresas ir nuoroda „Turto nuomos konkursui“. Kartu su voku pateikiami finansų įstaigos išduoti dokumentai, patvirtinantys pradinės paskelbtos kainos už visą nuomojamą plotą įnašo už 3 mėnesius mokėjimą į Radviliškio plaukimo baseino (įmonės kodas 304516775) atsiskaitomąją banko sąskaitą **LT167300010153074304**, AB Swedbank.

### 14.2. Voke turi būti pateikta:

14.2.1. **paraiška**, kurioje nurodoma konkurso dalyvio ar jo įgalioto atstovo vardas, pavardė, gyvenamosios vietos adresas, telefono numeris (šie reikalavimai taikomi fiziniams asmenims) arba asmens teisinė forma, pavadinimas, kodas ir buveinės adresas, steigimo dokumentų ar kitų steigimo faktą patvirtinančių dokumentų kopijos (šie reikalavimai taikomi juridiniams asmenims), kontaktinio asmens telefono numeris, elektroninio pašto adresas. Konkurso dalyvis paraišką privalo parengti pagal pridedamą formą (1 priedas);

14.2.2. nustatyta tvarka patvirtintas **įgaliojimas**, jeigu konkurso dalyviui konkurse atstovauja jo įgaliotas asmuo;

14.2.3. **pasiūlymas**, kuriame nurodytas siūlomas konkretus nuompinigių dydis su PVM arba be PVM. Konkurso dalyvis pasiūlymą privalo pateikti pagal pridedamą formą (2 priedas);

14.2.4. konkurso dalyvio ar jo įgalioto asmens **sąskaitos**, į kurią komisija, turi pervesti grąžinamą pradinį įnašą, rekvizitai;

14.2.5. **paaiškinimas**, kokiam tikslui konkurso dalyvis naudos nuomojamą turtą;

14.2.6. **dokumentai**, kuriais patvirtinama, kad konkurso dalyvio veikla atitinka viešojo turto nuomos konkurso sąlygose nustatyto pobūdžio veiklą;

14.2.7. **įsipareigojimas** pasirašyti nuomos sutartį, parengtą pagal Savivaldybės tarybos patvirtintą pavyzdinę nuomos sutarties formą;

14.2.8. kiti nuomos konkurso skelbime nurodyti pateikti dokumentai ar įsipareigojimai.

15. Neįvykdžius vieno iš 14 punkte nurodytų reikalavimų, nuomos konkurso dalyvis laikomas neįvykdžiusiu nuomos konkurso sąlygų ir toliau konkurse nedalyvauja.

16. Konkurso dalyvius registruoja viešo nuomos konkurso paskirtas komisijos narys.

17. Komisijos narys:

17.1. registruoja konkurso dalyvius turto nuomos konkurso duomenų registracijos žurnale - įrašo konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko su paraiška gavimo datą ir laiką (minutės tikslumu).

17.2. išduoda konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą, kuriame nurodytas registracijos eilės numeris, voko gavimo data bei laikas (minutės tikslumu), komisijos posėdžio vieta (adresas), data ir tikslus laikas;

17.3. užrašo ant voko konkurso dalyvio registracijos eilės numerį, voko gavimo datą bei laiką (minutės tikslumu);

17.4. pasirašytinai supažindina konkurso dalyvius su viešo nuomos konkurso vykdymo tvarka bei Savivaldybės tarybos patvirtinta pavyzdine nuomos sutarties forma.

18. Pasibaigus konkurso dalyvių registravimo laikui, registracijos lape įrašoma, kada baigta registracija. Įrašus turi vizuoti konkurso dalyvius registravęs komisijos narys ir komisijos pirmininkas.

19. Asmenys konkurso dalyviais neregistruojami, jeigu jie nesumokėjo pradinio įnašo ir nepateikė finansų įstaigos išduotų dokumentų, patvirtinančių, kad šis įnašas sumokėtas, jeigu pateikė neužklijuotą voką arba pasibaigus skelbime nurodytam dokumentų registravimo laikui, jeigu pagal užrašą ant gauto užklijuoto voko neįmanoma identifikuoti norimo išsinuomoti valstybės turto, jeigu nurodyti trūkumai neištaisomi, kol dokumentai registruojami.

20. Asmenims, dėl šių sąlygų 19 punkte nurodytų priežasčių neregistruotiems konkurso dalyviais, ne vėliau kaip kitą darbo dieną po dokumentų gavimo dokumentai išsiunčiami registruotu laišku.

21. Įregistruotas konkurso dalyvis iki skelbime nurodyto dokumentų registravimo termino pabaigos turi teisę atšaukti pateiktą paraišką ir pateikti naują paraišką bei kitus 14 punkte nurodytus dokumentus. Tokiu atveju konkurso dalyvių registracijos pažymėjime įrašoma, kad ankstesnė paraiška atšaukta ir, jeigu pateiktas naujas vokas, nurodoma naujo voko pateikimo data ir laikas. Konkurso dalyviui, pateikusiam voką su naujais dokumentais, suteikiamas naujas registracijos numeris. Draudžiama pateikti naują paraišką, neatšaukus ankstesniosios. Konkurso dalyviui, atšaukusiam pateiktą paraišką, jo pateikti dokumentai grąžinami įvykus konkursui arba, jeigu dalyvauti konkurse neįsiregistruoja nė vienas kitas asmuo, pasibaigus dokumentų registravimo terminui.

22. Iki komisijos posėdžio pradžios konkurso dalyvių vokai su dokumentais neatplėšiami, kiti asmenys su duomenimis apie įregistruotus konkurso dalyvius nesupažindinami.

### III. VIEŠOJO NUOMOS KONKURSO VYKDYMAS

23. Viešasis nuomos konkursas vykdomas komisijos posėdyje **2023 m. kovo 27 d., 11.00 val. adresu V. Kudirkos g. 2, Radviliškis, kabinetas Nr. 105**. Iki komisijos posėdžio pradžios komisijos nariai turi pasirašyti nešališkumo deklaracijas.

24. Dalyvauti konkurse turi teisę įregistruoti konkurso dalyviai arba jų įgalioti atstovai, turintys konkurso dalyvio registracijos pažymėjimą ir pateikę asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.

25. Per komisijos posėdį konkurso dalyviai įsitikina, kad vokai su dokumentais nepažeisti, komisijos pirmininkas atplėšia vokus, nepažeisdamas voko užklėjavimo juostos. Komisijos nariai, nustatę, kad konkurso dalyvių vokuose yra visi 14 punkte nurodyti dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus 14.2.4 papunktyje, o paraiškose nurodyta visa reikiama informacija, skelbia konkurso dalyvių siūlomus valstybės turto nuompinigių dydžius..

26. Konkurso laimėtoju pripažįstamas konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Radviliškio rajono savivaldybės turto nuompinigių dydį. Jeigu tokį pat (didžiausią) dydį pasiūlo keli konkurso dalyviai, konkurso dalyviu pripažįstamas dalyvis, anksčiau įregistruotas registracijos knygoje ar registracijos pažymoje.

27. Kai konkursą laimi didžiausią Radviliškio rajono savivaldybės turto nuompinigių dydį pasiūlęs, bet į komisijos posėdį neatvykęs konkurso dalyvis, jam ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo komisija registruotu laišku išsiunčia pranešimą, kuriame nurodomi tikslūs nuomos sutarties pasirašymo data ir laikas, taip pat nurodoma galimybė konkurso laimėtoju suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Konkurso dalyviai, neatvykę į komisijos posėdį, apie konkurso rezultatus informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai) per 3 darbo dienas nuo komisijos protokolo pasirašymo.

28. Konkurso laimėtojas, negalintis atvykti nurodytu laiku pasirašyti nuomos sutarties, turi ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo apie tai informuoti komisiją ir suderinti kitą nuomos sutarties pasirašymo datą. Jeigu konkurso dalyvis, pripažintas konkurso laimėtoju, atsisako sudaryti nuomos sutartį arba nepranešęs, kad negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, neatvyksta pasirašyti nuomos sutarties, pradinis įnašas jam negražinamas. Tokiu atveju komisijos sprendimu konkurso laimėtoju pripažįstamas kitas pagal eilę konkurso sąlygas atitinkančius dokumentus pateikęs konkurso dalyvis, pasiūlęs didžiausią Radviliškio rajono savivaldybės turto nuompinigių dydį.

29. Jeigu dalyvauti konkurse užsiregistravo tik vienas konkurso dalyvis, jo pateikti dokumentai atitinka šių sąlygų 14 punkto reikalavimus (išskyrus 14.2.4 papunktį) ir jis pasiūlo Radviliškio rajono savivaldybės turto nuompinigių dydį, ne mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, **konkurso dalyvis pripažįstamas konkurso laimėtoju**.

30. Jeigu dalyvauti patalpų nuomos konkurse neužsiregistravo nė vienas dalyvis arba visi konkurso dalyviai pasiūlė nuompinigių dydį, mažesnę už nustatytą pradinį nuompinigių dydį, ir (ar) pateikti ne visi šio konkurso sąlygų 14.2. punkte nurodyti dokumentai, išskyrus dokumentus, nurodytus 14.2.4 papunktyje, **konkursas skelbiamas neįvykusiu**.

31. Paskelbti Radviliškio rajono savivaldybės turto nuompinigių dydžiai, juos pasiūlę konkurso dalyviai, konkurso rezultatai įrašomi komisijos protokole, kurį ne vėliau kaip kitą dieną po komisijos posėdžio pasirašo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Kiekvienas konkurso dalyvis arba jo atstovas turi teisę nuo protokolo pasirašymo dienos susipažinti su protokolu.

32. Konkurso dalyviams, nelaimėjusiems konkurso, arba šių sąlygų 31 punkte nurodytu atveju konkursą paskelbus neįvykusiu, turto valdytojas per 5 darbo dienas po komisijos protokolo pasirašymo gražina pradinį įnašą į sąskaitas, nurodytas konkurso dalyvių dokumentuose.

33. Turto nuomos konkurso laimėtojo pradinis įnašas įskaitomas į nuompinigių.

34. Radviliškio rajono savivaldybės turto valdytojas bet kuriuo metu iki nuomos sutarties sudarymo turi teisę nutraukti konkurso procedūras, jeigu:

34.1. atsiranda aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti iki paskelbiant konkursą;

34.2. paskelbus konkursą paaiškėja, kad Savivaldybės turto nuoma negalima.

35. Konkurso dalyviai apie sprendimą nutraukti konkurso procedūras informuojami raštu (jiems išsiunčiami pranešimai), ir pradinis įnašas jiems gražinamas per 5 darbo dienas nuo sprendimo nutraukti konkursą priėmimo.

### IV. SUTARTIES TARP NUOMOTOJO IR NUOMININKO SĄLYGOS

36. Turto valdytojas ar jo įgaliotas asmuo ir turto nuomos konkurso laimėtojas arba jo įgaliotas atstovas Radviliškio rajono savivaldybės turto nuomos sutartį, sudarytą pagal pridedamame 3 priede nustatytą Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties pavyzdinę formą, pasirašo ne anksčiau kaip po 5 darbo dienų ir ne vėliau kaip per 15 darbo dienų nuo komisijos protokolo pasirašymo, išskyrus tuos atvejus, kai

konkurso laimėtoji informavus, kad jis negali nurodytu laiku atvykti pasirašyti nuomos sutarties, suderinama kita nuomos sutarties pasirašymo data.

37. Turto valdytojas ar jo įgaliotas asmuo, pasirašęs nuomos sutartį, privalo ne vėliau kaip per 3 darbo dienas perduoti turto nuomos konkurso laimėtoji arba jo atstovui nuomojamą turtą. Radviliškio rajono savivaldybės turto perdavimas įforminamas Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktu, parengtu pagal sutarties 1 priede nustatytą formą.

38. Nuomininkui nuomos ir kiti mokesčiai skaičiuojami atskirai. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį **iki kito mėnesio 15 dienos** pagal pateiktą sąskaitą faktūrą į nurodytą faktūroje atsiskaitomąją sąskaitą.

39. Nuomininkui taikomos tokios sąlygos: Nuomininkas įsipareigoja patalpas ir inventorių naudoti tik pagal paskirtį, laikantis šios paskirties patalpoms ir inventoriui keliamų priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitarinių reikalavimų.

40. Informaciją konkurso dalyviams dėl nuomos sąlygų teikia Saulius Nėjus tel. Nr.: +37042266051, +37065635292.

## V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

41. Nuomos sutartį Nekilnojamojo turto registre savo lėšomis įregistruoja nuomininkas, o ją nutraukus ar jai pasibaigus – išregistruoja.

42. Nuomininkui neturi teisės:

42.1. perleisti savo teisių ir pareigų, atsiradusių iš nuomos sutarties, įkeisti nuomos teisės, perduoti jos kaip turtinio įnašo ar kitaip jos suvaržyti;

42.2. be Radviliškio rajono savivaldybės turto valdytojo rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbų (pagerinti turtą);

42.3. išpirkti nuomojamą Radviliškio rajono savivaldybės turtą.

43. Nuomininkui draudžiama be Savivaldybės administracijos direktoriaus (tais atvejais, kai sprendimą dėl turto nuomos priima Savivaldybės taryba, – be Savivaldybės tarybos) išankstinio rašytinio sutikimo atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą). Savivaldybės turto remontas, rekonstrukcija ar kiti darbai, kuriais Savivaldybės turtas pritaikomas nuomininko veiklai, taip pat interjero įrengimo ir apdailos darbai atliekami nuomininko lėšomis, kurios yra neatlyginamos, o, turto nuomos sutarčiai pasibaigus ar ją nutraukus prieš terminą, turtas grąžinamas su visais atliktais pertvarkymais ir pagerinimais, neatsiejamais nuo turto nepadarrant žalos turto būklei. Tokiu atveju projektą ir sąmatas Nuomininkas privalo pateikti Nuomotojui, kad būtų gautas rašytinis pritarimas. Nuomotojas turi teisę neleisti atlikti tam tikrų darbų, jei jais iš esmės pakeičiama Savivaldybės turto paskirtis, sumažinama vertė ar kitaip pabloginama būklė arba jei tai neatitinka statybos normų ir reikalavimų;

44. Nuomininkas, sutartyje nustatytu laiku nesumokėjęs nuompinigių, moka ne mažesnius kaip 0,05 procento delspinigius (procentais nuo nesumokėtos nuompinigių sumos, nustatytos sutartyje, už kiekvieną pavėluotą dieną).

45. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

46. Nuomininkas, sudaręs ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį ilgesniam kaip 3 mėnesių laikotarpiui, per 15 kalendorinių dienų privalo raštu kreiptis į Nacionalinę žemės tarnybą prie Žemės ūkio ministerijos dėl žemės sklypo, priskirto nuomojamam pastatui, statiniui, jo daliai ar įrenginiui, nuomos sutarties sudarymo, nurodydamas, kad, pasibaigus pastatų, statinių, jų dalių ar įrenginių nuomos terminui, pasibaigia ir žemės sklypo nuomos sutarties terminas. Šis terminas nurodomas ir žemės sklypo nuomos sutartyje. Šio punkto nuostatos nuomininkui netaikomos, jei Nacionalinė žemės tarnyba prie Žemės ūkio ministerijos priima sprendimą arba nurodo, kad žemės sklypo nuomos sutarties sudaryti nereikia.

Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto, Radviliškio plaukimo baseino valdomo patikėjimo teise patalpų ir inventoriaus, skirtų maisto gamybai ir maitinimo paslaugoms teikti, viešojo nuomos konkurso sąlygų 1 priedas

## RADVILIŠKIO PLAUKIMO BASEINUI

### PARAIŠKA

#### RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, RADVILIŠKIO PLAUKIMO BASEINO VALDOMO PATIKĖJIMO TEISE PATALPŲ IR INVENTORIAUS, SKIRTŲ MAISTO GAMYBAI IR MAITINIMO PASLAUGOMS TEIKTI, VIEŠAJAM NUOMOS KONKURSUI

2023-\_\_\_\_-\_\_\_\_

(surašymo vieta)

Juridinio asmens pavadinimas/fizinio asmens vardas, pavardė	
Juridinio/fizinio asmens adresas	
Juridinio/fizinio asmens kodas	
Juridinio asmens vadovo vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	
Banko pavadinimas	
Sąskaitos Nr. į kurią turi būti grąžinamas pradinis įnašas	

Pažymime, kad sutinkame su skelbiamomis Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto, Radviliškio plaukimo baseino valdomo patikėjimo teise patalpų ir inventoriaus, skirtų maisto gamybai ir maitinimo paslaugoms teikti, viešojo nuomos konkurso sąlygomis.

Pažymime, kad atitinkame konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus ir pateikiame šiuos dokumentus, patvirtinančius atitikimą nustatytiems reikalavimams:

Eil. Nr.	Dokumento pavadinimas	Lapų skaičius

Nuomojamas patalpas naudosime tik maistui gaminti ir maitinimo paslaugoms teikti, jose vykdoma veikla atitiks Konkurso sąlygų reikalavimus.

Mes siūlome šį nuompinigių dydį:

Eil. Nr.	Nuomojamos patalpos	Siūlomas 1 m <sup>2</sup> nuompinigių dydis už vieną mėnesį	Plotas, m <sup>2</sup>	Siūloma viso ploto nuompinigių suma Eur už vieną mėnesį
1.	Bendras išnuomojamų patalpų, skirtų maisto gamybai ir maitinimo paslaugoms teikti, plotas – 178,90 m <sup>2</sup>		178,90	

A.V.

(Už paraiškos pateikimą atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas ir antspaudas)

Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto, Radviliškio plaukimo baseino valdomo patikėjimo teise patalpų ir inventoriaus, skirtų maisto gamybai ir maitinimo paslaugoms teikti, viešojo nuomos konkurso sąlygų  
2 priedas

(konkurso dalyvio vardas, pavardė, asmens kodas, gyvenamoji vieta, telefono Nr., el. pašto adresas /  
juridinio asmens pavadinimas, įmonės kodas, adresas korespondencijai, telefono Nr., el. pašto adresas)

**RADVILIŠKIO PLAUKIMO BASEINUI  
PASIŪLYMAS DALYVAUTI RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO  
MATERIALIOJO TURTO NUOMOS KONKURSE**

2023 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d.  
Radviliškis

Prašau įregistruoti Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto, Radviliškio plaukimo baseino valdomo patikėjimo teise patalpų, skirtų maisto gamybai ir maitinimo paslaugoms teikti, ir inventoriaus, esančio V. Kudirkos g. 2, Radviliškis, pastato unikalus Nr. 4400-4804-4091, patalpų indeksų Nr.: R-106, R-107, R-108, R-109, R-110, R-111, R-112, R-113, R-114, R-115, R-116, R-117, R-118, R-119, R-120, viešojo nuomos konkurso, vyksiančio **2023 m. kovo 27 d. 11.00 val.** dalyviu.

1. Už visą nuomojamų patalpų, kartu su juose esančiu inventoriumi, plotą mėnesiui siūlau mokėti:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	178,90 m <sup>2</sup> ploto patalpų, kartu su juose esančiu inventoriumi, nuomos kaina per mėnesį be PVM, EUR*
1.	Radviliškio plaukimo baseino negyvenamųjų patalpų ir inventoriaus, skirtų maisto gamybai ir maitinimo paslaugoms teikti, nuoma	

2. Patvirtinu, kad 2023 m. \_\_\_\_\_ mėn. \_\_\_\_ d. įmokėjau \_\_\_\_\_ pradinį įnašą.

(suma skaičiais ir žodžiais)

3. Jeigu nelaimėsiu Radviliškio rajono savivaldybės turto nuomos konkurso, mano įmokėtą pradinį įnašą prašau grąžinti į sąskaitą Nr. \_\_\_\_\_

4. Nuomojamą turtą naudosiu \_\_\_\_\_

(įrašyti kokiam tikslui bus naudojamas nuomojamas turtas)

5. Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu patvirtintu Radviliškio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. spalio 24 d. sprendimu Nr. T-116 „Dėl Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto viešo nuomos konkurso ir nuomos be konkurso organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

**PRIDEDAMA:**

1. Konkurso dalyvio tapatybę patvirtinančio dokumento kopija.
2. Juridinio asmens registravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos.
3. Įgaliojimas (jeigu dalyviui atstovauja kitas asmuo).
4. Bankinio pavedimo originalas (patvirtintas).

Konkurso dalyvis ar jo įgaliotas asmuo

\_\_\_\_\_ A.V.

(Už pasiūlymo pateikimą atsakingo asmens vardas, pavardė, parašas ir antspaudas)

Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto, Radviliškio plaukimo baseino valdomo patikėjimo teise patalpų ir inventoriaus, skirtų maisto gamybai ir maitinimo paslaugoms teikti, viešojo nuomos konkurso sąlygų 3 priedas

## RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIS NR.4

2023 m. \_\_\_\_\_ d.  
Radviliškis

Nuomotojas **Radviliškio plaukimo baseinas** (toliau nuomotojas), juridinio asmens kodas 304516775, adresas V. Kudirkos g. 2, Radviliškis, atstovaujamas direktoriaus Jolito Onaičio, ir nuomininkas \_\_\_\_\_,

(teisinė forma, pavadinimas, kodas ir registracijos adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis asmuo,

\_\_\_\_\_ ,  
arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas \_\_\_\_\_ ,  
(atstovo vardas, pavardė, pareigos)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_ ,  
(atstovavimo pagrindas)

vadovaudamiesi viešojo nuomos konkurso, įvykusio 2023 m. kovo 10 d., komisijos sprendimu, įformintu protokolu Nr.1, sudarė šią Radviliškio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybės) ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartį (toliau – Sutartis), pagal kurią:

### I. SUTARTIES DALYKAS

1.1. Nuomotojas įsipareigoja perduoti nuomininkui Savivaldybės ilgalaikį materialųjį turtą (toliau - turtas) Radviliškio plaukimo baseino valdomą patikėjimo teise patalpas ir inventorių, skirtas maisto gamybai ir maitinimo paslaugoms teikti, esantį V. Kudirkos g. 2, Radviliškis, pastato unikalus Nr. 4400-4804-4091, patalpų indeksų Nr.: R-106, R-107, R-108, R-109, R-110, R-111, R-112, R-113, R-114, R-115, R-116, R-117, R-118, R-119, R-120, bendras patalpų plotas 178,90 m<sup>2</sup>, naudoti ir laikinai valdyti už nuomos mokesčių, o nuomininkas įsipareigoja priimti turtą ir už jį mokėti nuomos mokesčių.

1.2. Turtas skirtas maisto gamybos ir maitinimo paslaugų veiklai vykdyti.

### II. NUOMOS TERMINAS

2.1. Nuomos terminas nustatomas **5 (penkiems) metams** nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos, bet ne ilgiau kaip iki įvykusio išnuomoto turto pardavimo viešo aukciono.

### III. NUOMOS MOKESTIS

3.1. Nuomininkas už turto nuomą įsipareigoja mokėti nuomotojui nuompinigius – \_\_\_\_\_ *Eur.*  
\_\_\_\_\_ per mėnesį ir

(įrašyti sumą skaičiais ir žodžiais)

(jeigu nuomininkas yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas) įstatymų nustatyta tvarka apskaičiuotą PVM mokesčių.

3.2. Nuomininkas, be nuompinigių, kas mėnesį moka mokesčius už perduoto turto eksploatavimą, vandenį, energiją, komunalines paslaugas, šilumos ir karšto vandens sistemų aptarnavimą. Nuomininkas už kitas jam teikiamas paslaugas atsiskaito pagal atskirą susitarimą su paslaugų teikėju, nurodytas Sutarties priede Nr.2.

3.3. Nuomininkas moka nuompinigius kas mėnesį, prieš prasidedant mėnesiui, per 5 darbo dienas nuo nuomotojo pateiktos sąskaitos gavimo dienos, bet **ne vėliau kaip iki einamojo mėnesio 15 (penkioliktos) dienos** (jeigu tai ne darbo diena, – iki kitos po jos einančios darbo dienos).

3.4. Nuomininkas nuomotojo pateiktas sąskaitas už Sutarties priede Nr.2 nurodytas paslaugas apmoka per 5 darbo dienas nuo sąskaitos gavimo.

3.5. Nuompinigiai ir mokėjimai už Sutarties priede Nr.2 nurodytas paslaugas pradedami skaičiuoti nuo turto perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo dienos.

## IV. ŠALIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

4.1. Nuomotojas įsipareigoja:

4.1.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo perduoti nuomininkui Sutarties 1.1. papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą (Sutarties priedas Nr.1);

4.1.2. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, priimti iš nuomininko turtą.

4.2. Nuomotojas neatsako už šildymo, vandentiekio ir elektros tinklų sutrikimus, jeigu šie sutrikimai įvyksta ne dėl nuomotojo kaltės.

4.3. Nuomotojas turi teisę Sutarties galiojimo laikotarpiu tikrinti išnuomotą turtą, taip pat turi kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.4. Nuomininkas įsipareigoja:

4.4.1. per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo priimti Sutarties 1.1 papunktyje nurodytą turtą pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą;

4.4.2. laiku mokėti Sutartyje nustatytą nuomos mokestį ir kitus pagal Sutartį priklausančias įmokas ir mokesčius;

4.4.3. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti žemės nuomos sutartį;

4.4.4. naudoti turtą pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, vadovautis nustatytais šios paskirties turto priežiūros, priešgaisrinės saugos ir sanitariniais reikalavimais, užtikrinti jo gerą būklę (atsižvelgdamas į normalų nusidėvėjimą), saugoti turtą nuo sugadinimo, dingimo;

4.4.5. savo lėšomis kas 3 (tris) metus atlikti nuomojamų negyvenamųjų patalpų einamąjį remontą ir pateikti dokumentus, įrodančius turto pagerinimo darbų atlikimą;

4.4.6. savo lėšomis atlikti nuomojamų negyvenamųjų patalpų ir su jomis susijusių bendro naudojimo patalpų, sanitarinių mazgų priežiūros (patalpų ir teritorijos tvarkymas, pastato ir jo konstrukcijų stebėjimas, numatytą laiką naudotų įrenginių, prietaisų detalių, elementų, tepalų keitimas ir pan., inžinerinių sistemų profilaktika, įrenginių derinimas, pasirengimas šildymo sezonui ir pan.) ir remonto (grindų lopymas, santechnikos prietaisų, radiatorių pakeitimas arba prakiurusių vamzdynų remontas, susidėvėjusių apdailos elementų sutvarkymas, langų, durų, grindų, laiptų dažymas, kai jie nekeičiami, išdužusių stiklų pakeitimas ir pan.) darbus. Nuomojamų patalpų vidaus inžinerinių tinklų avarijos, įvykusios dėl neatliktų priežiūros ir remonto darbų, padarytus nuostolius sumoka nuomininkas;

4.4.7. sudaryti nuomotojui sąlygas tikrinti nuomojamo turto būklę;

4.4.8. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui, jei ji neatnaujinama, arba Sutartį nutraukus prieš terminą šalių susitarimu, perduoti turtą nuomotojui kitą darbo dieną, o nutraukus ją prieš terminą nuomotojo reikalavimu arba iniciatyva – per 2 mėnesius nuo pirmo įspėjimo apie Sutarties nutraukimą išsiuntimo dienos, pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą tvarkingą, tokios pat būklės, kokios jis perduotas nuomininkui, atsižvelgdamas į fizinį turto nusidėvėjimą, su visais padarytais pertvarkymais, kurių negalima atskirti nepadarant žalos turtui. Nuomininkui neatlyginamos turto pagerinimo išlaidos, todėl nuomininkas, pasibaigus Sutarčiai ar ją nutraukus, neturi teisės reikalauti kompensacijos už turto pagerinimą;

4.4.9. pasibaigus Sutarties galiojimo terminui arba Sutartį nutraukus prieš terminą, iki turto perdavimo nuomotojui pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą dienos arba susitarime dėl nuomos sutarties nutraukimo nustatyto termino įvykdyti visus mokesčius įsipareigojimus, susijusius su nuomotu turtu.

4.5. Nuomininkas neturi teisės:

4.5.1. perleisti visų ar dalies savo teisių ir (ar) pareigų, kylančių iš Sutarties, įkeisti turto nuomos teisės ar perduoti jos kaip turtinio įnašo kuriam nors trečiajam asmeniui ar kitaip suvaržyti Sutartyje nustatytą turto nuomos teisių;

4.5.2. be sprendimą dėl turto nuomos priėmusio subjekto rašytinio sutikimo atlikti statinio kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą).

4.5.3. išpirkti nuomojamą turtą.

4.6. Nuomininkas turi teisę be išankstinio nuomotojo sutikimo savo lėšomis atlikti turto pertvarkymus, reikalingus tam, kad turtą būtų galima naudoti pagal paskirtį, nurodytą Sutarties 1.2 papunktyje, su sąlyga, kad tokie pertvarkymai nesusiję su statinio rekonstravimu ar kapitaliniu remontu, kaip jie apibrėžti Lietuvos Respublikos statybos įstatyme.

4.7. Nuomininkas turi ir kitų teisių ir pareigų, nustatytų Sutartyje ir teisės aktuose.

4.8. Sutartis nesuteikia nuomininkui teisės nuomojamo turto adresu registruoti savo ar savo filialų, atstovybių ar patronuojamųjų įmonių, taip pat klientų ar kitų susijusių asmenų buveinių.

## V. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

5.1. Nuomininkas, per Sutartyje nustatytus terminus nesumokėjęs nuompinigių ir (ar) kitų mokesčių ir įmokų, privalo mokėti nuomotojui delspinigius (procentais nuo visos nesumokėtos sumos, nustatytos už kiekvieną pavėluotą dieną) – 0,05.

5.2. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia nuomininko nuo pagrindinės prievolės įvykdymo.

5.3. Laiku neatlaisvinęs (negražinęs) 1.1 punkte nurodyto turto pagal šioje Sutartyje nustatytas sąlygas, už pradelstą laiką nuomininkas moka dvigubo dydžio nuompinigius ir visus su šia sutartimi susijusius mokesčius (už komunalines paslaugas, administravimą ir kt.).

5.4. Už turto pabloginimą nuomininkas atsako Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.500 straipsnyje nustatyta tvarka.

## VI. SUTARTIES GALIOJIMAS, ATNAUJINIMAS, PASIBAIGIMAS

6.1. Ši Sutartis įsigalioja jos pasirašymo dieną ir galioja, iki visiškai ir tinkamai įvykdomi Sutartyje nustatyti įsipareigojimai arba Sutartis nutraukiama Sutartyje ir (ar) teisės aktuose nustatyta tvarka.

6.2. Nuomininkas, per visą nuomos terminą laikęsis savo įsipareigojimų pagal Sutartį, nuomos terminui pasibaigus turės pirmenybės teisę prieš kitus asmenis sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomos sutarties atnaujinimo atveju bendra turto nuomos trukmė negali būti ilgesnė kaip 10 metų (nuo turto nuomos pradžios). Nuomotojas ne vėliau kaip prieš 2 (du) mėnesius iki nuomos termino pabaigos raštu gali informuoti nuomininką apie siūlymą sudaryti naują turto nuomos sutartį papildomam terminui, nuroydamas nuomos terminą, nuomos mokesčių ir kitas nuomos sąlygas, kurias nuomotojas laiko esant svarbiomis. Nuomininkas privalo ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo nuomotojo pranešimo gavimo dienos raštu atsakyti nuomotojui, ar sutinka sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui. Nuomininkui raštu neatsakius nuomotojui per 1 (vieną) mėnesį nuo pranešimo iš nuomotojo gavimo dienos, laikoma, kad nuomininkas atsisako sudaryti turto nuomos sutartį papildomam terminui nuomotojo pasiūlytomis sąlygomis.

6.3. Nuomininkas neturės pirmenybės teisės sudaryti naujos turto nuomos sutarties papildomam terminui, jeigu nuomotojas iki nuomos termino pabaigos bus pareiškęs nuomininkui bent vieną pagrįstą rašytinį įspėjimą dėl Sutarties nuostatų pažeidimo. Tokiu atveju, pasibaigus turto nuomos terminui, nuomotojas turės teisę (tačiau neprivalės) pasiūlyti nuomininkui išsinuomoti turtą tokiomis pat ar naujomis nuomotojo nuožiūra nurodytomis sąlygomis ir terminais.

6.4. Atnaujinant nuomos sutartį, šalys pasirašo naują turto nuomos sutartį, parengtą pagal atnaujinimo metu galiojantį Radviliškio rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Savivaldybės materialiojo turto nuomos tvarkos aprašą ir pavyzdinę Savivaldybės turto nuomos sutartį.

6.5. Ši Sutartis pasibaigia arba gali būti nutraukta:

6.5.1. pasibaigus nuomos terminui;

6.5.2. Sutarties šalių susitarimu;

6.5.3. nuosavybės teisei į išnuomotą turtą perėjus kitam asmeniui;

6.5.4. nuomotojo reikalavimu, kai Radviliškio rajono savivaldybės taryba priima sprendimą dėl išnuomoto Savivaldybės turto reikalingumo Savivaldybės ar valstybės funkcijoms atlikti;

6.5.5. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais ir tvarka.

6.6. Ši sutartis nutraukiama prieš terminą vienašališkai nuomotojo iniciatyva:

6.6.1. pateikus nuomininkui ne mažesniu kaip 10 kalendorinių dienų intervalu ne mažiau kaip du įspėjamuosius raštus jei nuomininkas:

6.6.1.1. nesudaro galimybės nuomotojo atstovui tikrinti turtą;

6.6.1.2. naudojasi turtu ne pagal Sutartį ar paskirtį arba be nuomotojo leidimo perleidžia išnuomotą turtą trečiajam asmeniui;

6.6.1.3. nevykdo kitų šioje Sutartyje numatytų sąlygų;

6.6.1.4. tyčia ar dėl neatsargumo blogina turto būklę;

6.6.1.5. nemoka nuomos ir kitų mokesčių;

6.6.2. pateikus nuomininkui įspėjamąjį raštą ne vėliau kaip prieš du mėnesius iškilus būtinybei perimti šios Sutarties 1.1 punkte nurodytą turtą Savivaldybės poreikiams;

6.6.3. kitais Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais atvejais.

## VII. NENUGALIMOS JĖGOS (*FORCE MAJEURE*) APLINKYBĖS

7.1. Nė viena šalis nelaikoma pažeidusi Sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal Sutartį, jeigu įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po Sutarties įsigaliojimo dienos, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsniu ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840.

7.2. Jeigu kuri nors šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybių, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama, ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jeigu nuomotojas raštu nenurodo kitaip, nuomininkas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal Sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų, kaip vykdyti savo įsipareigojimus, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo.

7.3. Jeigu nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 90 kalendorinių dienų, viena iš šalių turi teisę Sutartį nutraukti įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jeigu praėjus šiam 30 kalendorinių dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės tęsiasi, Sutartis nutraukiama ir pagal Sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio Sutarties vykdymo.

## VIII. ASMENS DUOMENŲ APSAUGA

8.1. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus jos darbuotojų, įgaliotų asmenų, taip pat kitų asmenų duomenis tvarkys šios Sutarties vykdymo, teisėto intereso siekiant pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, o taip pat siekiant įvykdyti šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas, tikslais bei juos atitinkančiais teisiniais pagrindais.

8.2. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus 8.1 punkte nurodytus asmens duomenis saugos visą Sutarties galiojimo laikotarpį, o taip pat po jos pasibaigimo – tiek, kiek būtina pareikšti ar apsiginti nuo ieškinių ar kitų reikalavimų, įvykdyti šaliai taikomuose teisės aktuose numatytas pareigas.

8.3. Kiekviena šalis kitos šalies pateiktus 8.1 punkte nurodytus asmens duomenis gali teikti šiems duomenų gavėjams: techninės ir programinės įrangos, naudojamos asmens duomenų tvarkymui, ir su tuo susijusių paslaugų teikėjams, šalies naudojamų informacinių ir ryšių technologijų priežiūrą ir aptarnavimą vykdančioms paslaugų teikėjams, kitiems duomenų gavėjams, kuriems asmens duomenys turi būti teikiami vadovaujantis šaliai taikomais teisės aktų reikalavimais. Nuomininkas šios Sutarties 8.1 punkte nurodytus nuomotojo pateiktus asmens duomenis gali teikti asmenims, kuriuos jis turi teisę pasitelkti šios Sutarties vykdymui.

8.4. Kiekviena šalis įsipareigoja visus fizinius asmenis, kurių asmens duomenis perduoda kitai šaliai, tinkamai informuoti apie jų asmens duomenų perdavimą. Pateikiama informacija turi apimti: kitos šalies, kaip duomenų valdytojo, tapatybę ir kontaktinius duomenis, asmens duomenų tvarkymo tikslus, asmens duomenų kategorijas, tvarkymo teisinį pagrindą, saugojimo laikotarpį, duomenų gavėjus kaip nurodyta šios Sutarties 8.1–8.3 punktuose, ir pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą (ES) 2016/679 turimas teises.

## IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

9.1. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja, jeigu jie sudaryti raštu ir pasirašyti Sutarties šalių.

9.2. Nuomotojui sutikus, nuomininkas gali atlikti turto kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą), pritaikydamas turtą savo veiklai. Sutikimas dėl nuomininko teisės atlikti kapitalinio remonto arba rekonstravimo darbus (pagerinti turtą) duodamas raštu, bet tik su sąlyga, kad išlaidos turtui pagerinti nebus kompensuojamos.

9.3. Vykdydamos šią sutartį šalys vadovaujasi joje nurodytais šalių pavadinimais, adresais bei kitais įmonės rekvizitais. Jei keičiasi šioje sutartyje nurodyti šalių pavadinimai, adresai bei kiti įmonės ir sąskaitų rekvizitai, apie tai šalys privalo kuo skubiau informuoti viena kitą, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo rekvizitų pasikeitimo. Šalis, neįvykdžiusi šio reikalavimo, negali reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, jei priešingos šalies veiksmai, atlikti pagal paskutinius jai žinomus rekvizitus, neatitinka šios Sutarties sąlygų arba jog ji negavo pranešimų, siųstų pagal tuos rekvizitus.

9.4. Šalys susitaria, kad bet koks pranešimas, išsiųstas registruotu laišku šioje Sutartyje arba Šalies atskirai raštiškai nurodytu jos adresu yra laikomas gautu kitos Šalies po 5 (penkių) kalendorinių dienų nuo registruoto laiško įteikimo pašto paslaugas teikiančiai įmonei. Atsisakymas priimti registruotą laišką, adresato nebuvimas, adreso pakeitimas neinformavus kitos šalies arba bet koks veiksmas, darantis įteikimą neįmanomu, negali būti laikomas kaip pranešimo raštu nevykdymas.

9.5. Šią sutartį įstatymų nustatyta tvarka nuomininkas registruoja Nekilnojamojo turto registre, o ją nutraukus ar jai pasibaigus – išregistruoja. Jei nuomininkas per 5 darbo dienas nuo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo nepateikia užsakymo valstybės įmonei Registrų centrui išregistruoti nuomos sutartį, šią nuomos sutartį išregistruoja nuomotojas, o išlaidas, susijusias su sutarties išregistravimu, apmoka nuomininkas.

9.6. Sutartis surašoma dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

9.7. Ginčai, kilę dėl sutarties sąlygų vykdymo, sprendžiami šalių susitarimu, nesutarus – Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

9.8. Prie šios sutarties pridedama (išskyrus sutarties pratęsimo atvejį):

9.8.1. Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto perdavimo ir priėmimo aktas (priedas Nr.1);

9.8.2. Papildomas susitarimas prie Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutarties (priedas Nr.2).

## IX. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR ADRESAI

Nuomotojas:

Radviliškio plaukimo baseinas  
V. Kudirkos g. 2, Radviliškis  
Juridinio asmens kodas 304516775  
tel. 8422 66052, mob. tel. 8686 22485  
A.s. LT167300010153074304  
AB Swedbank, banko kodas 73000  
El. paštas [info@radviliskiobaseinas.lt](mailto:info@radviliskiobaseinas.lt)

Direktorius  
Jolitas Onaitis

\_\_\_\_\_

A. V.

Nuomininkas:

*Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)*  
*Adresas*  
*Juridinio/fizinio asmens kodas*  
*Telefono numeris*  
*Atsiskaitomoji banko sąskaita*  
*El. paštas*

Nuomininko vardu

\_\_\_\_\_

A. V. (Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose)

## SAVIVALDYBĖS ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO PERDAVIMO IR PRIĖMIMO AKTAS

2023 m. \_\_\_\_\_ d.  
Radviliškis

Vadovaudamiesi 2023 m. \_\_\_\_\_ d. sudaryta Radviliškio rajono savivaldybės ilgalaikio materialiojo turto nuomos sutartimi Nr.4, nuomotojas, **Radviliškio plaukimo baseinas** (toliau nuomotojas), juridinio asmens kodas 304516775, adresas V. Kudirkos g. 2, Radviliškis, atstovaujamas direktoriaus Jolito Onaičio, perduoda, o nuomininkas \_\_\_\_\_,

(teisinė forma, pavadinimas, registracijos numeris ir adresas, jeigu nuomininkas yra juridinis

asmuo, arba vardas, pavardė, asmens kodas ir gyvenamosios vietos adresas, jeigu nuomininkas yra fizinis asmuo)

atstovaujamas \_\_\_\_\_,

(atstovo pareigos, vardas, pavardė)

veikiančio pagal \_\_\_\_\_,

(atstovavimo pagrindas, dokumento data, numeris)

priima Savivaldybės materialųjį turą:

**1. Patalpas**, Radviliškio plaukimo baseino valdomą patikėjimo teise, ir inventorių, skirtas maisto gamybai ir maitinimo paslaugoms teikti, esančias V. Kudirkos g. 2, Radviliškis, pastato unikalus Nr. 4400-4804-4091, patalpų indeksų Nr.: R-106, R-107, R-108, R-109, R-110, R-111, R-112, R-113, R-114, R-115, R-116, R-117, R-118, R-119, R-120, bendras patalpų plotas 178,90 m<sup>2</sup>;

### 2. Įrangą:

Eil. Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto pavadinimas, pagrindinės charakteristikos, būklė išnuomojimo metu	Inventorinis Nr.	Įsigijimo vertė, Eur.
1.	Šaldytuvas (mėsos, žuvies, pieno produktų laikymui)	CA-00002388	
2.	Šaldytuvas (mėsos, žuvies, pieno produktų laikymui)	CA-00002389	
3.	Šaldytuvas (mėsos, žuvies, pieno produktų laikymui)	CA-00002390	
4.	Šaldiklis (maisto atliekoms)	CA-00002391	
5.	Šaldymo spinta-vitrina (patiekalų demonstracijai)	CA-00002392	
6.	Elektrinė viryklė	CA-00002393	
7.	Elektrinė kepimo plokštuma	CA-00002394	
8.	Elektrinis marmitas	CA-00002395	
9.	Indaplovė	CA-00002396	
10.	Vandens pašildytuvas	CA-00002398	
11.	El. daržovių pjaustyklė	CA-00002399	
12.	Tešlos maišyklė	CA-00002400	
13.	Šviežių sulčių spaudyklė	CA-00002401	
14.	Vietinio vėdinimo gaubtas šiluminiam blokui	CA-00002402	
15.	Stelažas (daržovėms, bakalėjai, virtuvės indams, tarai, inventoriui)	CA-00002403	
16.	Stelažas (daržovėms, bakalėjai, virtuvės indams, tarai, inventoriui)	CA-00002404	
17.	Stelažas (daržovėms, bakalėjai, virtuvės indams, tarai, inventoriui)	CA-00002405	
18.	Stelažas (daržovėms, bakalėjai, virtuvės indams, tarai, inventoriui)	CA-00002406	
19.	Stelažas (daržovėms, bakalėjai, virtuvės indams, tarai, inventoriui)	CA-00002407	
20.	Stelažas (virtuvės indams)	CA-00002408	
21.	Gamybinis stalas (atliekoms) su skylė ir plautuve (kairėje)	CA-00002409	
22.	Gamybinis stalas	CA-00002410	
23.	Gamybinis stalas	CA-00002411	
24.	Pagalbinis stalas	CA-00002412	
25.	Gamybinis stalas su plautuve (dešinėje)	CA-00002413	
26.	Gamybinis stalas su plautuve (kairėje)	CA-00002414	
27.	Gamybinis stalas su plautuve (dešinėje)	CA-00002415	
28.	Gamybinis stalas su plautuve (dešinėje) ir vieta šaldytuvui po stalu (kairėje)	CA-00002416	
29.	Gamybinis stalas su plautuve (kairėje) ir vieta šaldytuvui po stalu (dešinėje)	CA-00002417	



**PAPILDOMAS SUSITARIMAS PRIE RADVILIŠKIO RAJONO SAVIVALDYBĖS  
ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO NUOMOS SUTARTIES Nr.4**

2023 m. \_\_\_\_\_ d.  
Radviliškis

Nuomotojas **Radviliškio plaukimo baseinas** (toliau nuomotojas), juridinio asmens kodas 304516775, adresas V. Kudirkos g. 2, Radviliškis, atstovaujamas direktoriaus Jolito Onaičio, (toliau - Nuomotojas), \_\_\_\_\_ (toliau Nuomininkas), vadovaudamiesi 2023 m. \_\_\_\_\_ sutarties Nr.4 3.2. punktu, sudarome šį papildomą susitarimą (toliau – Susitarimas):

1. Nuomininkas įsipareigoja mokėti Nuomotojui mokesčius už:
  - 1.1. Elektrą – skaičiuoti pagal skaitiklio parodymus ..... (*pagal galiojančius tarifus*);
  - 1.2. Šaltą vandenį - pagal skaitiklio parodymus ..... (*pagal galiojančius tarifus*);
  - 1.3. Karšto vandens pašildymą – pagal skaitiklio parodymus ..... (*pagal galiojančius tarifus*);
  - 1.4. Šildymą - pagal skaitiklio parodymus ..... (*pagal galiojančius tarifus*).

Nuomotojas:

Radviliškio plaukimo baseinas  
Juridinio asmens kodas 304516775,  
V. Kudirkos g. 2, Radviliškis  
A.s.**LT167300010153074304**  
AB Swedbank, banko kodas 73000  
tel. 8422 66052, mob. tel. 8686 22485  
El. paštas [info@radviliskiobaseinas.lt](mailto:info@radviliskiobaseinas.lt)

Nuomininkas:

*Pavadinimas (fizinio asmens vardas ir pavardė)*  
*Adresas*  
*Juridinio/fizinio asmens kodas*  
*Telefono numeris*  
*Atsiskaitomoji banko sąskaita*  
*El. paštas*  
Nuomininkas:

Direktorius  
Jolitas Onaitis

Nuomininko vardu

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A. V.

A. V.

A. V. (*Jeigu reikalavimas turėti antspaudą nustatytas įstatymuose.*)